Утверждаю:

09 января 2019 года

Директор ОГБПОУ «РПК»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Сумин

***Пиар-план на 2019 год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| **Организационные мероприятия** | | | |
|  | Анализ выпуска обучающихся 9 и 11 классов общеобразовательных школ в 2019 году | май | Директор ОГБПОУ «РПК» |
|  | Согласование и утверждение плана работы по профориентации | январь 2019г. | Зам. дир. по УВР |
|  | Анализ трудоустройства выпускников ОГБПОУ «РПК» | июнь  2018г. | Зам. дир. по УПР |
|  | Обеспечение подготовки кадров в региональной системе СПО по профессиям ТОП-50 | в течение года | Администрация |
|  | Участие в реализации Межведомственного комплексного плана мероприятий по вопросу развития системы профессиональной ориентации детей-инвалидов и лиц с ОВЗ | в течение года | Администрация |
|  | Реализация программ профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций | в течение года | Зам. дир. по УПР, методист |
|  | Расширение спектра образовательных услуг дополнительного образования | в течение года | Зам. дир. по УПР и УВР, методист |
|  | Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов» | октябрь, апрель | Зам. дир. по УВР |
|  | Волонтёрское движение: вовлечение обучающихся в общественно полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами | в течение года | Зам. дир. по УВР, классные руководители и кураторы учебных групп |
|  | Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации | в течение года | Библиотекарь |
|  | Подготовка нормативной и рабочей документации по работе приёмной комиссии. | февраль-май | Администрация |
|  | Организация дней открытых дверей:  -для выпускников школ,  -для выпускников детских домов и интернатов | апрель | Администрация |
|  | Приём документов у абитуриентов | июль-август | Ответственный секретарь приёмной комиссии |
|  | Мониторинг потребностей рынка труда региона | в течение года | Зам. дир. по УПР |
|  | Организация работы с социальными партнёрами | в течение года | Адмистрация |
| **Рекламная деятельность** | | | |
|  | Работа со средствами массовой информации | в течение года | Зам. дир. по УВР |
|  | Обновление, тиражирование и распространение рекламной информации (буклеты, листовки, календари и т.д.) | в течение года | Зам. дир. по УВР |
|  | Создание профориентационных роликов по профессиям | в течение года | Зам. дир. по УВР |
|  | Обновление сайта колледжа | в течение года | Зам. дир. по УВР |
|  | Изготовление рекламных стендов | февраль | Зам. дир. по УВР |
|  | Участие в мероприятиях районного масштаба | в течение года | Администрация |
|  | Рекламная кампания «Обучающиеся колледжа абитуриентам» | в течение года | Зам. дир. по УВР, корреспонденты СМИ |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | |
|  | Реализация программы «Познав себя – найди свой путь!»:  для 5-6 классов мероприятия по направлению «Тропинка к профессии»,  для 7 классов – мероприятия по направлению «Я и моя будущая профессия»,  для 8 класса – мероприятия по направлению «Моя профессия-мой выбор-моя жизнь»,  предпрофильное обучение для 8-9 классов по профессиям: «Повар, кондитер», «Столяр строительный», «Маляр, штукатур» | в течение года | Зам. дир. по УВР |
| **Работа с родителями** | | | |
|  | Участие в родительских собраниях школ | в течение года | Администрация |
|  | Организация встреч учащихся и из родителей с представителями разных профессий | в течение года | Администрация |
|  | Привлечение родителей к участию в организации и проведению мероприятий | в течение года | Зам. дир. по УВР, классные руководители и кураторы учебных групп |
|  | Организация собрания для родителей выпускников школ | апрель | Администрация |
| **Работа с обучающимися** | | | |
|  | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий | в течение года | Зам. дир. по ПР, мастера производственного обучения |
|  | Проведение экскурсий на предприятия города | в течение года | Администрация, мастера производственного обучения |
|  | Проведение Дня молодого рабочего | 2 октября | Зам. дир. по УВР |
|  | Привлечение к участию в конкурсах профмастерства | в течение года | Зам. дир. по УПР и ПР, мастера производственного обучения |
|  | Привлечение к участию во внутренних ив региональных отборочных соревнованиях WorlldSkills | декабрь-март | Зам. дир. по ПР, мастера производственного обучения |
|  | Участие в ярмарках вакансий и учебных мест | в течение года | Администрация, мастера производственного обучения |
|  | Встречи с работодателями | в течение года | Администрация, мастера производственного обучения |
|  | Встречи с представителями вузов | в течение года | Администрация, классные руководители и кураторы |