

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК», пл. Ленина д.10
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU_RODNIKI@mail.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета ОГБПОУ «РПК»
(Протокол № 2 от 25.12.2019 г.)

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «РПК»:
В.В.Сумин
Приказ № 2-а от 14.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ОГБПОУ «РПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «РПК» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с действующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 27.12.2019 г.).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 30 июля 2013 г.).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 14 июня 2013 г.).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 ноября 2013 г.)
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 28 июня 2013 г.).
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по реализуемым в Колледже основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) – программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой одну из составляющих оценки качества освоения ППССЗ и ППКРС.

2.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу в составе профессионального

модуля определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в течение двух первых месяцев от начала обучения.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5 Входной контроль проводится по усмотрению преподавателя в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью определения приобретённых на предшествующем этапе обучения знаний и выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7 Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы (проекта), выполнение рефератов (докладов), эссе, творческих проектов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8 Рубежный контроль является контрольной точкой завершения раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса и других составляющих профессионального модуля и проводится с целью оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций.

2.9 Обобщение результатов текущего контроля проводится один раз в семестр.

2.10 Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателем, председателями методических объединений, классными руководителями/кураторами групп, заместителем директора по УМР, заместителем директора УПР для анализа освоения обучающимися ОПОП, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.11 Разработку и формирование контрольно-оценочных средств (КОС), используемых для проведения текущего контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.12 Формы текущего контроля успеваемости предусматриваются рабочей программой и календарно-тематическим планом по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.13 График рубежного контроля успеваемости, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт, освоенные общие и профессиональные компетенции) и

критерии оценивания доводятся преподавателем до сведения обучающихся в начале каждого семестра (полугодия).

2.14 Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнить все задания, предусмотренные рабочими программами в рамках ППССЗ и ППКРС, в том числе все проверочные, контрольные, практические и лабораторные работы, предусмотренные текущим контролем.

2.15 Обучающийся, не выполнивший проверочные, контрольные, практические и лабораторные работы, предусмотренные текущим контролем, или имеющий по ним неудовлетворительную оценку, согласовывает сроки и время их выполнения с преподавателем. Ликвидация задолженности обучающимся проводится после учебных занятий.

2.16 В рамках текущего контроля преподаватель обязан проводить учет посещаемости обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку; проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ППССЗ, ППКРС.

3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен квалификационный.

3.4. При разработке рабочего учебного плана по ППССЗ и ППКРС проводится планирование промежуточной аттестации и предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

3.5. При выборе формы промежуточной аттестации Колледж руководствуется:

- профилем, к которому относится специальность/ профессия;
- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса и других составляющих профессионального модуля в формировании компетенций обучающегося;
- завершенностью изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- завершенностью изучения значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе, профессиональном модуле.

3.6 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

3.7 Если учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится на

следующий день после завершения их освоения. Выделение времени на подготовку к экзамену в этом случае не требуется.

3.8 При рассредоточенном изучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей допустимо проводить 2-3 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается от 1 до 2 дней между ними для подготовки к экзамену или консультации.

3.9 Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.10 Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования компетенций обучающегося.

3.11 Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля проводится согласно учебному плану, при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачётов в учебном году:

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачёт или экзамен;
- по учебной практике – дифференцированный зачёт;
- по производственной практике – дифференцированный зачёт, оценка которого производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.12 Промежуточная аттестация не проводится по составляющим профессионального модуля (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике), если объём обязательной учебной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.13 Если промежуточная аттестация по составляющим профессионального модуля не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля, используется накопительная система оценивания.

3.15 Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля осуществляется в формах:

- экзамена квалификационного, который проводится по завершению изучения профессионального модуля с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков квалификационным разрядам, классам, категориям по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям одновременно, который возможен при условии совпадения сроков прохождения данных профессиональных модулей и практик.

3.16 Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в ФГОС СПО. Итогом

проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Экзамен квалификационный может проводиться в форме:

- защиты портфолио документов и работ, включающего отчеты о ранее достигнутых результатах, подтверждающих освоение обучающимся ПК и ОК при изучении теоретического материала и прохождении практики, а также дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики;
- в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях (возможен вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются на учебной и/или производственной практике), таким образом, экзамен может состоять из нескольких этапов.

Преподаватель (мастер производственного обучения) самостоятельно выбирает форму проведения экзамена квалификационного.

3.17 Максимальное количество аттестационных испытаний в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 6 экзаменов и 10 зачётов (без учета зачета по физической культуре).

3.18 КОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно. КОС для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

3.19 Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.20 Форма проведения экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателем в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР и доводится до сведения обучающихся.

3.21 Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

3.22 Письменные экзаменационные работы выполняются на листе со штампом Колледжа.

3.23 Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся.

3.24 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля.

3.25 Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и опыта, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.26 Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей, обсуждается на заседаниях методических объединений и утверждается заместителем директора по УМР/заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.27 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по УМР/ заместителем директора по УПР за неделю до проведения экзамена.

3.28 Расписание консультаций и экзаменов составляется методистом, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.29 Классный руководитель/куратор группы готовит к экзамену журнал теоретического и практического обучения.

3.30 Преподаватель готовит к экзамену экзаменационные билеты, экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.31 Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарного курса в качестве экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве экспертов привлекаются представители работодателей.

3.32 Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На подготовку задания по билету обучающемуся отводится 20 минут, общее время сдачи устного экзамена на одного обучающегося составляет не более 1 академического часа (45 минут), письменного экзамена – не более 3 часов (за исключением письменного экзамена по общеобразовательным дисциплинам).

3.33 неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился", в журнале теоретического обучения, практики неявка фиксируется – буквой «н».

3.34 Академической задолженностью считаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.35 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен, зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре получал стипендию). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.36 После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.37 В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график сессии обучающимся (досрочное прохождение промежуточной аттестации) при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления, при условии выполнения

им учебного графика проверочных, контрольных и практических работ текущего контроля успеваемости до начала сроков проведения сессии.

3.38 Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, курсу, модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Колледжем.

3.40 Расписание повторной промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УМР по согласованию с преподавателями и утверждается приказом директора колледжа.

3.41 Повторная промежуточная аттестация принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину; оценка проставляется в протокол повторной промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительного результата повторная промежуточная аттестация принимается второй раз комиссией, назначенной приказом директора по представлению председателя методического объединения, за которым закреплена данная дисциплина. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Протокол повторной промежуточной аттестации подписывается всеми членами комиссии.

3.42 Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно.

После выполнения учебного графика проверочных, контрольных, практических и лабораторных работ текущего контроля успеваемости, после сроков, установленных учебным планом, обучающийся пишет заявление на имя директора Колледжа о прохождении повторной промежуточной аттестации.

3.43 Повторная промежуточная аттестация в межэкзаменационный период экзаменационной секции не допускается.

3.44 Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз, проводится не ранее, чем через 7 дней после предыдущей защиты и осуществляется комиссией.

3.45 Обучающиеся по ОПОП, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.46 Пересдача экзаменов или зачетов с целью получения диплома с отличием допускается только с оценки «хорошо» не более чем по двум учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам не позднее, чем за два месяца до государственной итоговой аттестации. Разрешение на пересдачу дает директор Колледжа по представлению заместителя директора по УМР или заместителя директора по УПР.

3.47 Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в зачетной ведомости, протоколе экзамена и зачетной книжке обучающегося.

3.48 Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседания методических объединений, педагогического Совета.

4. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС

4.1 Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2 Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ и ППКРС (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык») проводятся на русском языке.

4.3 Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с применением компьютерных технологий и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем и фиксируются в КОС соответствующей учебной дисциплины.

4.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению Колледжа).

Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования преподаватель осуществляет подготовку экзаменационных материалов.

4.5 Содержание письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике разрабатывается Колледжем самостоятельно, рассматривается и согласовывается на заседании методического объединения общеобразовательного цикла, утверждается заместителем директора по УМР. Содержание работ должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

4.6 Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ и ППКРС разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке обучающихся, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине и утверждается заместителем директора по УМР.

4.7 Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.8 Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время апелляционных процедур.

4.9 Обучающиеся колледжа вправе подать заявление на апелляцию в день сообщения обучающимся результатов экзаменов, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

4.10 Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине, по которой сдавался экзамен, и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как оценки за промежуточную аттестацию и выставляются в зачетной книжке обучающегося.

4.11 Положительные итоговые оценки «5», «4», «3» по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен, и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ и ППКРС, полученные на промежуточной аттестации, свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО.