

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК» г. Родники, пл. Ленина д.10
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU_Rodniki@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ОГБПОУ Родниковский политехнический
колледж
Протокол № 3 от 25.12.2018 г

Утверждаю:

Директор ОГБПОУ «Родниковский
политехнический колледж»
В.В. Сумин
Приказ от 30.12.2018 г №



ПРАВИЛА ПРИЁМА
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в областное
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Родниковский политехнический колледж
в 2019 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила приёма на обучение (далее – Правила) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Родниковский политехнический колледж на 2019-2020 учебный год (далее – колледж) разработаны на основании:
 - Конституции Российской Федерации (ст.43);
 - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- 1.2. Настоящими правилами регламентируется приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств областного бюджета, а также за счёт средств физических и (или) юридических лиц согласно договорам об оказании платных образовательных услуг, в той части неурегулированной Федеральным законом «Об образовании».
- 1.3. Приём иностранных граждан на обучение осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 1.5. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом.
- 1.6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.
- 1.7. Колледж осуществляет приём обучающихся в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными Департаментом образования Ивановской области.
- 1.8. Колледж осуществляет в пределах бюджетных мест целевой приём граждан в соответствии с договорами, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.
- 1.9. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

- 2.1. Организация приёма граждан по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.
- 2.2. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приёме и защиты прав поступающих в колледж создаётся апелляционная комиссия.
- 2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором колледжа.

- 2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей несовершеннолетних) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.
- 2.5. При приёме в колледж председатель приёмной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ.

- 3.1. В 2019 году колледж осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1279 от 2.01.2015г. приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение по образовательным программам за счёт средств бюджета Ивановской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг

по профессиям:

08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ» - срок обучения 2 года 10 месяцев (очное отделение)

08.01.08 «Мастер отделочных строительных работ» - срок обучения 2 года 10 месяцев (очное отделение)

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» - срок обучения 2 года 10 месяцев (очное отделение)

29.01.08 «Оператор швейного оборудования» - срок обучения 2 года 10 месяцев (очное отделение)

38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» - срок обучения 2 года 10 месяцев (очное отделение)

43.01.09 «Повар, кондитер» - срок обучения 3 года 10 месяцев (очное отделение)

18880 «Столяр строительный» - срок обучения 10 месяцев (очное отделение)

19601 «Швея» - срок обучения 10 месяцев (очное отделение)

по специальностям:

базовой подготовки:

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» - срок обучения 3 года 10 месяцев (очное отделение)

08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий» - срок обучения 3 года 10 месяцев (очное отделение)

- 3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей несовершеннолетних) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте **pu_rodniki@mail.ru** в сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещённой на информационном стенде.

- 3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приёма в колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень профессий и специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.3.1. и 3.3.2 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа **pu_rodniki@mail.ru**.

В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8(49331)2-26-88; 8(49331) 2-52-95) и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в колледж.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

- 4.1. 4.1 Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- 4.2. Приём документов на 1 курс начинается не позднее **20 июня**.
Приём заявлений на очную форму получения образования осуществляется не позднее **15 августа**, а при наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до **25 ноября** текущего года.
- 4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:
- 4.3.1. Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
 - 4 фотографии размером 3x4;
- 4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющую личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающим;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;
 ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

- 4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
- 4.7. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме по электронному адресу **pu_rodniki@mail.ru**.
- При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
- Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.
- При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ответственным работником приёмной комиссии колледжа.
- 4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.
- 4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.
- 4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 5.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении правил приема.
- 5.2. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата приема. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи апелляционного заявления.
- 5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 5.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, которое оформляется протоколом и доводится под роспись до сведения поступающего.
- 5.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

- 6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **30 августа**.
- 6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с

приложением размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.3. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется **до 1 декабря** текущего года.