

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОГБПОУ «РПК» г. Родники, пл. Ленина д.10
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU_Rodniki@mail.ru

01.09.2021 г.

Приказ № 187

г.Родники

об организации платных образовательных услуг

В целях обеспечения прав граждан на получение услуг сверх установленного государственного задания, на основании анализа рынка образовательных услуг в области профобразования, в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Организовать с 01.09.2021 года в ОГБПОУ «РПК» платные образовательные услуги на основании индивидуальных договоров с гражданами, юридическими лицами по следующим профессиям:

Профессиональная подготовка

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Продолжительность обучения		Ориентировочная стоимость обучения, рублей
			часов	месяцев	
1.	19601	Швея	256	2	11 700,00
			524	3	19 500,00
2.	16799	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	256	2	9 800,00
			500	3	18 000,00
3.	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	256	2	10 500,00
			500	3	21 000,00
4.	16675	Повар	256	2	11 900,00
			530	3	21 000,00
5.	19906	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	256	2	11 670,00
			526	3	21 000,00
6.	17353	Продавец продовольственных товаров	256	2	11 900,00
			528	3	18 000,00
7.	19143	Ткач	468	3	15750
8.	18559	Слесарь–ремонтник промышленного оборудования	468	3	15750
9.		Программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций	20		1 000,00
10.		Обучение навыкам компьютерной грамотности	32		2 560,00

Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена для лиц, заключивших договора в 2020-2021 учебном году:

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Срок обучения	Стоимость обучения
11.	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования	4г. 10мес.	109 000,00
		промышленных и гражданских зданий	3г. 10мес.	87 200,00

2. Размер платы за обучение утверждается приказом директора колледжа отдельно на каждую учебную группу на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг.
3. Преподавательский состав, график проведения занятий составляется и утверждается по мере комплектования групп.
4. Непосредственное руководство по исполнению учебных планов, программ и организацию учебного процесса по платным образовательным услугам возложить на заместителя директора по УПР Шанину А.Н., заместителя директора по УМР Мотовилову Т.О. методиста Старикову О.Р.
5. Для организации учебного процесса по предметам обучения в рамках разработанных программ привлечь преподавателей и мастеров производственного обучения, для чего заключить с ними дополнительные трудовые соглашения. При необходимости привлекать специалистов для оказания дополнительных платных образовательных услуг в рамках гражданско-правового договора и осуществлять оплату труда на договорной основе.
6. Заместителю директора по УМР Мотовиловой Т.О. и методисту Стариковой О.Р. при оказании платных образовательных услуг обеспечить:
 - Методическую и организационную помощь работникам по разработке программ по направлениям их профессиональной деятельности.
7. Заместителю директора по комплексной безопасности Кузнецову В.В. при оказании платных образовательных услуг обеспечить:
 - Соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, проведение инструктажа по технике безопасности с гражданами, проходящими обучение.
8. Инспектору отдела кадров Егорушкиной Т.И. обеспечить ведение табелей и учет фактически отработанного времени работников, а также своевременное размещение текущей информации на информационных стендах и на официальном сайте колледжа.
9. Главному бухгалтеру Большаковой Л.Н. обеспечить:
 - Ведение бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных образовательных услуг, отдельно от учета бюджетных средств;
 - Своевременное предоставление отчетности в финансовые, налоговые и иные государственные органы;
 - Своевременное осуществление расходов образовательного учреждения на обеспечение платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОГБПОУ «РПК»

В.В. Сумин

С приказом ознакомлены:

А.Н. Шанина
Т.О. Мотовилова
Т.И. Егорушкина
Л.Н. Большакова
О.Р. Старикова
В.В. Кузнецов