****

**Общие положения**

1. Программа государственной (итоговой) аттестации (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», ФГОС по профессии 190631.01 (**23.01.03**) Автомеханик, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной (итоговой) аттестации по профессии «Автомеханик» на 2017/2018 учебный год.
2. Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии **23.01.03** «Автомеханик» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.
3. Государственная (итоговая) аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии **23.01.03** «Автомеханик» и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).
4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной (итоговой) аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по профессии **23.01.03** «Автомеханик».
5. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

**2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

**2.1. Вид государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации ОПОП по профессии 23.01.03 «Автомеханик» является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по профессии **23.01.03** «Автомеханик» выполняется в следующих видах:

1. С 24 мая по 01 июня 2018г. выполнение выпускной практической квалификационной работы;
2. 28 июня 2018 г. защита письменной экзаменационной работы.

**2.2 Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации и сроки её проведения**

Объём времени на проведение государственной итоговой аттестации – 2 недели, 72 часа.

**2.3** Сроки проведения - согласно графику проведения государственной итоговой аттестации **(приложение 1)**. Сроки проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

**3. Подготовка аттестационного испытания.**

1. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Количество работ в перечне должно быть на три больше, чем количество выпускников в группе. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, ПМ.02 Транспортировка грузов, перевозка пассажиров и ПМ.03. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами. (**Приложение 2**).
2. Перечень тем и содержание выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущим преподавателем специальных дисциплин совместно с мастером производственного обучения, рассматривается на заседании методической комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения, согласовывается с заместителем директора по УПР, после чего оформляется приказом директора ОГБПОУ «РПК»
3. Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования **23.01.03** Автомеханик.

**4. Организация проведения выпускной практической квалификационной работы.**

**4.1**. Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС.

**4.2.** Руководителем выпускных практических квалификационных работ в группе назначается мастер производственного обучения. Руководитель выпускных практических квалификационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются заместителем директора по УПР. Бланк задания содержится в **Приложении 3**.

**4.3** Содержание выпускной практической квалификационной работы отражает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности. Сложность работы соответствует квалификационным требованиям по профессии Автомеханик. Работа выполняется (согласно графику итоговой аттестации) на предприятии, где выпускник проходил производственную практику. Работа выполняется выпускником самостоятельно в период с 24 мая по 01 июня 2018 г.

**4.4** Оценка качества выполненных выпускных практических квалификационных работ осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа представителей образовательного учреждения (представителей, предприятия).

**4.5** Критерии оценки выполнения работы:

* овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки);
* умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
* соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

**4.6**. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

* «отлично» - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
* «хорошо» - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
* «удовлетворительно» - ставится при недостаточном владении приемами практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
* «неудовлетворительно» - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьёзные ошибки в организации рабочего места, не соблюдаются требования безопасности труда.

**4.7** После окончания производственной практики руководитель выпускных практических работ оформляет производственную характеристику на каждого студента. Производственные характеристики подписываются руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителями предприятия.

**4.8** Заключение о практической квалификационной работе, производственная характеристика собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ и предоставляются государственной экзаменационной комиссии при защите выпускником письменной экзаменационной работы.

**4.9** Выпускники, не выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы.

**5. Организация выполнения письменной экзаменационной работы**

**5.1** Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников по профессии **23.01.03** «Автомеханик». При защите письменной экзаменационной работы достигаются следующая цель – выявление:

* готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности;
* способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач;
* умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами;
* знания современной техники и технологии.

**5.2** Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по профессии **23.01.03** «Автомеханик».

**5.3** Письменная экзаменационная работа соответствует содержанию производственной практики по профессии, а также объёму знаний, умений и практическому опыту, предусмотренных ФГОС по профессии.

**5.4** Руководителем письменной экзаменационной работы назначается преподаватель МДК профессиональных модулей по профессии **23.01.03** «Автомеханик». Руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются заместителем директора по УПР и выдаются за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. Бланк задания содержится в Приложении 4.

**5.5** Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы. Количество часов на консультации определяется в пределах часов, определенных ФГОС на консультации.

**5.6** Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

* разработка индивидуальных заданий;
* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
* контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
* подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

**5.7** Оформление письменной экзаменационной работы

***Общие требования***

Письменная экзаменационная работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа

Размеры полей:

Верхнее – 2см.

Нижнее – 2см.

Левое – 3см.

Правое – 1см.

Способы выполнения работы: с применением печатающих устройств: шрифт Times New Roman, черного цвета.

Высота шрифта для печати основного текста – 14пт, интервал между строками – полуторный, в таблицах допускается шрифт – 12пт, интервал – одинарный.

Абзац основного текста оформляется с красной строки – 1,25см.

Выравнивание основного текста – по ширине.

В начале заголовка раздела основной части ставится его номер. Для выделения заголовков, подзаголовков основной части используется выделение полужирным шрифтом.

**6. Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру:**

**6.1** **Титульный лист** (1 лист);

- Титульный лист является первым листом письменной экзаменационной работы. Образец прилагается в **Приложении 7**

**6.2 Задание на письменную экзаменационную работу** (1лист)Задание написьменную экзаменационную работу оформляется руководителем ПЭР и выдается обучающемуся. Образец прилагается в **Приложении 4**; задание на практическую экзаменационную работу оформляется руководителем. Образец прилагается в **Приложении 3.**

**6.3**  **Отзыв**(1 лист); Отзыв руководителя оформляется руководителем ПЭР и выдается обучающемуся. Образец прилагается в **Приложении 5**

**6.4** **Рецензия** (1 лист);

**6.5** **Содержание** (1лист); - Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материалов разделов, подразделов.

- Номера страниц должны быть записаны так, чтобы разряды чисел были расположены один под другим. Слово страница писать не следует.

**6.6**  **Введение**.( 1стр)Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона. Раздел «Введение» должен составлять не более 1 страницы печатного текста.

**6.7**   **Основная часть включает в себя несколько разделов**:тематику одного из профессиональных модулей ПМ.01., ПМ.02., ПМ.03.:

**6.7.1**  Устройство системы(узла,агрегата)автомобиля марки

**6.7.2** Возможные неисправности и технология их устранения

**6.7.3** Техническое обслуживание системы(узла,агрегата) автомобиля

**6.7.4**  Технология выполнения технического обслуживания:

* целевое назначение процесса;
* описание технологического процесса с указанием возможных трудностей и путей их предупреждения, устранения (7-10стр.);

**6.7.5** Инструменты, применяемые при выполнении технического обслуживания:

* перечень инструментов и приспособлений, используемых при выполнении данного вида работ;
* конструктивные характеристики инструментов и приспособлений;
* требования, предъявляемые к инструментам и приспособлениям для данного вида работ

**6.8**  **Экономическая часть включает в себя**: Расчет стоимости проведения ремонта (узлы, агрегата, элементы).(2-5стр)

**6.9**   **Охрана труда**. Раскрывает основные положения охраны труда при выполнении работ (3-5стр) по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

* приводятся основные правила и требования техники безопасности при техническому обслуживанию и ремонту автомобилей на предприятии и СТО
* промышленной санитарии,
* противопожарной техники безопасности, электробезопасности**.**
* действия в чрезвычайных, аварийных ситуациях на предприятии и СТО.

**6.10 Заключение.** В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по использованию полученных результатов. В заключении не допускается повторения содержания введения и основной части.

Объем заключения не превышает одной страницы печатного текста.

**6.11 Перечень используемой литературы** составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов

В список используемых источников включают все источники, которые использовались при подготовке письменной экзаменационной работы. Перечень источников выполняется в алфавитном порядке.

Количество использованных источников должно быть не менее 10.

**7. Объем работы должен быть не менее 25-30 страниц текста, включая рисунки и схемы**.

**7.1**  Руководитель письменной экзаменационной работы за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные студентами письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв (Приложение 5), который должен включать:

* заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
* оценку практической значимости письменной экзаменационной работы;
* оценку степени самостоятельности выполнения работы студентом;
* вывод о качестве выполнения письменной экзаменационной работы.

**7.2** Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом руководителя сдается студентом заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

**7.3** Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются преподавателями колледжа, хорошо владеющими вопросами, связанных с тематикой письменных экзаменационных работ. Рецензенты письменных экзаменационных работ назначаются приказом руководителя колледжа.

Рецензия должна включать (Приложение 6):

* заключение в соответствии выполненной работы по заданию на неё;
* оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
* оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
* оценку практической значимости работы;
* указание положительных сторон;
* указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается один час. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не менее чем за день до защиты. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

**7.4** Критерии рецензирования письменной экзаменационной работы:

* «отлично» - разделы письменной экзаменационной работы разработаны в полном объёме, со всеми необходимыми приложениями; качественная разработка всех разделов письменной экзаменационной работы;
* «хорошо» - разделы письменной экзаменационной работы разработаны в полном объёме со всеми необходимыми приложениями; недостаточно раскрыт материал в некоторых разделах письменной экзаменационной работы;
* «удовлетворительно» - недостаточное раскрытие некоторых разделов письменной экзаменационной работы;
* «неудовлетворительно» - содержание письменной экзаменационной работы не соответствует выбранной теме.

**8.Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

**8.1** К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

**8.2** Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

**8.3** Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

**8.4** Государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

* государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования **23.01.03** Автомеханик);
* программу государственной итоговой аттестации выпускников;
* приказ директора ОГБПОУ «РПК» о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* письменные экзаменационные работы;
* рецензии на письменные экзаменационные работы;
* заключения о выпускных практических квалификационных работах;
* производственные характеристики;
* дневники производственного обучения обучающихся.

**8.5** На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут. Защита письменной экзаменационной работы включает:

* зачитывание мастером производственного обучения заключения о выпускной практической квалификационной работе и производственной характеристики;
* доклад выпускника (не более 10 минут);
* вопросы членов государственной аттестационной комиссии и ответы
* выпускника на вопросы;

**8.6** Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении студент может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

**9. Принятие решений ГАК**

**9.1** После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

**9.2** При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

* доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы;
* ответы на дополнительные вопросы;
* оценка рецензента;
* отзыв руководителя;
* итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
* выполнение программы производственного обучения;
* результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
* данные производственной характеристики.

**9.3**  Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

* оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;
* оценка «4» (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;
* оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;
* оценка «2» (неудовлетворительно» - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

**9.4** Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

**9.5** По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и уровне квалификации. Решение о выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора ОГБПОУ «РПК».

**9.6** Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

**9.7** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленного колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по профессии **23.01.03** «Автомеханик». Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

**9.8** Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и хранится в архиве колледжа.

**Приложение 1**

**ГРАФИК**

**проведения государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Примерные сроки проведения** |
| 1. | Выдача обучающимся индивидуальных заданий для письменной экзаменационной работы | до 27.12.2017 г. |
| 2. | Закрепление за обучающимися тем письменной экзаменационной работы. Оформление приказа. | до 28.12.2017 г. |
| 3. | Выдача обучающимся индивидуальных заданий для практической квалификационной работы | до 27.12.2017 г. |
| 4. | Закрепление за обучающимися тем выпускной практической квалификационной работы. Оформление приказа. | до 28.12.2017 г. |
| 5. | Выполнение обучающимися письменной экзаменационной работы | до 27.05.2018 г. |
| 6. | Проверка письменной экзаменационной работы консультантами и руководителем | 03.05. - 27.05.2018 |
| 7. | Выполнение выпускной практической квалификационной работы | 22.05. - 01.06.2018 г. |
| 8 | Государственная итоговая аттестация | С18.06. по 30.06.2018г. |
| 9 | Рецензирование письменной экзаменационной работы обучающихся | 11.06. - 21.06.2018г. |
| 10 | Консультации по презентациям к защите письменной экзаменационной работы с обучающимися | 22.06.2018г. |
| 11 | Подготовка презентаций по защите письменной экзаменационной работы с обучающимися | 23.06. - 25.06.2018г. |
| 12 | Предзащита письменной экзаменационной работы обучающимися | 26.06.2018г. |
| 13. | Защита письменной экзаменационной работы | 28.06.2018 г. |
| 14 | Оформление документации по ГИА | 29.06 по 30.06.2018г. |

**Приложение 2**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**тем выпускной квалификационной работы по профессии**

**23.01.03 Автомеханик**

**Группа №5**

**Мастер производственного обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема письменной экзаменационной**  **работы** | **Тема выпускной практической**  **квалификационной работы** |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт кривошипно-шатунного механизма автомобиля ГАЗ 3302 | Произвести замену поршневых колец двигателя автомобиля ГАЗ 3302 |
| 2 | Техническое обслуживание и ремонт механизма газораспределения автомобиля ВАЗ-2107 | Произвести регулировку клапанов автомобиля ВАЗ -2107 |
| 3 | Техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения автомобиля ВАЗ-2104 | Произвести замену радиатора автомобиля ВАЗ-2104 |
| 4 | Техническое обслуживание и ремонт смазочной системы автомобиля ГАЗ- 3302 | Произвести замену масла и масляного фильтра автомобиля ГАЗ- 3302 |
| 5 | Техническое обслуживание и ремонт системы питания автомобиля ВАЗ-21099 | Произвести замену диафрагмы бензонасоса автомобиля ВАЗ-21099 |
| 6 | Техническое обслуживание и ремонт системы зажигания автомобиля ВАЗ-2104 | Произвести установку угла опережения зажигания автомобиля ВАЗ-2104 |
| 7 | Техническое обслуживание и ремонт рулевого управления автомобиля ВАЗ-2105 | Произвести замену маятникого рычага автомобиля ВАЗ-2105 |
| 8 | Техническое обслуживание и ремонт тормозной системы автомобиля ВАЗ-2110 | Произвести замену тормозных колодок автомобиля ВАЗ-2110 |
| 9 | Техническое обслуживание и ремонт кузова автомобиля ВАЗ-2112 | Произвести восстановление поврежденного противокоррозийного покрытия кузова автомобиля ВАЗ-2112 |
| 10 | Техническое обслуживание и ремонт генератора автомобиля ВАЗ-21099 | Произвести замену подшипников генератора автомобиля ВАЗ-21099 |
| 11 | Техническое обслуживание и ремонт стартера автомобиля ВАЗ-2110 | Произвести замену якоря стартера автомобиля ВАЗ-2110 |
| 12 | Техническое обслуживание и ремонт кривошипно-шатунного механизма автомобиля ВАЗ-2123 | Произвести замену поршневых колец двигателя автомобиля ВАЗ-2123 |
| 13 | Техническое обслуживание и ремонт механизма газораспределения автомобиля ГАЗ- 2705 | Произвести регулировку клапанов автомобиля ГАЗ- 2705 |
| 14 | Техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения автомобиля ВАЗ-2190 | Произвести замену центробежного насоса системы охлаждения двигателя автомобиля ВАЗ-2190 |
| 15 | Техническое обслуживание и ремонт смазочной системы автомобиля ВАЗ-2190 | Произвести замену масла и масляного фильтра автомобиля ВАЗ-2190 |
| 16 | Техническое обслуживание и ремонт системы питания автомобиля ВАЗ-2121 | Произвести замену диафрагмы бензонасоса автомобиля ВАЗ-2121 |
| 17 | Техническое обслуживание и ремонт системы зажигания автомобиля ГАЗ -3302 | Произвести установку угла опережения зажигания автомобиля ГАЗ- 3302 |
| 18 | Техническое обслуживание и ремонт сцепления автомобиля ВАЗ- 2107 | Произвести замену главного цилиндра сцепления автомобиля ВАЗ- 2107 |
| 19 | Техническое обслуживание и ремонт тормозной системы автомобиля ВАЗ-2114 | Произвести замену тормозных колодок автомобиля ВАЗ-2114 |
| 20 | Техническое обслуживание и ремонт кузова автомобиля ВАЗ-2114 | Произвести восстановление поврежденного противокоррозийного покрытия кузова автомобиля ВАЗ-2114 |
| 21 | Техническое обслуживание и ремонт генератора автомобиля ВАЗ-2112 | Произвести замену подшипников генератора автомобиля ВАЗ-2112 |
| 22 | Техническое обслуживание и ремонт стартера автомобиля ВАЗ-2115 | Произвести замену втягивающего реле стартера автомобиля ВАЗ-2115 |
| 23 | Техническое обслуживание и ремонт рулевого управления автомобиля ВАЗ-2104 | Произвести замену тяг рулевой трапеции автомобиля ВАЗ-2104 |
| 24 | Техническое обслуживание и ремонт карданной передачи автомобиля ГАЗ-2310 | Произвести замену крестовин карданного вала автомобиля ГАЗ-2310 |
| 25 | Техническое обслуживание и ремонт коробки переключения передач автомобиля ГАЗ-2310 | Произвести замену сальников удлинителя заднего картера коробки передач автомобиля ГАЗ-2310 |
| 26 | Техническое обслуживание и ремонт передней подвески автомобиля ВАЗ - 2172 | Произвести замену амортизаторной стойки автомобиля ВАЗ - 2172 |
| 27 | Техническое обслуживание и ремонт сцепления автомобиля ГАЗ-2310 | Произвести замену сцепления автомобиля ГАЗ-2310 |

**Приложение 3**

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родниковский политехнический колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено:  Методической комиссией  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б.Волкова  Подпись расшифровка подписи  « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Зам. директора по УПР  ОГБПОУ «РПК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Шанина  Подпись расшифровка подписи  « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Задание**

**на выполнение выпускной практической квалификационной работы**

**Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Задание на выполнение ВПКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Виды выполняемых работ:**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перечень обязательного оборудования:**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Норма времени:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мастер производственного обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подпись ФИО**

**обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подпись ФИО**

**Приложение 4**

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родниковский политехнический колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено:  Методической комиссией  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б.Волкова  Подпись расшифровка подписи  « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Зам. директора по УПР  ОГБПОУ «РПК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Шанина  Подпись расшифровка подписи  « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАДАНИЕ**

**для письменной экзаменационной работы**

Обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Профессия **23.01.03 Автомеханик**

Тема задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Срок сдачи работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Работа должна содержать следующие разделы:

1. Введение

*Рассмотреть значимость Вашей профессии для развития региона, связать с практикой.*

1. Основная часть
   1. *Назначение (узла, агрегата).*
   2. *Особенности устройства (узла, агрегата) автомобиля марки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
   3. *Возможные неисправности и технология их устранения.*
   4. *Техническое обслуживание системы (узла, агрегата) автомобиля марки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
   5. *Инструменты, применяемые при выполнении технологического обслуживания.*
2. Экономическая часть: Расчет стоимости проведения ремонта (узла, агрегата, элементы).
3. Охрана труда.

*Описать основные положения охраны труда при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Приводятся основные правила и требования техники безопасности ,промышленной санитарии, противопожарной безопасности, электробезопасности, действия в чрезвычайных, аварийных ситуациях на предприятии и СТО.*

5. Заключение

6. Список используемой литературы

Задание выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение 5**

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родниковский политехнический колледж»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПИСЬМЕННОЙ**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., должность руководителя ПЭР)

на письменную экзаменационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Группы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**по теме**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ВЫПОЛНЕННОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Параметры** | **Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)** |
| **1** | Соответствие требованиям по объему |  |
| **2** | Степень разработки основных разделов |  |
| **3** | Своевременность выполнения работы по этапам |  |
| **4** | Практическая значимость работы |  |
| **5** | Самостоятельность в проработке задания |  |
| **6** | Творческий, деловой подход |  |
| **7** | Качество иллюстративного материала |  |
| **8** | Качество и полнота приложений |  |
| **Итоговая характеристика** | |  |

**Критерии оценки:** каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «**высокая** степень соответствия», «**достаточная** степень

соответствия», «**низкая** степень проработки».

**Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника**

**(**самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Замечания**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение:** Задание на письменную экзаменационную работу выполнено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью/не полностью)

Подготовка обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и он (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ быть допущен(а) к процедуре защиты.

(может/не может )

Руководитель ПЭР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Приложение 6**

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родниковский политехнический колледж»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**по теме**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рецензент**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**ОЦЕНКА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Параметры** | **Оценка** |
| **1** | Соответствие содержания работы заявленной теме *(соответствует / не соответствует)* |  |
| **2** | Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ПЭР *(соответствует / не соответствует)* |  |
| **3** | Отражение степени разработанности материалов теоретической части *(высокая / достаточная / слабая)* |  |
| **4** | Отражение степени разработанности материалов практической части *(высокая / достаточная / слабая)* |  |
| **5** | Оформление работы *(хорошее / удовлетворительное)* |  |
| **Итоговая оценка** *(отлично / хорошо / удовлетворительно)* | |  |

**Отмеченные достоинства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Замечания**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение:** письменная экзаменационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к письменной экзаменационной работе, и заслуживает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_оценки.

*(отличной, хорошей, удовлетворительной)*

Рецензент ПЭР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Приложение 7**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Родниковский политехнический колледж»

Автомеханик

Код профессии 23.01.03

К защите допущена

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Шанина

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕННАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА:

Выпускник:

Группа №5

**23.01.03** Автомеханик

Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018 год

Подпись ФИО

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018 год

Подпись ФИО

Председатель методической комиссии: \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год

Подпись ФИО

Технологическая часть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2018 год

Подпись ФИО

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2018 год

Подпись ФИО