

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК», пл. Ленина д.10
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU_RODNIKI@mail.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(Протокол № 2 от 25.12.2019 г.)

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ «РПК»:
В.В.Сумин
Приказ № 277 от 30.12.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в целях повышения качества организационно-управленческой деятельности в области проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализующих федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Родниковский политехнический колледж» (далее - Колледж) и устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки, утверждения, размещения и хранения ОПОП СПО.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 27.12.2019 г.);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29.06.2017 г.);

- Приказа Министерства образования и науки РФ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 15.12.2014 г.);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 17.11.2017 г.);

- Письма Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения

среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Министерством образования и науки РФ 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО – программы квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - с учетом примерных ОПОП (при наличии) и профессиональных стандартов (при наличии).

1.4. ОПОП СПО разрабатываются на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Утверждение ОПОП СПО осуществляет директор Колледжа.

2. Структура и содержание ОПОП СПО

2.1. ОПОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Структура ОПОП СПО включает в себя следующие разделы и документы:

- титульный лист с указанием кода и названия профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО;

- рецензию на ОПОП СПО;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- календарно-тематическое планирование по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- рабочие программы практик;
- контрольно-оценочные средства;

- методические разработки по выполнению лабораторных и практических работ;
- методические рекомендации по организации, планированию и подготовке самостоятельной работы обучающихся;
- программу государственной итоговой аттестации.

2.2. Рецензия на ОПОП СПО содержит результаты экспертизы ОПОП СПО на ее соответствие требованиям ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности и подписывается директором Колледжа и председателем методического объединения профессионального цикла.

2.3. Пояснительная записка содержит информацию:

- о целях, задачах, ожидаемых результатах реализации ОПОП СПО;
- о нормативных документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО;
- о наличии согласований и заключений от заинтересованных работодателей;
- о характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- об основных характеристиках ОПОП СПО (сроках освоения, учебной нагрузке, распределении часов обязательной и вариативной части, учебной и производственной практиках);
- о формах и процедурах оценки качества освоения ОПОП СПО;
- о ресурсном обеспечении реализации ОПОП СПО.

2.4. Учебный план определяет распределение часов по циклам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, практикам), формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, с указанием в академических часах общего объема учебной нагрузки, аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся по курсам и семестрам. Учебный план утверждается директором Колледжа.

2.5. Календарный учебный график разрабатывается на основе учебного плана. В нем указаны по курсам периоды учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный учебный график утверждается директором Колледжа.

2.6. Рабочие программы учебных дисциплин содержат общую характеристику учебной дисциплины, ее место в учебном плане, объем и виды учебной работы, содержание и тематическое планирование с характеристикой основных видов учебной деятельности обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ожидаемые результаты освоения учебной дисциплины. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин рассматриваются на заседаниях методического объединения общеобразовательного цикла, подписываются его председателем и

согласуются заместителем директора по УМР. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин рассматриваются на заседаниях методического объединения профессионального цикла, подписываются его председателем и согласуются заместителем директора по УПР.

2.7. Рабочие программы профессиональных модулей содержат общую характеристику модуля, ожидаемые результаты его освоения с указанием формируемых общих и профессиональных компетенций, структуру, тематический план и содержание модуля, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения модуля. Рабочие программы профессиональных модулей согласуются с заинтересованными работодателями, рассматриваются на заседаниях методического объединения профессионального цикла, подписываются его председателем и заместителем директора по УПР.

2.8. Календарно-тематическое планирование по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам отражает последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам, темам и занятиям. Календарно-тематическое планирование по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла рассматривается на заседании методического объединения общеобразовательного цикла, подписывается его председателем и утверждается заместителем директора по УМР. Календарно-тематическое планирование по междисциплинарным курсам рассматривается на заседании методического объединения профессионального цикла, подписывается его председателем и утверждается заместителем директора по УПР.

2.9. Рабочие программы практик разрабатываются по каждому виду практики и определяют содержание, сроки, планируемые результаты, формы отчетности и оценочный материал прохождения практик. Рабочие программы практик согласуются с заинтересованными работодателями, рассматриваются на заседаниях методического объединения профессионального цикла, подписываются его председателем и заместителем директора по УПР.

2.10. Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Комплекты контрольно-оценочных средств по общеобразовательным дисциплинам рассматриваются на заседаниях методического объединения общеобразовательного цикла, подписываются его председателем и согласуются заместителем директора по УМР. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям согласуются с заинтересованными работодателями, рассматриваются на заседаниях методического объединения профессионального цикла, подписываются его председателем и заместителем директора по УПР.

2.11. Методические рекомендации, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, разрабатываются по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам и включают в себя методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, всех видов самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочими программами, а также рекомендуемые к использованию во время работы учебные пособия, в том числе в электронном виде.

2.12. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается на основе ФГОС СПО, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 (с изменениями и дополнениями от 17.11.2017 г.), Распоряжения Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена». Программа государственной итоговой аттестации обсуждается на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, согласуется с ними и утверждается директором Колледжа.

3. Порядок разработки, утверждения, размещения и хранения ОПОП СПО

3.1. Для каждой профессии/специальности создается рабочая группа по проектированию, разработке и актуализации ОПОП СПО в составе: заместитель директора по УМР, председатель методического объединения общеобразовательного цикла, председатель методического объединения профессионального цикла, представители педагогического состава Колледжа. Для повышения качества разработки ОПОП СПО с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками Колледжа включаются представители заинтересованных работодателей.

3.2. Рабочая группа перед началом разработки ОПОП СПО определяет специфику ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. В процессе разработки ОПОП СПО рабочая группа решает следующие задачи:

- определяет полный перечень дисциплин ОПОП СПО;
- распределяет объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП СПО, увеличивая количество часов на общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводит новые

дисциплины и модули в соответствии с профессиональными стандартами, потребностями работодателей и спецификой деятельности;

- устанавливает целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно ФГОС СПО (для ППССЗ);
- определяет наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяет виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения;
- разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин / профессиональных модулей и программы практик в соответствии с учебным планом в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО и профессиональными стандартами (при наличии) в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии/ специальности.

3.4. Предварительное обсуждение комплекта документов по ОПОП СПОЛ проводится на заседаниях методических объединений общеобразовательного и профессионального цикла.

3.5. Комплект документов по ОПОП СПО утверждается до начала ее реализации приказом директора Колледжа после согласования с представителями работодателей.

3.6. ОПОП СПО подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в какой-либо части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

3.7. Информация о ОПОП СПО размещается на Официальном сайте Колледжа, режим доступа: <http://rpk.rodniki.ru>;

3.8. Хранение ОПОП СПО осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.