

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК», пл. Ленина д.10
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU_RODNIKI@mail.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(Протокол № 1 от 30.08.2019 г.)

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ «РПК»:
В.В.Сумин
Приказ № 106 в от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся в ОГБПОУ «РПК» (далее - Колледж) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 27.12.2019 г.);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 г. № 441);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом, определяет режим занятий в Колледже.

2. Организация режима занятий в Колледже

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Колледже.

2.2. Режим занятий ежегодно утверждается директором Колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.3. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами для каждой профессии/специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.4. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.5. Образовательный процесс по ОПОП СПО организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);

- периодам, выделяемым в рамках учебного года (курса) - семестрам.

2.6. Учебный год в Колледже для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.7. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования 1 год и не менее 10 недель в учебном году при сроке получения среднего профессионального образования более 1 года, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Выходным днём для обучающихся является воскресенье.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между учебными занятиями составляют 10 минут. Для питания предоставляется перерыв общей продолжительностью 30 минут.

2.11. Продолжительность учебных занятий в течение учебного дня для каждой группы регламентируется расписанием учебных занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах учебных корпусов, а также в электронном формате в электронной базе Колледжа: <http://rpk-37.ru>

2.12. Учебные занятия в Колледже начинаются в 8-00 и заканчиваются не позднее 19-30.

2.13. Учебная деятельность обучающихся в колледже предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (проекта) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.14. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. При проведении занятий по информатике и иностранному языку учебная группа может делиться на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.15. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.16. Все виды практик и объем времени, отводимый на практику, определяется учебным планом по каждой специальности и форме обучения. Сроки проведения практик устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Организация всех видов практик в Колледже регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся.

2.17. Проведение консультаций устанавливается учебным планом по каждой профессии/специальности и форме обучения. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе.

2.18. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и календарным учебным графиком по профессиям/специальностям и формам обучения.

2.19. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов; по профессиональным модулям и их составляющим – в форме дифференцированных зачётов, комплексных дифференцированных зачётов, экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов квалификационных, квалификационного экзамена.

2.20. Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины или соответствующего профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной

нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации.

2.21. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность заместителя директора по УМР/ заместителя директора по УПР.

2.22. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 6, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом.

2.23. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.24. Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.25. Производственная практика проводится на базе колледжа и/или организаций, являющихся социальными партнёрами колледжа. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, утверждённым Колледжем.

2.26. Освоение ОПОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.27. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором Колледжа не позднее, чем за 30 календарных дней до ее начала.

2.28. Объем часов, отведенных на Государственную итоговую аттестацию, определяется федеральным государственным образовательным стандартом и отражается в учебном плане по профессии/специальности.

2.29. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов ученического самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

2.30. Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных аудиторных занятий, регламентируемых расписанием учебных занятий. Начало работы спортивных секций – после окончания обязательных аудиторных занятий. Между началом работы спортивных секций и последним уроком предусмотрен перерыв.