**Многофункциональный центр прикладных квалификаций  ОГБПОУ "РПК"**

В Родниковском многофункциональном центре прикладных квалификаций за 3-4 месяца можно овладеть новой профессией. Учиться никогда не поздно, и получить востребованную и высокооплачиваемую профессию можно не только в 18-летнем возрасте. Самый оптимальный вариант для человека, уже состоявшегося в жизни – это  стать слушателем краткосрочных курсов.

Всего 3-4 месяца потребуется для того, чтобы освоить новую специальность (профессию). Согласитесь, совсем немного, учитывая все те возможности, которые открываются перед выпускником после окончания курсов. А это - гибкий график занятий, обучение без отрыва от производства, сильный преподавательский состав, высокий процент трудоустройства, высокая заработная плата.

Переучиться или получить профессию повара, электросварщика ручной сварки, швеи в Ивановской области предлагает множество учебных заведений и центров профориентации. Но по-настоящему рынок труда области нуждается в рабочих профессиях. Промышленные предприятия нуждаются в «золотых руках» - токарях, электросварщиках, плотниках, малярах, , поварах,  электромонтерах и многих других профессиях, без которых развитие многих отраслей экономики попросту встало бы. О необходимости всемерной поддержки рабочих профессий говорится на самом высоком уровне. Повысить ее престиж – один из приоритетов государственной политики.

        Другое дело, чтобы овладеть такой профессией, образовательные учреждения предлагают затратить на это годы учебы. Но как быть, если у тебя уже есть семья, которую нужно содержать, или нет времени ждать, когда новая специальность нужна здесь и сейчас? Образовательных учреждений, работающих по программам краткосрочного обучения по рабочих специальностям, по пальцам пересчитать. Одно из немногих – ГБПОУ «РПК». Сегодня здесь широко представлены образовательные программы для той категории слушателей, которые желают получить профессию в отрасли металлообработки, энергетики, автотранспорта. Качественное образование на краткосрочных курсах привлекает не только молодых людей, получающих первую профессию, но и пользуется спросом у тех, кто желает получить вторую специальность и сменить место работы. Средний возраст слушателей курсов – 25-45 лет.

**Многофункциональный центр прикладных квалификаций** является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Родниковский политехнический колледж». Многофункциональный центр прикладных квалификаций реализует дополнительные образовательные программы по профессиональной подготовке персонала по рабочим профессиям, к которым относятся:

**Курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников**

В МЦПК осуществляется подготовка специалистов по следующим программам:

**Профессиональная подготовка**

1. Водитель автомобиля
2. Электросварщик ручной сварки
3. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
4. Закройщик
5. Кондитер
6. Слесарь по ремонту автомобилей
7. Маляр
8. Оператор ЭВМ
9. Парикмахер
10. Повар
11. Слесарь –сантехник
12. Столяр строттельный
13. Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства
14. Швея
15. Штукатур

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ**

1. Программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций

Форма документов, выдаваемых по окончании обучения - свидетельство о рабочей профессии, установленного образца.

**Основные цели и задачи МЦПК ОГБПОУ "РПК":**

* Повышение доступности граждан к качественному начальному профессиональному образованию на основе концентрации в МЦПК высоко стоимостных ресурсов из государственных ресурсов и негосударственных источников.
* Создание условий для эффективной реализации образовательных потребностей различных возрастных, социально-профессиональных групп граждан, работодателей.
* Оказание дополнительных образовательных услуг организациям всех форм собственности.
* Использует материально- технические базы других учебных заведений и организаций для качественного обучения и внедрения передовых методов труда.
* Эффективно использовать ресурсы и методы управления образованием на уровне учреждений в целом.
* Реализация профессионального обучения и расширение возможности для обучения      различных возрастных групп населения.
* Разработка модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения по тому или иному профилю.
* Повышение профессиональной квалификации мастеров п/о других образовательных учреждений, переподготовка, стажировка.
* Развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения.
* Создание и совершенствование нового организационно- экономического механизма системы образования, основанного на подушевом нормативе. Апробация новых  финансовых механизмов повышения качества профессионального обучения.
* Координация деятельности работодателей по диагностике их потребностей в рабочей силе.

Образовательный процесс по курсам подготовки, переподготовки и повышения квалификации осуществляется в течение всего календарного года

При реализации курсов применяются следующие виды учебных занятий.

* Лекции
* Практические и семинарские занятия
* Лабораторные работы
* Стажировки
* Производственное обучение

Текущий, промежуточный и итоговый виды контроля могут проходить в виде тестирования, контрольной работы, проекта (в том числе как коллективной работы (2-5 слушателей)), зачёта, экзамена (в том числе междисциплинарного экзамена).

Оптимальное количество слушателей в группе – 22-30 человек, с возможным разделением на 2, 3 подгруппы на время проведения практических, лабораторных занятий, практик и стажировок.

Движение контингента слушателей в рамках каждого учебного курса отражается в приказах об организации программ дополнительного (профессионального) образования,  зачислении на обучение и отчислении слушателей.

Программы профессиональной подготовки и дополнительные образовательные программы осуществляются в очной, очно-заочной (вечерней) формах обучения, которое может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировки специалистов проводятся в следующих формах: с отрывом от основной работы, с частичным отрывом от основной работы, без отрыва от основной работы, по индивидуальным формам обучения.

Количество часов, сроки и формы повышения квалификации  и профессиональной переподготовки устанавливаются в центре по согласованию с заказчиком в соответствии с учебными планами и программами в рамках нормативных регламентов по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Количество часов по дополнительным образовательным программам определено в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Проведение итоговой  аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми итоговыми  аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются директором колледжа

В состав аттестационной комиссии в рамках социального партнерства могут входить представители работодателей, отраслевых объединений, опытные преподаватели и методисты, руководители из системы СПО.

**План работы МЦПК ОГБПОУ «РПК» на 2018/2019учебный год**

Образовательная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|  | Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения с учетом удовлетворения потребностей граждан и рынка труда Родниковского района с целью регулирования подготовки переподготовки незанятого населения.  | В течение года | Руководители МЦПК, ОГКУ «Родниковский ЦЗН» |
|  | Организация обучения (стажировки) персонала предприятий и колледжа через программы дополнительного образования согласно лицензии.  | В течение года | Руководители МЦПК, службы персонала преприятий |
|  | Организация получения дополнительного профессионального образования для обучающихся и выпускников РПК. | В течении года | Руководители МЦПК, зам.директора  |
|  | Организация сетевого взаимодействия по изучению определенных модулей программы с Ресурсными центрами Ивановской, Владимирской области . | В течение года. | Руководители МЦПК, директор  |
|  | Организация и проведение независимой оценки профессиональных квалификаций выпускников МЦПК. | По мере выпуска групп  | Руководители МЦПК, работодатель ЦЗН Родниковского района  |
|  |  Формирование базы данных о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, желающими получать профессиональную подготовку в МЦПК . | В течение года | Руководители МЦПК |

Учебно-методическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|  | Обновление информационного стенда по профессиям осваиваемыми в МЦПК. | IV квартал 2018г. | Руководители МЦПК |
|  | Обновление информационной странички МЦПК на сайте ОГБПОУ «РПК» | IV квартал 2018. | Руководители МЦПК, зам.директора по УВР  |
|  | Разработка и корректировка учебных программ по профессиям осваиваемым в МЦПК | III квартал 2019г. | Руководители МЦПКЗам директора по УМР |
|  | Разработка учебно-методического обеспечения с учетом нового содержания профессионального образования с учетом мнения работодателей  | В течение года  | Руководители МЦПК, зам.директора по УМР, старший мастер |
|  | Разработка и согласование с работодателем КОС для независимой оценки обучающихся в МЦПК. | I квартал 2018г. | Руководители МЦПКЗаместители директора |
|  | Внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс (дуальное обучение, очно-заочное обучение, дистанционное) | IV квартал 2018г. | Руководители МЦПК |
|  | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства на базе МЦПК. | I-II квартал 2019/г. | Руководители МЦПК,  |

Организационная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|  | Подготовка мастерской для обучения профессии «Продавец контролер, кассир» | 3 квартал 2018  | Руководители МЦПК,  |
|  | Подготовка лабораторий для обучения по профессии «Повар, кондитер» Молодые профессионалы WorldSkillsRussia  | До 11.10.2018г.(в теч года) | Руководители МЦПК, зам.директора по ПР |
|  | Подготовка технической обоснованной заявки на планируемое учебное оборудование по профессиям ТОП 50и новым специальностям.  | Сентярь-октябрь -декабрь 2018 | Руководители МЦПК |
|  | Приобретение учебного оборудования в мастерские и классы, используемые МЦПК в работе.  | В течение года  | Руководители МЦПК, директор  |
|  | Разработка проектно-сметной документации для устройства сварочной мастерской во II корпусе «РПК» и мастерской автомеханик. | В теч года  | Руководители МФЦПК, зам дир ПР |

Информационно-консультативная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|  | Проведение круглого стола с работодателями |  В течение года | Руководители МЦПК, директор  |
|  | Освещение деятельности МЦПК и РПК в СМИ и на сайте РПК. | В течение года  | Руководители МЦПК |
|  | Изготовление рекламной печатной продукции с целью пропагандирования услуг МЦПК. | В течение года  | Руководители МЦПК |
|  | Проведение совместного совещания с работодателями по вопросу качества подготовки выпускников МЦПК. | II квартал 2018г. | Руководители МЦПК |
|  | Проведение исследования запросов работодателей, потребителей образовательных услуг. Мониторинг рынка труда Родниковского района.  | В течение года  | Руководители МЦПК, Родниковский ЦЗН |
|  | Проведение дней открытых дверей, мастер классов, встреч с ветеранами, выпускниками с целью пропагандирования рабочих профессий. | В течение года  | Руководители МЦПК |
|  | Проведение консультативной встречи МЦПК РПК с работодателями.  | В теч года | Руководители МЦПК, директор  |

Утверждаю:

Директор ОГБПОУ «РПК»

В.В.Сумин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о многофункциональном центре прикладных квалификаций в ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и деятельности создаваемого на базе ОГБОУ СПО «Родниковский политехнический колледж» многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МФЦ ПК).

1.2. В своей работе МФЦ ПК руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования Ивановской области, Уставом и локальными актами ОГБОУ СПО «Родниковский политехнический колледж», настоящим Положением.

1.3. Нормативно-правовой основой деятельности МФЦ ПК служит комплекс договоров и соглашений.

**2. Цель и задачи МФЦ ПК**

2.1. МФЦ ПК создается с целью развития социального партнерства между сферой экономики и образованием для профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Родниковского района и области в целом.

2.2. Исходя из поставленной цели, на МФЦ ПК возлагаются следующие задачи:

2.2.1. подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном (местном) рынке труда, в том числе по запросам центров занятости населения, предприятий и организаций;

2.2.2. повышение квалификации кадров и профессиональная подготовка для высокотехнологичных отраслей экономики;

2.2.3. обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.2.4. обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по дополнительным профессиональным программам;

2.2.5. поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению;

2.2.6. учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

2.2.7. кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

2.2.8. обеспечение внедрения региональных профессиональных стандартов;

2.2.9. стимулирование мотивации рабочих кадров в области непрерывного профессионального образования;

2.2.10. снижение риска невостребованности рабочих кадров из-за профессиональной некомпетентности;

1. **Основные функции и виды деятельности МФЦ ПК**

3.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач МФЦ ПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная;

- учебно-методическая;

- экспертная;

- консультационная;

- производственная.

3.2. Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности ресурсов широкому кругу пользователей. Основными направлениями этой деятельности являются:

- реализация программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных профессиональных программ.

3.3. Учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

3.4. Экспертная деятельность предполагает проведение мониторинга потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих). Важнейшими направлениями этой деятельности являются:

- разработка форм для проведения мониторингов;

- подготовка аналитического отчета по итогам проведенного мониторинга;

- подготовка итоговых замечаний и предложений по перечню востребованных профессий и специальностей.

3.5. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения. К основным направлениям этой деятельности относятся:

- проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет;

- оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;

- подготовка информационных материалов, их доступности подготовленных материалов.

- распространение рекламно-информационной продукции о деятельности МФЦ ПК в общеобразовательных учреждениях области.

3.6. Производственная деятельность заключается в производстве товаров и оказании услуг по профилям обучения в МФЦ ПК.

**4. Потребители услуг МФЦ ПК**

4.1. Потребителями образовательных услуг могут являться:

- обучающиеся колледжа родственных профессий и специальностей, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;

- студенты других образовательных учреждений, обучающиеся по образовательным программам СПО, ВПО и дополнительным образовательным программам;

- физические лица (заявители), временно неработающие или состоящие на учете в центре занятости населения;

- юридические лица – организации различных организационно-правовых форм, направляющие своих сотрудников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, опережающее профессиональное обучение.

- юридические лица – подразделения и организации Федеральной государственной службы занятости населения, желающие обучить, стажировать, провести сертификацию незанятого населения, стоящего на учете или проходящего профессиональную подготовку (переподготовку) по направлению службы занятости.

4.2 Прием на обучение в Центр осуществляется на базе среднего общего образования на основании заявлений обучающихся или договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

**Управление деятельностью МФЦ ПК**

5.1. Управление МФЦ ПК осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора профессиональной образовательной организации.

5.2. Руководитель МФЦ ПК несет ответственность за выполнение задач, возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

5.3. Штатная структура МФЦ ПК утверждается директором профессиональной образовательной организации.

5.4. МФЦ ПК осуществляет взаимодействие с подразделениями колледжа по следующим вопросам:

- с учебной частью – по вопросам определения и корректировки перечней профессий (специальностей), по которым ведется подготовка специалистов в колледже, а также по другим вопросам, связанным с реализацией основных и дополнительных профессиональных программ, программ профессиональной переподготовки ;

- с методической службой – по вопросам программного, учебно-методического обеспечения реализации дополнительных образовательных программ, , организации опытно-экспериментальной работы по освоению новых технологий, новых видов профессиональной деятельности, форм профессиональной деятельности, форм профессионального обучения;

- с бухгалтерией – по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

- с советом колледжа – по вопросам совершенствования учебного процесса и внеучебной работы на основе договоров с организациями – заказчиками кадров(работодателями), социальными партнерами;

- с учебно-производственными и хозяйственными подразделениями (службами) – по вопросам развития учебно-материальной базы колледжа;

- с библиотекой – по вопросам обеспечения научно-технической, педагогической, нормативно-правовой и прочей информацией.

**6. Организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение**

6.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение МФЦ ПК возлагается на ОГБОУ СПО «Родниковский политехнический колледж», на базе которого создан центр.

6.2. План работы МФЦ ПК включается в общий план работы ОГБОУ СПО «Родниковский политехнический колледж».

6.3. К деятельности МФЦ ПК привлекаются как сотрудники ОГБОУ СПО «Родниковский политехнический колледж», так и специалисты организаций (предприятий, объединений).

**7. Финансовое обеспечение**

7.1. Финансовое обеспечение МФЦ ПК формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализации функций МФЦ ПК;

- средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;

- заявки работодателей с последующим трудоустройством;

- средства, привлеченные профессиональной образовательной организацией в рамках выполнения уставных задач;

- средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;

- целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий;

7.2. Финансирование МФЦ ПК может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу ОГБОУ СПО «Родниковский политехнический колледж».

**8. Прекращение деятельности МФЦ ПК**

8.1. МФЦ ПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- изменение Устава ОГБОУ СПО «Родниковский политехнический колледж», если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МФЦ ПК;

- ликвидация ОГБОУ СПО «Родниковский политехнический колледж».

8.2. Прекращение деятельности МФЦ ПК производится на основании приказа директора ОГБОУ СПО «Родниковский политехнический колледж» по согласованию с учредителем (органом, исполняющим функции и полномочия учредителя).

**9. Внесение изменений (дополнений) в положение**

9.1 Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся на основании приказа директора Колледжа.