

«СОГЛАСОВАНО»:
 Председатель профсоюзного
 комитета
 Ю.О. Белов
 « 20 » 01 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
 Директор ОГБПОУ «РПК»
 В.В. Сумин
 « 20 » 01 2020г.
 Приказ № 76

**ПЛАН
 мероприятий по охране труда на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Проверка готовности учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	Январь-декабрь	Зам.директора по комплексной безопасности
1.2.	Рассмотрение вопросов охраны труда на совещаниях, заседаниях профкома	В течение года, в соответствии и с годовым планом работы	Директор, председатель первичной профсоюзной организации, специалист по ОТ
1.3.	Проведение специальной оценки условий труда	При введении нового рабочего места	Специалист по ОТ
1.4.	Проведение осмотра зданий и сооружений колледжа с составлением актов	Апрель, октябрь	Комиссия по осмотру зданий и сооружений
1.5.	Проведение осмотра и готовности спортивных сооружений в спортивном зале, в тренажерном зале общежития	Август	Комиссия
1.6.	Проведение инструктажей с педагогическим коллективом и	Март, Сентябрь	Руководители структурных

	обслуживающим персоналом		подразделений
1.7.	Организация обучения работников, ответственных за электроустановки и тепловые установки	В соответствии с графиком	Директор
1.8.	Информационное обновление уголков по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ
1.9.	Обновление, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса для сотрудников и обучающихся	По необходимости	Специалист по ОТ
1.10.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ
1.11.	Отчет о состоянии охраны труда в колледже ответственного по охране труда на ИМС колледжа	Февраль	Специалист по ОТ
1.12.	Практическая отработка эвакуации обучающихся и работников из помещений колледжа на случай чрезвычайной ситуации	2 раза в год	Зам.директора по комплексной безопасности
1.13.	Проверка сопротивления кабелей, проводки и сопротивления защитного заземления электрооборудования	Июль	Зам.директора по комплексной безопасности, заведующий хозяйством, комендант
1.14.	Поверка СИЗ для работы на электроустановках	По графику	Зам.директора по комплексной безопасности
1.15.	Проверка освещенности на рабочих местах и в помещениях колледжа	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, комиссия по ОТ
1.16.	Технический осмотр электроустановок	Август	Зам.директора по комплексной безопасности
1.17.	Встречи обучающихся колледжа с:	В течение	Зам. Директора по

	<ul style="list-style-type: none"> -инспектором по делам несовершеннолетних - инспекторами ГИБДД - инспекторами МЧС 	года	УВР
1.18.	Предоставление сотрудникам трудовых отпусков	По графику	Директор, инспектор по кадрам
1.19.	Рассмотрение жалоб по организации охраны труда и правил безопасности в колледже, поступивших от сотрудников, обучающихся и их родителей	В течение года	Директор, комиссия по ОТ
1.20.	Участие во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность 2019»	Февраль-март	Специалист по ОТ
II. Технические мероприятия			
2.1.	Проверка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования в учебных мастерских, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты	В течение года	Зам.директора по комплексной безопасности, заведующий хозяйством
2.2	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)	В течение года	Директор
2. 3.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях	В течение года	Директор

2. 4.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	В течение года	Зам.директора по комплексной безопасности, заведующий хозяйством
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
3.1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	II квартал	Медсестра
3.2.	Совершенствование оборудования медицинских кабинетов	В течение года	Директор
3.3.	Оснащение помещений (кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений) аптечками для оказания первой помощи	В течение года	Специалист по ОТ
3.4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки	В течение года	Директор
3.5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)	В течение года	Директор
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)			
4.1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	В течение года	Специалист по ОТ
4.2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	В течение года	Специалист по ОТ

4.3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	В течение года	Специалист по ОТ
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			
5.1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и спортивных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	В течение года	Директор
5.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	В течение года	Зам.директора по УВР
5.3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Преподаватель физкультуры
VI. Информационное просвещение и пропаганда охраны труда и безопасности жизни			
6.1.	Размещение на стендах по охране труда памяток, информационных листовок по вопросам безопасности труда	Постоянно	Специалист по ОТ
6.2.	Проведение месячника по охране труда	Апрель	Специалист по ОТ
6.3	Информационные беседы с обучающимися в период проведения классного часа: «Осторожно гололед», «Инструкция для пешеходов, водителей велосипедов, мопедов по правилам безопасного поведения на дорогах», «Правила по профилактике и предупреждению заболеваемости энцефалитом, по посещаемости леса», «Памятка по правилам	В течение учебного года	Специалист по ОТ, классные руководители

	безопасного поведения на водоемах», «Правила поведения при захвате группы людей террористами», «Правила поведения в общественных местах», «Информационная безопасность», «Памятка «Профилактика правонарушений в подростковой среде»		
--	---	--	--

Специалист по охране труда



Т.С.Удалова