

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

от 27 декабря 2017 г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ «РПК

В.В.Сумин

Введено в действие приказом № 141а

от 27 декабря 2017г.

**Правила приёма на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования в ОГБПОУ «РПК»
в 2018 году**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родниковский политехнический колледж» (далее – колледж) разработаны на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 11 декабря 2015 года); устава колледжа.
- 1.2. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в колледже реализуются программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена и программы профессиональной подготовки.
- 1.3. Объем и структура приема обучающихся на обучение за счет средств бюджета Ивановской области (бюджетные места) определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми колледжу на конкурсной основе Департаментом образования Ивановской области.
- 1.4. Сверх контрольных цифр приема колледж осуществляет прием обучающихся на договорной основе с оплатой затрат на обучение юридическими или физическими лицами на дополнительные места в пределах проектной наполняемости.
- 1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приёма в колледж и информирования поступающих

- 2.1. Для организации приема в колледж создается приемная комиссия, возглавляемая директором. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

В колледж принимаются лица, имеющие основное общее образование, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, начальное общее, или высшее образование.

2.2. Прием в колледж для получения среднего профессионального образования за счет бюджета Ивановской области осуществляется на общедоступной основе на все специальности/профессии. Образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.3. В 2018 году колледж осуществляет прием граждан по очной форме обучения по профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

№	Код специальности	Наименование специальности	Форма получения образования	Нормативный срок обучения (ОПОП код)	Уровень образования	Контрольные цифры приема (чел.)
1.	08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	Очная	2г. 10мес.	9 классов	25
2.	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Очная	2г. 10мес.	9 классов	25
3.	43.01.09	Повар, кондитер	Очная	3г. 10мес.	9 классов	25
4.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Очная	2г. 10мес.	9 классов	20
5.	29.01.08	Оператор швейного оборудования	Очная	2г. 10мес.	9 классов	25

В 2018 году колледж осуществляет прием граждан по очной форме обучения по программам профессиональной подготовки:

1.	18880	Столяр строительный	Очная	10мес.	Без предоставления к уровню образования	25
2.	19601	Швея	Очная	10мес.	Без предоставления к уровню образования	25
3.	19143	Ткач	Очная	10мес.	Без предоставления к уровню образования	20

В 2018 году колледж осуществляет прием граждан по очной и заочной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

№	Код специальности	Наименование специальности	Форма получения образования	Нормативный срок обучения (ОПОП код)	Уровень образования	Контрольные цифры приема (чел.)
1.	19.02.10	Технология продукции общественного питания	Очная	2г. 10мес.	11кл.	25

2.4. Приём проводится по личному заявлению поступающих (приложение 1, 2).

2.5. При приёме в колледж гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. Приёмная комиссия знакомит поступающих с правилами приема в колледж; уставом колледжа; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и перечнем аккредитованных образовательных программ; программами подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих служащих, реализуемыми в колледже; другими документами, регламентирующими работу приёмной комиссии, организацию образовательного процесса. Вся информация отражается на стендах приемной комиссии и на сайте колледжа.

2.7. Колледж вправе осуществлять прием сверх контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3. Приём документов от поступающих

3.1. Прием документов на очную форму обучения осуществляется с 1 июня по 15 августа. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.2. Прием в образовательное учреждение проводится по личному заявлению поступающих.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей в одном образовательном учреждении, на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования.

3.3. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение поступающие предъявляют:

граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих их личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографий 3х4;
- медицинская справка 086-у;

иностранцы граждане:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.4. При подаче заявления о приеме поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

- 3.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.
- 3.6. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, образовательное учреждение вправе вернуть документы поступающему.
- 3.7. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.
- 3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 3.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 3.11. Прием документов в электронной форме в колледже не предусмотрен.
- 3.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 3.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Зачисление в колледж по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих служащих:

- 4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 15 августа 2018 года.

- 4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов и рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения. В том случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, приемная комиссия рекомендует к зачислению лиц, имеющих лучшие результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 4.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение №1

Регистрационный номер _____

Зачислить на _____ курс по
профессии _____

Директор _____ Сумин В.В.
(подпись)

Приказ № _____ от _____

Директору областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Родниковский политехнический колледж»

Фамилия _____ Документ, удостоверяющий личность

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

серия _____ номер _____

когда и кем выдан _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____ тел.родителей _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на очную, заочную (нужное подчеркнуть) форму получения
образования по основной программе профессионального обучения – программе
профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего

К заявлению прилагаю следующие документы

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Имею следующий уровень образования: основное общее, среднее общее, среднее
профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть).

Профессии рабочего, должности служащего **не имеется**.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

С Уставом РПК, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
свидетельством об государственной аккредитации образовательной деятельности по
образовательным программам и приложениями к ним, ознакомлен (а)

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

При наличии медицинских противопоказаний, установленных приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда», проинформирован о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в организации и последующей профессиональной деятельности.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Расписку о приеме документов получил (а) «_____» _____ 20____ г.

Подпись абитуриента _____

Приложение №2

Регистрационный номер _____

Зачислить на _____ курс по
специальности _____

Директор _____ Сумин В.В.
(подпись)

Приказ № _____ от _____

Директору областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Родниковский политехнический колледж»

Фамилия _____ Документ, удостоверяющий личность

Имя _____

Отчество _____ серия _____ номер _____

Дата рождения _____ когда и кем выдан _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____ тел.родителей _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на дневное, заочное (нужное подчеркнуть) отделение
Организации по специальности _____

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

«_____» _____ 20____ г. Подпись абитуриента _____

С Уставом РПК, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
свидетельством об государственной аккредитации Организации, Правилами приема в
РПК ознакомлен (а)

Подпись абитуриента _____

Для зачисления в Организацию оригинал документа об образовании должен быть представлен не позднее «___»_____ 20___ г. Подпись абитуриента _____

Расписку о приеме документов получил (а) «___»_____ 20___ г.
Подпись абитуриента _____