

Утверждаю:
«14» сентябрь 2017г.
Директор ОГБПОУ «РПК»:
Сумин
В.В.Сумин

**Положение
о правилах внутреннего распорядка обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ «РПК» (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Законом Ивановской области «Об образовании в Ивановской области» от 11.02.14г., Уставом колледжа.
- 1.2. Цель: способствовать правильной организации образовательного процесса в колледже.

1.3. Задачи:

- формирование у обучающихся колледжа гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности;
- повышение качества обучения и воспитания;
- укрепление учебной дисциплины.

2. Права обучающихся:

Обучающиеся колледжа имеют право:

- 2.1. На получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.2. На получение впервые бесплатного среднего профессионального образования.
- 2.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 2.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.
- 2.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации колледже в установленном законодательством РФ порядке.
- 2.6. Бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными помещениями.
- 2.7. Проявлять активность в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей колледжа.
- 2.9. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей пользоваться гарантиями по социальной защите, предусмотренными действующими законодательством РФ.
- 2.10. Вносить предложения по созданию условий для развития и удовлетворения образовательных потребностей, организации урочной деятельности, факультативов, проведения внеурочных мероприятий, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания.
- 2.11. Получать обоснованные преподавателем оценки знаний и умений в соответствии с требованиями государственного стандарта.
- 2.12. Получать помочь преподавателя при ликвидации пробелов в знании учебного материала с последующей повторной оценкой знаний и умений в согласованный срок.

- 2.13. Представлять колледж в городских, областных, территориальных конкурсах, смотрах, на соревнованиях.
 - 2.14. Участвовать в создании клубов, ассоциаций, групп и иных самодеятельных организаций в колледже, если их деятельность не противоречит закону.
 - 2.15. Открыто выражать свое мнение через газету, выпускаемую в стенах колледжа, на заседаниях Совета колледжа, Совета актива учащихся, педагогического совета.
 - 2.16. Каждый обучающийся имеет право на получение помощи в организации самостоятельной исследовательской работы от педагогического работника колледжа.
 - 2.17. На уважение личного достоинства и защиту своих прав и законных интересов со стороны, прежде всего, своих родителей (законных представителей), а также органов опеки и попечительства, органов прокуратуры и судов.
 - 2.18. На самостоятельное обращение за защитой своих прав в органы опеки и попечительства.
 - 2.19. На создание и участие в общественных молодежных и детских организаций с целью социального становления, развития и самореализации в общественной жизни и для защиты своих прав и интересов.
 - 2.20. На уважение своего человеческого достоинства.
 - 2.21. На участии в управлении образовательным учреждением в соответствии с его уставом.
 - 2.22. На уважение и свободное выражение собственных мнений и убеждений.
 - 2.23. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении обучающимся аттестации.
3. Обязанности обучающихся
- Обучающиеся колледжа обязаны:
- 3.1. Выполнять требования Устава колледжа и настоящих Правил
 - 3.2. Добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ и наук.
 - 3.3. Соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину.
 - 3.4. Строго придерживаться расписания уроков, не допускать опозданий на уроки, пропусков без уважительной причины. При опоздании на урок по уважительной причине обучающемуся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, когда это попросит преподаватель или мастер производственного обучения, не мешая ходу урока, сесть за парту и включиться в работу.
 - 3.5. Выполнять письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные, домашние и т.д.) в соответствии с требованиями преподавателя или мастера производственного обучения к оформлению, времени сдачи, вариантности.
 - 3.6. Соблюдать правила техники безопасности на занятиях теоретического обучения и во время проведения лабораторных, практических работ, демонстрационных экспериментов.
 - 3.7. Выполнять требования работников колледжа, в части, отнесенной Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящими Правилами к их компетенции.
 - 3.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.
 - 3.9. Не допускать повреждения имущества колледжа.

4. Единые педагогические требования к обучающимся

4.1. К внешнему виду:

4.1.1. Каждый обучающийся должен являться в колледж опрятно одетым, в отутюженном костюме, спортивная форма не допускается во время уроков теоретического обучения;

4.1.2. Обувь должна быть вычищенной;

4.1.3. Раздеваться в гардеробе быстро, не задерживать товарищей;

4.1.4. Перед уроками привести себя в порядок;

4.1.5. На уроках физкультуры быть в спортивной форме;

4.1.6. Во время занятий производственного обучения обучающиеся должны быть в спецодежде, согласно требованиям ОТ.

4.2. На уроке:

4.2.1. По звонку на урок, занять свое место за столом или рабочим месте и подготовить все необходимое для предстоящих занятий. Входить в аудиторию после звонка можно только с разрешения преподавателя или мастера производственного обучения;

4.2.2. Вставать в классе, когда входит преподаватель, мастер или другие старшие лица;

4.2.3. За столом сидеть спокойно, не разваливаться, не оборачиваться;

4.2.4. Когда вызывают к доске, отвечать. Имей тетрадь с конспектом и с выполненным домашним заданием;

4.2.5. При желании отвечать на поставленный вопрос или обращаться с каким-либо вопросом к преподавателю - нужно поднять руку, стоя задавать вопросы;

4.2.6. Если к уроку не подготовлен по уважительной причине, предупредить преподавателя до начала урока;

4.2.7. Звонок с урока дается только для преподавателя или мастера производственного обучения. Выходить из аудитории можно лишь после того, как преподаватель или мастер производственного обучения объявит, что урок закончен;

4.2.8. Освобожденные на время от уроков физкультуры должны присутствовать на уроке и обязательно получить оценку за теоретический материал;

4.2.9. Запрещается «отпрашиваться» с уроков и отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины;

4.2.10. Обучающиеся, пропустившие занятия, должны представить мастеру п/о группы справку от врача о том, что они действительно не могли посещать занятия по причине болезни, или написать объяснительную с указанием причины отсутствия на занятиях (если учащемуся нет 18 лет, объяснительную должны писать родители (законные представители)).

4.2.11. Если обучающийся во время занятий почувствовал недомогание или боль, он должен обратиться к мастеру п/о группы или дежурному администратору. Мастер обязан направить больного обучающего на прием к врачу.

4.2.12. Мастер производственного обучения группы может отпустить обучающихся с занятий только по заявлению от родителей, если учащемуся нет 18 лет.

4.2.13. Запрещается пользоваться мобильными телефонами на уроках. Перед началом урока необходимо отключить мобильный телефон. За нарушение правила административное наказание.

4.3 На переменах и после занятий:

4.3.1. В учебных помещениях соблюдать порядок, не нарушать дисциплину и удерживать своих товарищей от нарушения дисциплины, самовольного ухода с уроков, опоздания на урок, дежурный мастер может принять меры и сообщить родителям;

4.3.2. Беспрекословно выполнять требования дежурного администратора.

4.3.3. Если на полу помещения увидели бумагу или другой, засоряющий предмет, поднять и бросить в урну;

4.3.4. Сразу же после звонка на урок входить в аудиторию и занимать свое место;

4.3.5 Дежурные во время перемены обязаны подготовить класс к очередному уроку, проветрить помещение, подготовить мел, доску, тряпку, в конце учебных занятий в учебном корпусе и после производственного обучения в мастерских провести влажную уборку помещения;

4.4. К речи обучающихся:

4.4.1. Следить за своей речью. Не употреблять лишних слов и выражений. Мысли выражать четко и ясно;

4.4.2. Не употреблять нецензурных выражений. За грубость в отношении взрослых и своих товарищей следует административное наказание;

4.4.3. Обращаться к кому-нибудь с просьбой, не забывать сказать «пожалуйста», за оказанную услугу благодарить.

4.5. В столовой:

4.5.1. Обед в столовой начинается с открытия столовой дежурным по столовой преподавателем или мастером п/о;

4.5.2. Приходить в столовую вместе со всей группой обучающихся, питание осуществляется только в присутствии дежурного.

4.5.3. Во время еды не сорить, не разговаривать, правильно пользоваться столовыми приборами, не портить ложки и вилки;

4.5.6. После окончания обеда отнести посуду в отведенное место.

4.6. К состоянию учебников, тетрадей и имущества колледжа:

4.6.1. Не делать пометок, не загибать страниц и не рвать их;

4.6.2. Не пачкать тетрадь посторонними рисунками. Не начинать новую тетрадь, не закончив старой. Исписанные тетради хранить до конца обучения;

4.6.3 Бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, инструменту и всему имуществу колледжа;

4.6.4 Охранять цветы, ухаживать за ними и поддерживать их в надлежащем состоянии;

4.6.5 Пользоваться библиотекой согласно правилами пользования библиотекой.

5. Регламент

5.1. Режим работы:

5.1.1. В колледже учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по конкретной профессии и форме получения образования. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 10 месяцев.

5.1.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебно – производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

5.1.3. Начало занятий в 8-00.

- 5.1.4. Занятия идут по расписанию, которое составляет методист колледжа и утверждает директор колледжа.
- 5.1.6. Дважды в месяц классными руководителями (кураторами) проводятся часы общения.
- 5.1.8. Спортивные секции и занятия кружков или факультативов проводятся в соответствии с расписанием, составленным методистом и утвержденным директором.
- 5.1.9. Культурно-массовые воспитательные мероприятия проводятся по плану воспитательной работы после уроков.
- 5.1.10. Расписание звонков в предпраздничные дни, а также в связи с проведением культурно-массовых воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий может быть изменено на основании приказа директора колледжа.
- 5.1.11. После окончания занятий в производственном корпусе мастера п/о и преподаватели сопровождают группы на занятия в учебный корпус.
- 5.2. Питание в столовой осуществляется в соответствии с «Положением об организации питания обучающихся в колледже».
- 5.2.1. Обучающиеся Родниковского политехнического колледжа получают горячее питание в столовой по заявке. Питание обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, осуществлять в соответствии с законодательством Ивановской области об обучающихся такой категории детей.
- 5.2.2. Питание в столовой осуществляется поциальному графику, составленному методистом колледжа.
- 5.2.3. Контроль за организацией питания обучающихся в столовой осуществляет дежурный по столовой.
- 5.3. Стипендия:
- 5.3.1. Ежемесячно обучающиеся колледжа получают стипендию в размере, установленном Правительством Ивановской области (стипендия перечисляется на пластиковые банковские карточки).
- 5.3.2. Дата выдачи стипендии – 25 числа каждого месяца. В том случае, если эти числа выпадают на субботу, воскресенье или праздничные дни, дата выдачи переносится.
- 5.3.3. Обучающимся на 1 курсе выдача стипендии только в присутствии мастера п/о или классного руководителя (куратора).
- 5.3.4. Стипендия обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины длительное время и не желающих прийти и получить ее, депонируется.
- 5.4. Выдача справок:
- 5.4.1. Справки с места учебы обучающимся выдаются секретарём учебной части в присутствии мастера п/о, кл. руководителя или куратора.
- 5.5. Выдача ученического билета:
- 5.5.1. У каждого учащегося колледжа должен быть студенческий билет, начиная с первого курса. Утверждение студенческих билетов директором колледжа - с 1 по 10 сентября. Студенческие билеты заполняются классным руководителем или куратором, регистрируются в учебной части и сдаются одновременно на утверждение директору колледжа.
- 5.5.2. В случае утери студенческого билета обучающийся должен написать заявление на имя директора с просьбой зарегистрировать повторный ученический билет (студенческий билет), указав причину утери документа, и подать это заявление секретарю учебной части.

6. Обучающимся запрещается:

- 6.1. До начала занятий, во время перемен и по окончании занятий во избежание травм бегать по лестницам, коридорам.
- 6.2. Применять физическую силу для выяснения отношений
- 6.3. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.
- 6.4. Производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.
- 6.5. Приводить посторонних лиц на территорию колледжа.

7. Поощрения за успехи в учении:

7.1 За образцовое выполнение обязанностей, успехи в учении, активное участие в общественной жизни и другие достижения администрацией колледжа применяются следующие поощрения обучающихся (в соответствии с положениями о материальном и моральном стимулировании обучающихся):

7.2 Объявление благодарности.

7.3 Награждение дипломами.

7.4 Награждение различными призами

8. Ответственность за нарушение учебной дисциплины:

8.1. Нарушение учебной дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося возложенных на него обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

8.2. За нарушение учебной дисциплины администрация колледжа может применять следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- вызов на совет профилактики колледжа,
- направление дела на рассмотрение в инспекцию по делам несовершеннолетних и КДН и ЗП при администрации МО «Родниковский муниципальный район»,
- исключение из колледжа согласно Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

8.3. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарного взыскания, нового, как правило, грубого нарушения Устава колледжа. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинений ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, моральный ущерб сотрудникам или обучающимся, посетителей колледжа; причинение ущерба имуществу колледжа, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителям колледжа; дезорганизацию работы колледжа как образовательного учреждения.

8.4. Совершеннолетние обучающиеся отчисляются из колледжа решением педагогического совета.

8.5. Взыскание объявляется приказом по колледжу. Приказ содержит указание на конкретное нарушение учебной дисциплины, за которое налагается данное взыскание. Приказ объявляется обучающемуся под расписку в трехдневный срок со дня его подписания.

8.6. За не выполнение и нарушения настоящих правил, пропуски занятий без уважительной причины, не аттестацию по предметам теоретического и производственного обучения классным руководителем (куратором) или мастером производственного обучения проводится следующая работа:

- индивидуальные беседы с обучающимся,
 - индивидуальные беседы с родителями (законными представителями), обучающегося,
 - индивидуальная беседа с обучающимся при зам. директора по УВР, УПР.
 - приглашение на заседание Совета профилактики родителей (законных представителей),
 - приглашение на заседание Педагогического совета,
 - приглашение на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Родниковский муниципальный район»

внутренний учет.