



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ОГБПОУ «РПК».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «РПК» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Зарегистрирован в Министерстве юстиции России 14 июня 2013 г. Регистрационный номер № 28785. *
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14 июня 2013 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции 30 июля 2013. Регистрационный номер № 29200.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. N 455 г. Москва "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся". Зарегистрирован в Минюсте РФ 28 июня 2013 г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г. Регистрационный № 30306.
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.

1.2 Настоящее Положение регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена и

квалифицированных рабочих и служащих по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой одну из составляющих оценки качества освоения ППССЗ и ППКРС.

2.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5 Входной контроль проводится по усмотрению преподавателя в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью определения приобретённых на предшествующем этапе обучения знаний и выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечении максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7 Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), эссе, творческих проектов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.8 Рубежный контроль является контрольной точкой завершения раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций.

2.9 Обобщение результатов текущего и рубежного контроля проводится один раз в семестр.

2.10 Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателем, заместителем директора по УМР, заместителем директора УПР, председателями методических объединений, классными руководителями для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.11 Разработку и формирование контрольно-оценочных средств (далее КОС), используемых для проведения текущего контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.12 Формы текущего контроля успеваемости предусматриваются программой и календарно-тематическим планом преподавателя.

2.13 График рубежного контроля успеваемости, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт, освоенные общие и профессиональные компетенции) и критерии оценивания доводятся преподавателем до сведения обучающихся в начале каждого семестра (полугодия).

2.14 Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные рабочими программами в рамках ППССЗ и ППКРС, в том числе выполнить все контрольные и практические, лабораторные работы текущего контроля.

2.15 Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущую задолженность в течение семестра по личной договоренности с преподавателем, после уроков.

2.16 Обучающийся, не выполнивший проверочные, контрольные, практические, лабораторные работы текущего контроля успеваемости или имеющий по ним неудовлетворительную оценку, согласовывает время и сроки их выполнения с преподавателем, ликвидация задолженности обучающимся проводится на консультациях, установленных расписанием, утвержденным директором колледжа.

2.17 В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещаемости обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Понятие, формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку; проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ППССЗ, ППКРС и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом выделения времени в учебном плане на промежуточную аттестацию

- экзамен по дисциплине, МДК (далее Э);
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам, МДК (далее кЭ);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю (далее КЭ).

3.2 Планирование промежуточной аттестации.

3.2.1 При разработке рабочего учебного плана по программе ППССЗ и ППКРС проводится планирование промежуточной аттестации и предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

3.2.2. При выборе учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- профилем, к которому относится специальность/ рабочая профессия;

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.2.3 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно одна неделя (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится на следующий день после завершения их освоения. Выделение времени на подготовку к экзамену в этом случае не требуется.

3.2.4 При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо проводить 2-3 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается от 1 до 2 дней между ними для подготовки к экзамену или на проведение консультаций.

3.2.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.2.6 Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.2.7 Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.2.8 Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля проводится согласно рабочему учебному плану, при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачётов в учебном году:

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачёт или экзамен;
- по учебной практике – дифференцированный зачёт,
- по производственной практике – дифференцированный зачёт, оценка которого производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2.9 Промежуточная аттестация не проводится по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объём обязательной учебной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.2.10 Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, используется накопительная система оценивания.

3.2.11 В случае изучения учебной дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзамена или дифференцированного зачёта по МДК в последнем семестре учебного курса;
- проведение экзаменов по МДК в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.2.12 Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в формах:

- квалификационного экзамена, который проводится по завершению изучения профессионального модуля с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков квалификационным разрядам, классам, категориям по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- дифференцированного зачёта по производственной практике, который проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю; дифференцированный зачёт рекомендуется проводить в один из последних дней производственной практики по модулю за счет объема времени, отводимого на практику в рамках данного модуля;
- комплексного квалификационного экзамена по нескольким профессиональным модулям одновременно, который возможен при условии совпадения сроков прохождения данных профессиональных модулей и практик.

3.2.13 Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ и ППКРС» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Квалификационный экзамен может проводиться в форме:

- защиты портфолио документов и работ, включающего отчеты о ранее достигнутых результатах, подтверждающих освоение обучающимся ПК и ОК при изучении теоретического материала и прохождении практики, а также дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики;
- в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях (возможен вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются на учебной и/или производственной практике), таким образом, экзамен может состоять из нескольких этапов.

Преподаватель (мастер п/о) самостоятельно выбирает форму проведения квалификационного экзамена.

3.2.14 Максимальное количество аттестационных испытаний в каждом учебном году, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется ФГОС и не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачётов и дифференцированных зачетов (без учета зачета по физической культуре).

3.2.15 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом ППССЗ и ППКРС.

3.2.16 Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, МДК преподавателем, проводящим занятия (для обучающихся заочной формы обучения – на установочной сессии).

3.3 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.3.1 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ и ППКРС, а также для итоговых аттестационных

испытаний выпускников по завершению освоения ими ППССЗ и ППКРС, создаются комплекты контрольно - оценочных средств (далее – КОС). КОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения ОПОП и представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и ПМ.

3.3.2. Комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

3.3.3 Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

3.3.4 Экзамены проводятся по завершению изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.3.5 Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.6 Форма проведения экзамена по дисциплине и междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателем в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР и доводится до сведения обучающихся.

3.3.7 Письменные экзаменационные работы выполняются на бланке или бумаге со штампом образовательного учреждения.

3.3.8 Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

3.3.9 Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся.

3.3.10 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля.

3.3.11 Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и опыта, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.3.12 Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей, обсуждается на заседаниях методических объединений и утверждается заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.3.13 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по УМР, заместителем директора по УМР за неделю до проведения экзамена.

3.3.14 К экзамену классный руководитель (куратор группы), под руководством заместителя директора по УМР готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы, журнал теоретического и практического обучения.

3.3.15 К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.3.16 Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателей.

3.3.17 Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На подготовку задания по билету, обучающемуся отводится 20 минут, общее время сдачи экзамена на одного обучающегося составляет не более 1 академического часа (45 минут), объем времени для сдачи дифференцированного зачета или зачета определяется рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.3.18 На сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу (за исключением письменного экзамена по общеобразовательным дисциплинам).

3.3.19. Расписание консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по УМР, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала сессии.

3.3.20. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, полностью или частично не выполнивших все установленные рабочей программой учебной дисциплины, ПМ (МДК) проверочные, контрольные и практические работы текущего контроля успеваемости или имеющих по ним неудовлетворительную оценку, преподаватель обязан проверить знания обучающихся, в том числе по тем темам (разделам) дисциплины или ПМ (МДК), по которым у него нет положительных результатов по результатам текущего контроля.

3.3.21 После выполнения учебного графика – проверочных, контрольных и практических, лабораторных работ текущего контроля успеваемости, после сроков, установленных учебным планом, обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа о прохождении повторной промежуточной аттестации.

3.3.22 Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился", в журнале теоретического обучения, практики неявка фиксируется – буквой «н».

3.3.23 Академической задолженностью считается неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.3.24 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен, дифференцированный зачет, зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный

график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре получал стипендию). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.3.25 После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.3.26 В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся (досрочное прохождение промежуточной аттестации) при наличии уважительных причин, подтверждающих документально и личного заявления, при условии выполнения им учебного графика и проверочных, контрольных и практических работ текущего контроля успеваемости до начала сроков проведения экзаменационной сессии.

3.2.27 Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются организацией. Таким образом, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в пределах 1 года с момента образования академической задолженности.

3.2.28. Первый раз повторная промежуточная аттестация принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину, и оценка проставляется в протокол повторной промежуточной аттестации. Второй раз принимается комиссией, назначенной приказом директора по представлению председателя методического объединения, за которым закреплена данная дисциплина. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Протокол повторной промежуточной аттестации подписывается всеми членами комиссии.

3.3.29 Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно.

После выполнения учебного графика – проверочных контрольных и практических, лабораторных работ текущего контроля успеваемости, после сроков, установленных учебным планом, обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа о прохождении повторной промежуточной аттестации.

3.3.30 Повторная промежуточная аттестация, сданного на неудовлетворительную оценку, в межэкзаменационный период экзаменационной сессии не допускается.

3.3.31 Расписание повторной промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УМР по согласованию с преподавателями и утверждается приказом директора колледжа.

3.3.32 Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз, проводится не ранее, чем через 7 дней после предыдущей защиты и осуществляется комиссией.

3.3.33 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3.34 Пересдача экзаменов или зачетов/дифференцированных зачетов с целью получения диплома с отличием допускается только с оценки «хорошо» не более чем по двум дисциплинам/МДК не позднее, чем за два месяца до государственной итоговой аттестации. Разрешение на пересдачу дает директор колледжа по представлению заместителя директора по УМР, заместителя директора по УПР.

3.3.35. При освоении ППССЗ и ППКРС для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении дифференцированного зачета/зачета учебной, производственной практики оценку в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному), по учебной/производственной практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении квалификационного экзамена оценивается в баллах практическая квалификационная работа и теоретические знания в пределах квалификационных требований: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю к критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

1. уровень освоения учебного материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, курсовых работ (проектов), учебной и (или) производственной практики):

- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

2. Уровень сформированности профессиональных компетенций оценивается по пятибалльной шкале:

- «5» («отлично») - все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.
- «4» («хорошо») - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультативная помощь;
- «3» («удовлетворительно») - проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию; не справляется с выполнением типовых профессиональных задач;
- «2» («неудовлетворительно») - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию.

3.3.36 Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной, зачетной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Все записи в протоколах и зачетной книжке должны быть выполнены пастой (чернилами) синего цвета.

3.3.37 Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседания методических объединений, педагогического Совета.

4. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

4.1 Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2 Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ и ППКРС (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

4.3 Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, и фиксируются в КОС соответствующей учебной дисциплины.

4.4 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Экзамены по другим учебным дисциплинам общеобразовательного цикла могут проводиться на усмотрение образовательного учреждения. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ и ППКРС проводятся дифференцированные зачеты. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению колледжа). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут). Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку и математике осуществляется по усмотрению колледжа.

4.5 Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем в соответствии с рабочим учебным планом ППССЗ и ППКРС.

4.6 Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования, преподаватель осуществляет подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ.

4.7 Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

4.8 Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседании методического объединения общеобразовательного цикла, утверждаются заместителем директора по УМР.

4.9 При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимального обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

4.10 Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ и ППКРС разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке обучающихся, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине и утверждаются заместителем директора по УМР.

4.11 Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.12 Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время апелляционных процедур.

4.13 Обучающиеся колледжа вправе подать заявление на апелляцию в день сообщения обучающимся результатов экзаменов, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

4.14 Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как оценки за промежуточную аттестацию и выставляются в зачетной книжке обучающегося.

4.15 Положительные итоговые оценки «5», «4», «3» по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен, и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ и ППКРС, полученные на промежуточной

аттестации свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО.