

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК», пл. Ленина д.10
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU_RODNIKI@mail.ru

Рассмотрено на заседании педагогического совета (Протокол № 2 от 16.10.2020 г.)	Утверждаю: Директор ОГБПОУ «РПК»: В.В.Сумин Приказ № 185-б от 19.10.2020г.
---	--



Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст. 34; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями от 28.08.2020 г. № 441); Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 г. № 845/369; Уставом ОГБПОУ «РПК»; другими локальными нормативными актами ОГБПОУ «РПК» (далее – Колледж).

1.2. Положение регламентирует порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану и условия осуществления образовательной деятельности обучающегося при его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

1.3. Индивидуальный учебный план обучения (ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) – может осваиваться обучающимся самостоятельно.

1.4. ИУП обеспечивает освоение ОПОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения ОПОП СПО.

1.5. Ускоренное обучение (УО) - обучение по ОПОП СПО, осваиваемой обучающимися в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП СПО осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося и (или) его способностями.

2. Порядок предоставления и реализации прав обучающихся на обучение по ИУП, в том числе УО

2.1. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана при полном сроке обучения.

2.2. Перевод на обучение по ИУП может оформляться как по отдельно взятым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, так и по всему учебному плану.

2.3. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик, входящих в учебный план.

2.4. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения ОПОП СПО в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением самостоятельных заданий с использованием компьютерных технологий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных аттестаций, предусмотренную учебным планом.

2.5. Консультирование обучающегося, проверку контрольных и курсовых работ, проверку заданий по самостоятельной работе, прием зачетов и экзаменов осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины/мастер производственного обучения, ведущий занятия в группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.8. Обучающийся по ИУП имеет право сдавать экзамены и зачеты с группами очного и заочного отделения или определять совместно с преподавателем даты проведения зачетов и экзаменов, за исключением

государственной итоговой аттестации.

2.9. На ИУП, в том числе УО, могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля;
- обучающиеся, имеющие другое среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- обучающиеся, переведенные из другой профессиональной образовательной организации и зачисленные на основании справки об обучении, при наличии разницы в ОПОП;
- обучающиеся, проявившие выдающиеся способности;
- обучающиеся, желающие индивидуализировать освоение образовательной программы;
- обучающиеся, переведенные на другую профессию/специальность;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в ОПОП;
- обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья и рекомендации медицинского учреждения;
- обучающиеся, имеющие уважительные семейные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком) и др.;
- обучающиеся, совмещающие получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- спортсмены, участники творческих коллективов, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающиеся, переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

2.10. ИУП может быть предоставлен с 1 курса обучения.

2.11. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, обучающимся заочной формы обучения - на один учебный год.

2.12. При формировании индивидуального учебного плана ускоренного обучения уменьшение срока обучения осуществляется не более чем на 1 год.

3. Порядок перевода на обучение по ИУП и организации учебного процесса по ИУП, в том числе по программам УО

3.1. Перевод на обучение по ИУП, в том числе по программам УО, осуществляется по заявлению обучающегося и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), поданному лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты pu_rodniki@mail.ru, указанный на официальном сайте Колледжа, и по представлению классного руководителя, куратора группы по согласованию с заместителем директора по УМР.

3.2. Обучающиеся, в зависимости от причины перехода на обучение по ИУП, в том числе по программам УО, обязаны приложить к заявлению имеющиеся справки, ходатайства (Приложение 2).

3.3. В заявлении должны быть в свободной форме указаны пожелания обучающегося, его законных представителей к ИУП (обеспечить возможность самостоятельного изучения конкретных дисциплин, одновременного освоения нескольких образовательных программ либо одновременного освоения образовательной программы и осуществления иного вида деятельности, иные подобные причины).

3.4. Разработку проекта ИУП с учетом основных требования к ИУП, имеющейся разницы в учебных программах и исходя из пожеланий обучающегося, его законных представителей, осуществляют классные руководители/кураторы групп и мастера производственного обучения по согласованию с заместителем директора по УМР (Приложение 3).

3.5. ИУП включает в себя описание очередности и периода освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, особенности форм их освоения (при наличии), формы и сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.6. Дополнением к ИУП является индивидуальный учебный график (текущий), в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель дает задание, определяет срок выполнения, расписание консультаций и сроки отчетности (Приложение 4).

3.7. Разработанный проект ИУП и индивидуального учебного графика (текущего) направляется обучающемуся, его законному представителю.

3.8. В случае, если обучающийся, его законные представители не

согласны с содержанием разработанного ИУП, они обязаны в течение трех рабочих дней со дня получения проекта ИУП обратиться к заместителю директора по УМР с целью проведения обсуждения содержания ИУП. По итогам обсуждения содержания ИУП Колледж вправе учесть замечания обучающегося, его законных представителей. Обсуждение организуется однократно, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения возражений обучающегося, его законных представителей.

3.9. При положительном решении заместитель директора по УМР готовит проект приказа о переводе обучающегося на ИУП. После подписания приказа директором обучающийся переходит на обучение по ИУП.

3.10. После утверждения приказом директора замена в ИУП отдельных дисциплин, курсов, модулей, практик другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, курсов, модулей, практик не допускается.

3.11. ИУП оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у обучающегося, второй - у классного руководителя/куратора группы.

3.12. Контроль за освоением обучающимися ОПОП СПО по ИУП, в том числе по УО, осуществляет классный руководитель группы/куратор, заместитель директора по УМР.

3.13. После прохождения студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную ведомость/протокол экзамена, зачетную книжку (для ППССЗ) и ИУГ.

3.14. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по ОПОП СПО и успешно прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.15. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации (для ППССЗ).

3.16. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП или нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также по личному желанию обучающегося директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия ИУП.

3.17. ИУП после их выполнения хранятся в личных делах

обучающихся.

Приложение 1

Директору ОГБПОУ «РПК»
В.В. Сумину
обучающейся (-гося) группы _____

(профессии, специальности)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с _____

(разницей в учебных планах, трудоустройством, участием в спортивных соревнованиях, творческих коллективах и др.)

Приложение:

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(а) и обязуюсь выполнять.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Перечень документов, подтверждающих ходатайство обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план

1. Ходатайство руководства организации, трудоустроившей обучающегося и справка с места работы.
2. Ходатайство руководителя спортивной школы (центра) или творческого коллектива с предоставлением графика тренировок (или выступлений).
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК
5. Копия свидетельства о рождении ребенка.
6. Иные документы.

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «РПК»
_____ В.В. Сумин
«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Курс _____ курс _____ группа _____

Специальность _____
Профессия _____

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики	Общий объем часов	Форма аттестации	Срок сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УМР _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Классный руководитель/куратор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен (а) _____ (подпись обучающегося)

_____ (дата)

Индивидуальный учебный график (текущий)

обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

курс _____ группа _____

профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

специальность/профессия _____

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики	Наименование разделов/ тем	Форма контроля	Сроки ответности	Оценки					Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УМР _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Классный руководитель/куратор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен (а) _____ (подпись обучающегося)

_____ (дата)

