

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК», пл. Ленина д.10
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU_RODNIKI@mail.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(Протокол № 1 от 30.08.2019 г.)

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ «РПК»:
В.В.Сумин
Приказ № 106 в от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули) за пределами федеральных
государственных образовательных стандартов и/или
получающими платные образовательные услуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями (далее - Порядок) обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги в ОГБПОУ «РПК» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 35 и пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Колледже, относятся: обучающиеся, осваивающие образовательные программы по договорам об оказании платных образовательных услуг; обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы.

1.4. Порядок определяет порядок доступа к учебному фонду библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.5. Порядок устанавливает взаимодействие участвующих:

- в процессе выбора учебников из числа, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы;

- в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Колледж формирует библиотечный фонд. Библиотечный фонд комплектуется печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. с п.1 ст.18 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Колледж для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники, из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой

участниками образовательных отношений (в соотв. с п.4, 5 ст.18 Закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (в соотв. с п.4 ст.18 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Колледж определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ в Колледже.

2.3.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Колледжа и федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы.

2.3.2. Педагогический совет принимает решение о выборе учебников и учебных пособий.

2.3.3. Директор Колледжа утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги

3.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Колледжа учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

3.2. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в конце августа, начале сентября текущего года по установленному графику, утвержденному директором. Колледж обязан довести информацию о графике выдачи учебников до сведения обучающихся и их родителей (законных

представителей) путем размещения данной информации на стендах в здании Колледжа и на официальном сайте Колледжа.

3.3. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Колледжа. Обучающиеся, не сдавшие учебники и учебные пособия за прошлый учебный год, получают учебники и учебные пособия в индивидуальном порядке, после того, как ликвидируют задолженность. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку Колледжа. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией Колледжа выбывающим обучающимся после возвращения литературы, взятой в библиотеке.

3.4. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре (абонемент), который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

3.5. Классные руководители и кураторы групп проводят беседу-инструктаж обучающихся о правилах пользования учебниками.

3.6. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»):

- получать информацию о наличии в библиотеке Колледжа конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и /или получать такие издания на срок от одной до двух недель;

3.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками и учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчеркиваний, пометок, иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- при получении учебников, учебных пособий убедиться в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать об этом библиотекаря;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие;

- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;

- обучающийся, потерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равноценным;

- сдать в библиотеку все учебники и учебные пособия по истечении срока обучения в Колледже;

- за неисполнение или нарушение данных Правил к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (п.4 ст.43 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).