

Согласовано на Педсовете Протокол № 1 от 30.08.2021 г.	Утверждаю: 30.08.2021 г. Директор ОГБПОУ «РПК» _____ В.В.Сумин
---	---

**ПЛАН РАБОТЫ
ОГБПОУ «РПК» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	ТЕМА	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ		
1.	РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	АВГУСТ 2021Г.
2.	РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОТДЕЛЬНЫХ ИХ ЧАСТЕЙ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	ДЕКАБРЬ 2021Г.
3.	ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ФГОС СПО	ЯНВАРЬ 2022Г.
4.	РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	МАРТ 2022 Г.
5.	ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ КОЛЛЕДЖА ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ ИННОВАЦИОННЫХ ИКТ, СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ЭЛЕКТРОННОЙ БАЗЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ	АПРЕЛЬ 2022Г.
6.	ДОПУСК К ГИА ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА. ПЕРЕВОД НА СЛУДУЩИЙ КУРС.	ИЮНЬ 2022Г.
ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ		
7.	РЕЖИМ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	АВГУСТ 2021Г.
8.	МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	ДЕКАБРЬ 2021Г.
9.	ПОИСК ПУТЕЙ ОПТИМИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОДГОТОВКА К АККРЕДИТАЦИИ)	ФЕВРАЛЬ 2022Г.
10.	О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК. РАБОТА ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ	МАЙ 2022Г.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УПР

Цель ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж» - подготовка специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, соответствующих уровню международных стандартов качества образования, обладающих трудовой мобильностью. Обеспечение оптимальных условий для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии/ специальности.

Средства достижения данной цели: создание инновационных условий реализации образовательного процесса.

Задачи:

1. Подготовка, переподготовки и повышения квалификации профессиональных кадров.
2. Внедрение профессиональных компетенций в соответствии с международными стандартами чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), популяризации рабочих профессий.
3. Использование механизма демонстрационного экзамена при проведении промежуточной и итоговой аттестаций.
4. Формирование профессиональных компетенций обучающихся путем внедрения современных технологий.
5. Совершенствование материальной базы колледжа.
6. Развитие социального партнерства, обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями.
7. Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей, социальных партнеров партнеров и т.п.

Направления деятельности:

Учебная и производственная практика.

Преддипломная практика, практика по профилю специальности.

Демонстрационный экзамен

Государственная итоговая аттестация.

Трудоустройство выпускников.

Работа учебных кабинетов и мастерских, пополнение материальной базы.

«Содействие занятости» Национальный проект «Демография»

Оперативные цели и задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Выполнение государственного заказа по выпуску специалистов, в том числе с дипломом с отличием.

Задачи:

- проведение мониторинга результативности образовательного процесса;
 - повышение качества выполнения выпускной квалификационной работы, сдача демонстрационного экзамена;
 - развитие системы профориентационной работы с привлечением работодателей;
 - организация целенаправленного повышения квалификации преподавателей по обучению инновационным технологиям, повышения уровня стимулирования их участия в учебном процессе.
2. Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни.:
 - формирование ценностно-смысловых компонентов личности студентов через внеучебную деятельность с учетом возрастных особенностей, имеющегося опыта и представления о выбранной специальности;
 - формирование уважения к законам, нормам коллективной жизни, развитие гражданской ответственности как важнейшей черты личности;
 - формирование социальной активности, вовлечение обучающихся в студенческое самоуправление;
 - воспитание ответственного и осознанного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих, формирование потребности в здоровом образе жизни.
 3. Совершенствование программы подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями инновационного развития рынка труда Ивановской области.

Задачи:

- формирование содержания основных профессиональных образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями подготовки ТОП-50 на основе профессиональных стандартов, ФГОС и требований WorldSkillsRussia;
- разработка порядка проведения учебных занятий на базе предприятий;

4. Развитие движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)

Задачи:

- качественное освоение компетенций WorldSkillsRussia путем актуализации образовательных программ;
- организация повышения квалификации экспертов и тренеров из числа педагогических работников колледжа;

Средства достижения поставленных задач:

- формирование плана мероприятий на основе анализа показателей 2019/2020 учебного года и результатов внутриколледжного контроля;
- стимулирование преподавателей и мастеров производственного обучения к применению новых технологий обучения и внедрение их в педагогическую практику;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- формирование механизмов активного участия выпускников во взаимодействии с работодателями.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УПР НА 2021-2022ГОД

№	Мероприятия	Сроки реализации
1.	Корректировка рабочих учебных планов и педагогической нагрузки преподавателей .	август сентябрь
2.	Разработка корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс	В теч года
3.	Произвести анализ учебной и производственной практики за 2020-2021 учебный год	август сентябрь
	Утверждение планов работы кабинетов	До 10 .09.21.
4.	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, а также готовности оборудования и ТСО к новому учебному году в соответствии с требованиями учебных программ	27.08.21-31.08.22
5.	Приказ о присвоении нумерации групп нового набора, закрепление мастеров за группами.	01.09.21
6.	контроль проведения инструктажа по ТБ при проведении учебных мероприятий и практик	В теч года
7.	Подготовка отчета о результатах работы приемной комиссии Определение студентов к медицинской группе по здоровью.	01.10.21
8.	Осуществление контроля над процессом производственного обучения в группах: - планирование и нормирование производственной деятельности обучающихся; - выполнение учебных планов и программ; - обучение навыкам самоконтроля и взаимоконтроля, воспитание профессиональной самостоятельности	постоянно
9.	Осуществление контроля за своевременным оформлением документации о присвоении рабочих профессий по специальностям, профессиям	Май-июнь2022г
10.	Заключение договоров и соглашений с работодателями, социальными партнерами. Развитие системы наставничества.(Приказ Департамента образования №558-0от11.06.20 О пилотной апробации методологии наставничества обучающихся)	постоянно
11.	Мониторинг выполнения контрольных цифр приема	01.10.2021
12.	Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации: 1.Рекомендации для выпускников, их родителей и организаторов по нормативно-правовому обеспечению, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В теч года
13.	Подготовка отчета по контингенту за 9 месяцев.	02.10.21
14.	Проведение совещания с руководителями выпускных групп по оформлению производственных характеристик и отчетов по (всем) видам практик.	Декабрь-апрель
15.	Анализ личных дел обучающихся	01.10.2021
16.	Организация, контроль питания обучающихся	Сентябрь, в теч года
17.	Проверка в соответствие с лицензионными требованиями наличия учебной и методической литературы в кабинетах и библиотечном фондах.	Сентябрь-декабрь

18.	Мониторинг качества обучения.	В теч года
19.	Подготовка приказов по утверждению состава комиссий ГЭК.	Декабрь 2021.
20.	Заседание стипендиальной комиссии	ежемесячно
21.	Проведение родительских собраний	По графику
22.	Ознакомление обучающихся и их родителей с формами проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по дисциплинам и профессиональным модулям	До 01.11.21
23.	Заседания совета колледжа	1 раз в квартал
24.	Совместная работа с ОГКУ «Родниковский ЦЗН» по подготовке безработных граждан «Содействие занятости» Национальный проект «Демография»	В теч года
25.	Утверждение курсовых работ в группах по подготовки специалистов среднего звена	В теч года
26.	Организация производственной практики на предприятиях обучающихся со сроком 10 месяцев	С января 2022г
27.	Проверка дневников производственного обучения	Постоянно по графику
28.	Проведение совещаний по организации производственной практики и подготовке к ВПКР	Ноябрь 2021, апрель 2022
29.	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР	декабрь 2021-апрель 2022г
30.	Подготовка отчета по контингенту	ежеквартально
31.	Анализ выполнения плана работы колледжа.	ежемесячно
32.	Организация прохождения стажировки и переподготовки мастеров производственного обучения	В теч года
33.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, выявление причин их отсутствия или неуспеваемости.	В теч года
34.	Работа центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников	Декабрь 2021 Июнь 2022
35.	Подготовка к аккредитации по профессиям и специальностям	В теч года
36.	Организация участия обучающихся в конкурсах, показах мод, фестивалях, кулинарных салонах, городских конкурсах профессионального мастерства, ярмарках образовательных услуг.	В течение года
37.	Развитие информатизации образовательного процесса в колледже: - Развитие Интернета - Совершенствование сайта колледжа - Внедрение новых профессиональных компьютерных программ - Информатизация библиотеки	В течение года
38.	Итоги внутриколледжного контроля	В течение года
39.	Мониторинг качества образовательного процесса (анкетирование)	В течение года
	2. Государственная итоговая аттестация	
1.	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 2020-2021 учебного года.	Сентябрь
2	Разработка нормативной и учебно-методической документации государственной итоговой аттестации на 2021/2022 учебный год	в течение года

3	Разработка методических рекомендаций по оформлению письменных экзаменационных и дипломных работ, демонстрационного экзамена, в том числе по заявкам предприятий	Декабрь-апрель
5	Ознакомление обучающихся с программами государственной итоговой аттестации, положениями, темами ВКР, критериями оценки	декабрь
6	Разработка единого формата внешней рецензии на курсовые и дипломные работы	Декабрь-январь
7	Проведение факультативных занятий по специальностям для качественного и своевременного оформления ВКР	по графику
8	Участие в педагогическом совете (присутствие председателей ГЭК обязательно) по вопросу согласования тем ВКР, критериев оценки, утверждению программ и др.	декабрь
9	Подготовка проекта приказа о составе государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, закреплении тем ВКР	ноябрь
10	Составление графиков: - консультаций - расписания экзаменов - подготовки и защиты ВКР	январь апрель
12	Проведение ГИА с применением стандартов WorldSkills по специальностям, и профессиям форме демонстрационного экзамена (профессии: повар, кондитер; мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; мастер столярно-плотничных паркетных работ»	Май, июнь
13	Предоставление материалов по ГИА на сайт колледжа	в течение года
14	Организация привлечения квалифицированных работодателей для участия в государственной итоговой аттестации, в т.ч при проведении демонстрационного экзамена.	в течение года
3. Трудоустройство выпускников		
1	Анализ итогов трудоустройства выпускников 2021 года	октябрь
2	Работа центра по профориентационной работе и содействию трудоустройству	В теч года
3	Проведение тренингов, деловых игр, круглых столов и др. по эффективным способам поиска работы и адаптации на рынке труда (с привлечением работодателей, ОГКУ Родниковский ЦЗН)	в течение года
4	Разработка плана мероприятий по проведению конкурсов профессионального мастерства, олимпиад с отделом молодежи и спорта.	в течение года
5	Проведение конкурсов и олимпиад профессионального мастерства и формирование новых моделей участия в них работодателей и социальных партнеров	по плану
6	Разработка методической документации по конкурсам и олимпиадам профессионального мастерства	по плану
7	Содействие обучающимся колледжа в трудоустройстве в свободное от учебы время, получение второй профессии ткач.	по заявкам
9	Мониторинг и систематизация потребности в профессиях и специальностях Родниковского района. Изучение рынка услуг	Ноябрь-декабрь

10	Актуализация базы данных работодателей с учетом перспективных договоров	постоянно
11	Актуализация информации на сайте колледжа в разделе «Выпускнику» Профстажировка 2.0	январь-май
12	Работа аттестационной комиссии по присвоению обучающимся соответствующего уровня квалификации	Май-июнь
	4. Организационная работа	
1	Формирование контрольных цифр приема обучающихся по программам СПО с учетом прогнозов потребностей рынка труда на 2023-2024 учебный год	Декабрь 2021
2	Совершенствование нормативной базы колледжа: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность колледжа	Постоянно в теч года
3	Формирование приказов по организации учебной работы колледжа и утверждение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год	сентябрь
4	Проведение самообследования колледжа по всем направлениям деятельности, формирование отчета по результатам самообследования за 2021 год	До 01.01. 2022
5	Формирование качественного состава педагогических работников. Укомплектование штата педагогических работников	август
	5. Совершенствование содержания образовательных услуг	
1	Разработка основных профессиональных образовательных программ колледжа с учетом соответствующих профессиональных стандартов, требований работодателей и WSR, подготовка к аккредитации	в течение учебного года
2	Ежегодное обновление ППССЗ, ППКРС по специальностям и профессиям колледжа с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, технологий и социальной сферы	сентябрь
3	Контроль качества обучения (анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации)	декабрь, июнь

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Формирование банка данных обучающихся, не посещающих учебные занятия	в течение семестра
2.	Проведение ежедневного контроля посещаемости обучающихся учебных занятий	ежедневно
3.	Проведение заседаний по вопросам повышения качества обучения, снижения пропусков учебных занятий, сохранения контингента обучающихся колледжа	в течение года
4.	Отчеты мастеров производственного обучения по вопросам повышения качества обучения, снижения пропусков учебных занятий, сохранения контингента обучающихся колледжа на производственных совещаниях	1 раз в месяц
5.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, имеющими задолженности по учебным дисциплинам и пропуски учебных занятий	в течение года
6.	Проведение родительских собраний (подготовка к экзаменационной сессии)	ноябрь, май
7.	Индивидуальные встречи с обучающимися и их родителями (беседы, консультации)	в течение года
8.	Привлечение обучающихся на курсы дополнительного образования, в спортивные секции, кружки по интересам	в течение года

План работы Совета ОГБПОУ «РПК» на 2021-2022 учебный год

№	Тематика вопросов	Сроки
1.	<p align="center">Заседание № 1</p> 1. Рассмотрение итогов работы ОГБПОУ «РПК» за 2020-2021 учебный год и планов на 2021-2022 учебный год. 2. Информирование Совета о проведении ремонтных работ в колледже в летний период 2021 года. 3. Согласование контрольных цифр приема на 2023-2024 учебный год. 4. Проведение демонстрационного экзамена. 5. Работа центра содействия занятости учащейся молодежи 6. Информирование Совета о приеме обучающихся на 1 курс	Сентябрь - октябрь 2021г.
2.	<p align="center">Заседание № 2</p> 1. Информирование Совета о использовании интерактивного оборудования приобретенного в 2021 году. Итоги работы по трудоустройству обучающихся. 2. Рассмотрение вопроса о деятельности ОГБПОУ «РПК» в составе районного тьютерского центра профориентационной направленности обучающихся. 3. Информирование Совета о ходе промежуточной аттестации обучающихся. 4. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2021 год.	Декабрь 2021г.
3.	<p align="center">Заседание № 3</p> 1. Рассмотрение и согласование правил приема в ОГБПОУ «РПК» в 2022 г.	Март

	<p>2. Анализ подготовки к аккредитации образовательной деятельности ОГБПОУ «РПК» в 2022.г.</p> <p>3. Рассмотрение вопроса об обеспечении прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ОГБПОУ «РПК».</p> <p>4. Информирование Совета об участии колледжа в движении «Ворлдскиллс Россия» («Молодые профессионалы»), областных и районных конкурсах профессионального мастерства.</p>	2021 г.
4.	<p style="text-align: center;">Заседание № 4</p> <p>1. Рассмотрение вопроса о пилотной апробации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся.</p> <p>2. Информирование Совета о планах ремонтных работ в летний период 2022 г.</p> <p>3. Профориентационная работа.</p>	Май 2021 г.

План работы МЦПК ОГБПОУ «РПК» на 2021/2022учебный год
Образовательная деятельность

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения с учетом удовлетворения потребностей граждан и рынка труда Родниковского района с целью регулирования подготовки переподготовки незанятого населения.	В течение года	Руководители МЦПК, ОГКУ «Родниковский ЦЗН»
2.	Подготовка граждан пенсионного и предпенсионного возраста по профессиям и обучение пенсионной грамотности	В теч года	Руководители МЦПК, ОГКУ «Родниковский ЦЗН»
3.	Организация обучения (стажировки) персонала предприятий и колледжа через программы дополнительного образования согласно лицензии.	В течение года	Руководители МЦПК, службы персонала предприятий
4.	Организация получения дополнительного профессионального образования для обучающихся и выпускников РПК.	В течении года	Руководители МЦПК, зам.директора
5.	Организация сетевого взаимодействия по изучению определенных модулей программы с Ресурсными центрами Ивановской, Владимирской области .	В течение года.	Руководители МЦПК, директор
6.	Организация и проведение независимой оценки профессиональных квалификаций выпускников МЦПК.	По мере выпуска групп	Руководители МЦПК, работодатель ЦЗН Родниковского района
7.	Формирование базы данных о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, желающими получить профессиональную подготовку в МЦПК .	В течение года	Руководители МЦПК

Учебно-методическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обновление информационного стенда по	IV квартал	Руководители

	профессиям осваиваемыми в МЦПК.	2021г.	МЦПК
2.	Обновление информационной странички МЦПК на сайте ОГБПОУ «РПК»	IV квартал 2021г.	Руководители МЦПК, зам.директора по УВР
3.	Разработка и корректировка учебных программ по профессиям осваиваемым в МЦПК	III квартал 2022г.	Руководители МЦПК Зам директора по УМР
4.	Разработка учебно-методического обеспечения с учетом нового содержания профессионального образования с учетом мнения работодателей	В течение года	Руководители МЦПК, зам.директора по УМР, старший мастер
5.	Внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс (дуальное обучение, очно-заочное обучение, дистанционное)	IV квартал 2022г.	Руководители МЦПК
6.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства на базе МЦПК.	I-II квартал 2021-2022г/г.	Руководители МЦПК,

Организационная деятельность

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка мастерской для проведения демонстрационного экзамена «поварское дело..»	4 квартал 2021	Руководители МЦПК,
2.	Подготовка лабораторий для обучения по профессии «Повар, кондитер» Молодые профессионалы WorldSkillsRussia , вязальщиц, технология моды	4 квартал 2021	Руководители МЦПК,
3.	Подготовка технической обоснованной заявки на планируемое учебное оборудование по профессиям ТОП 50и новым специальностям.	В теч года	Руководители МЦПК
4.	Приобретение учебного оборудования в мастерские и классы, используемые МЦПК в работе.	В течение года	Руководители МЦПК, директор

Информационно-консультативная деятельность

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение круглого стола с работодателями	В течение года	Руководители МЦПК, директор
2.	Освещение деятельности МЦПК и РПК в СМИ и на сайте РПК.	В течение года	Руководители МЦПК
3.	Изготовление рекламной печатной продукции с целью пропагандирования услуг МЦПК.	В течение года	Руководители МЦПК
4.	Проведение совместного совещания с работодателями по вопросу качества подготовки выпускников МЦПК.	II квартал 2021г.	Руководители МЦПК
5.	Проведение исследования запросов работодателей, потребителей образовательных услуг. Мониторинг рынка труда Родниковского района.	В течение года	Руководители МЦПК, Родниковский ЦЗН

6.	Проведение дней открытых дверей, мастер классов, встреч с ветеранами, выпускниками с целью пропагандирования рабочих профессий.	В течение года	Руководители МЦПК
7.	Проведение консультативной встречи МЦПК РПК с работодателями.	В теч года	Руководители МЦПК, директор

Контроль и руководство ОГБПОУ «РПК» 2021-2022г.

№№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный	Подведение итогов
1	Смотр учебных кабинетов	август	администрация	совещание
2	Комплектование новых учебных групп	сентябрь	Приемная комиссия	совещание
3	Контроль трудоустройства выпускников	август-февраль	Зам. директора УПР	отчет
4	Организация обучения обучающихся 1-4 курсов	сентябрь	Зам. директора УПР	совещание
5	Контроль за организацией учебной практики производственной практики, преддипломной практики	Сентябрь-июнь	Зам. директора УПР, ПР	справка
6	Контроль за проживанием обучающихся в общежитии	Сентябрь - июнь	Социальный педагог.Зам.УВР Кл. руководители	справка
7	Контроль за питанием обучающихся	Сентябрь - июнь	Директор Зам. директора	справка
8	Контроль охраны территории колледжа	Сентябрь - июнь	Директор Зам. Директора.Зам по КБ	совещание
9	Контроль выполнения ТБ на уроках теоретического и производственного обучения	в теч. года	Зам. директора УПР, ПР Зам по КБ	справка
10	Контроль температурного режима на территории колледжа	Октябрь-февраль,	Директор Зам. директора	Акт, справка
11	Контроль работы кружков, секций	сентябрь, июнь	Зам. директора УПР. УВР,Методист	справка
12	Организация индивидуальной работы с обучающимися	сентябрь-май	Зам. директора УПР,УМР ,ПР УВР,Методист	совещание
13	Составление графика учебного процесса	сентябрь	Зам. директора Методист	график
14	Проверка планов: -учебно- тематических; -воспитательных; -кружков и факультативов; -работы МО	Сентябрь-	Зам. Директора методист	совещание
15	Контроль за работой библиотеки	в теч. года	Зам. Директора УВР	справка
16	Подведение итогов работы по контролю в колледже	декабрь, июнь	Директор, Зам. директора	Совещание, справка
17	Контроль за выполнением учебных программ	в теч. года	Директор, Зам. директора	Справка, совещание

18	Контроль ведение журналов учебных групп.	в теч. года	Директор, Зам. директора	Справка совещание
19	Проверка состояния документации в колледже	по графику	Директор, ам. директора	совещание, справка
20	Персональный контроль: оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения	В течении года	Зам. директора методист	собеседование
21	Контроль выполнения расписания учебных занятий	В теч года	Зам. директора УМР,	совещание
22	Организация дополнительных занятий (консультаций)	в теч. года	Зам. директора Методист	совещание
23	Контроль за проведением производственной практики, по профилю специальности	Ноябрь , май	Зам. директора	совещание
24	Организация летнего отдыха и трудоустройства обучающихся	Декабрь-июнь	Администрация	Совещание
25	Контроль за ходом аттестации мастеров производственного обучения, подавших заявления для повышения квалификационной категории	По графику аттестации	Зам директора по УПР, методисты	Совещание
26	Контроль за организацией и проведением демонстрационных экзаменов по рабочим профессиям	По графику	Зам директора по УПР, методисты	Совещание

**ОГБПОУ «РПК» 2021-2022 учебный год
ИМС**

с мастерами производственного обучения

№	наименование	Ответственный
1	Август - сентябрь-октябрь -.Подготовка колледжа к началу учебного года. -.Комплектование групп 1 го курса -. Закрепление классных руководителей за группами, мастеров производственного обучения, утверждение нумерации групп. -.Работа классных руководителей мастеров производственного обучения с непосещающими и неуспевающими обучающимися. -. Ознакомление обучающихся с учебным планом.	Заместители директора методист

2.	<p>Ноябрь-декабрь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Успеваемость и посещаемость обучающихся. - Питание и проживание детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей. - Организация взаимного посещения уроков педагогическими работниками. - Состояние работы по охране труда - Уровень и качество подготовки квалифицированных рабочих, служащих. - Уровень и качество образовательной подготовки обучающихся специалистов среднего звена. - Анализ работы по оказанию платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности. - Подготовка и проведение промежуточной аттестации 	Заместители директора, методист
3	<p>Январь-Февраль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги производственной деятельности за семестр. - Подготовка дипломных работ выпускных групп. - Анализ промежуточной аттестации за семестр. - Подготовка курсовых работ групп СПО - Организация и проведение профориентационной работы со школами города. - Подготовка к аккредитации. - Организация проведения конкурсов профессионального мастерства 	Заместители директора методист
4.	<p>Март-Апрель</p> <ul style="list-style-type: none"> - О работе по распределению выпускников по местам производственных практик. - О работе по обучению дополнительным профессиям. - Подготовка выпускных квалификационных работ. - Анализ ведения дневников производственного обучения. 	Заместители директора, методист
5.	<p>Май-Июнь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение Демонстрационного экзамена и итоговой аттестации, обучающихся: специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих служащих 1. Итоги итоговой аттестации групп со сроком обучения 10 мес, групп СПО 2. Итоги выполнения программ производственного обучения, 3. Анализ ведения учебно-планирующей документации. 	Заместители директора методист

Работа заочного отделения

Содержание	Сроки, ответственные
Составление учебного расписания на 2021-2022года Разработка и утверждение тарификационной педагогической нагрузки преподавателей на заочном отделении	Сентябрь Зам. Директора по УМР, секретарь учебной части
Подготовка учебных журналов заочного обучения на 2021-2022год. Организация осенней лабораторно-экзаменационной сессии в группе №20, №28, №29 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования»	Сентябрь-октябрь Зам. Директора по УМР, секретарь учебной части

промышленных и гражданских зданий» и группы 1 курса	
	Октябрь
Организация зимней лабораторно-экзаменационной сессии в группах №,20, «Монтаж , наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»	Январь Зам. Директора по УМР, секретарь учебной части
Проверка журналов теоретического обучения заочного отделения	Февраль-март Зам. Директора по УМР, секретарь учебной части
Учет часов учебной работы преподавателей за 2021-2022 учебный год.	В теч года Зам. Директора по УМР, секретарь учебной части

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИЕМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОГБПОУ «РПК»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Обсуждение на Педагогическом совете итогов приёма студентов в 2021 году.	август 2021 г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
2	Издание приказа об утверждении состава приёмной комиссии на 2022 г.	январь 2022 г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
3	Разработка и утверждение правил приёма обучающихся в 2022 году.	январь 2022г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
4	Организация работы общественной приёмной комиссии.	февраль 2022 г.	Директор
5	Контроль за обеспечением приёмной комиссии канцелярскими принадлежностями и бланками необходимой документации.	март 2022 г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
6	Составление и утверждение графика работы технических секретарей на май, июнь, июль, август 2022 года.	март 2022г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
7	Подготовка документации: - бланки заявлений о приёме; - регистрационные журналы; - папки для формирования личных дел; - бланки расписок о приёме документов; - бланки договоров.	апрель 2022г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
8	Размещение на официальном сайте колледжа и на информационном стенде следующих материалов: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями; - копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями; - правила приёма в колледж;	апрель - май 2022г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии

	<ul style="list-style-type: none"> -перечень специальностей; -общее количество мест для приёма по каждой специальности; -количество бюджетных мест; -объявления о сроках подачи документов и о зачислении в колледж; - перечень предоставляемых документов; - информация о наличии общежития; - образцы заявления. 		
9	<p>Проведение обучения и инструктажа о личной ответственности секретарей за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полноту и достоверность информации предоставляемой поступающим в колледж и их родителям (законным представителям); - сохранность переданных поступающими документов, предоставляемых при приёме в колледж. 	март 2022 г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
10	Обеспечение контроля за приёмом, обработкой и сохранностью документов.	май - сентябрь 2022 г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
11	Составление еженедельного отчета по приёму.	июнь - сентябрь 2022г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
12	Размещение на информационном стенде приёмной комиссии сведений о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности.	В теч всей приемной компании	Ответственный секретарь приёмной комиссии
13	Введение информации из личных дел поступающих в базу.	июнь - сентябрь 2022г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
14	Проведение собеседования с абитуриентами и их родителями (законными представителями).	июль - август 2022г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
15	Проведение заседаний приёмной комиссии о зачислении в состав обучающихся в ОГБПОУ «РПК»	август 2022г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
16	Издание приказа о зачислении в состав	15августа 2022г.	Ответственный

	обучающихся в ОГБПОУ «РПК»		секретарь приёмной комиссии
18	Передача личных дел обучающихся согласно приказу о зачислении.	Август-сентябрь 2022г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
19	Подготовка годового отчета приёмной комиссии об итогах приёма обучающихся В ОГБПОУ «РПК»	Август-сентябрь 2022г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии

Ожидаемые результаты

Реализация в полной мере запланированных на 2021-2022 учебный год мероприятий позволит усилить работу по подготовке специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, обладающих трудовой мобильностью через достижение следующих планируемых результатов:

- обновление существующего и разработка нового поколения учебно-методического обеспечения, направленного на получение студентами конкретных профессиональных умений, дальнейшее внедрение информационных технологий;
- усиление работы педагогов по обобщению и представлению своего профессионального опыта за счет успешного участия студентов в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, подготовка и сдача демонстрационного экзамена;
- расширение спектра образовательных технологий и методов работы преподавателей за счет обмена профессиональным опытом работы со студентами через реализацию системы открытых занятий;
- систематическое участие социальных партнеров (работодателей) в учебно-производственной, профориентационной работе колледжа;
- повышение эффективности профориентационной работы через обеспечение набора абитуриентов согласно контрольным цифрам набора на бюджетную основу;
- обеспечение трудоустройства выпускников на уровне не менее 70%;
- расширение деятельности предметных кружков и работа с социальными партнерами по пилотной апробации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся.

Учебно-методическая работа

Методическая тема года: «Повышение профессиональной компетенции педагогов колледжа в целях обеспечения качества практико-ориентированного образования»

Цель:

Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения для повышения эффективности практико-ориентированного образовательного процесса через самообразование и применение ИКТ технологий.

Задачи учебно-методической работы на 2021-2022 учебный год

- организация работы педагогического коллектива по единой методической теме;
- обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с соответствующими профессиональными стандартами нового поколения и требованиями работодателей;
- изучение и внедрение передового опыта практико-ориентированной научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности в сфере СПО;
- внедрение современных моделей обучения.

Содержание учебно-методической работы

Источники планирования и формирования учебно-методической работы

Решение поставленной цели и задач планируется осуществлять через совершенствование модели профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа, через расширение взаимодействия с работодателями при разработке и реализации образовательных программ.

Основными источниками планирования и формирования содержания методической работы являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства просвещения РФ, определяющие цели и задачи СПО;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы;
- новые достижения педагогики и психологии; психолого-педагогические, психолого-физиологические и методические исследования, повышающие научный уровень методической службы;
- инновации и нововведения, обновляющие содержание методической работы.

Направления учебно-методической работы

- подготовка к проведению процедуры государственной аккредитации программ ПКРС по профессиям 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ. 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 29.01.05 Закройщик, 29.01.08 Оператор швейного оборудования; программ ПССЗ по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 19.02.10 Технология продукции общественного питания.
- повышение эффективности использования в образовательном процессе практико-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (дуальной, сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества);
 - обновление и создание фонда оценочных материалов по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
 - обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» через создание системы непрерывного профессионального развития;
 - оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС СПО – ТОП 50 и актуализированных ФГОС;
 - обеспечение методического сопровождения работы с молодыми педагогами;
 - систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - активизация научно-исследовательской работы преподавателей по приоритетным направлениям СПО;
 - отработка методик подготовки обучающихся к участию в чемпионатах профессионального мастерства WorldsSkills;
 - совершенствование связи с социальными партнерами с целью реализации ФГОС с учетом профессиональных стандартов нового поколения на более качественном уровне;
 - активизация работы педагогов по развитию исследовательской деятельности обучающихся через создание индивидуальных проектов;
 - расширение электронной базы методических материалов по реализации ФГОС;

- совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности научно-методической службы колледжа.

Используемые формы учебно-методической работы

- мастер-классы;
- взаимопосещения педагогами учебных занятий с последующим анализом;
- работа в творческих проблемных группах;
- педагогические мастерские - обучение в процессе разработки образцов профессиональной деятельности (планов уроков, учебных планов и программ и т.д.) под руководством наиболее опытных педагогов;
- мероприятия, проведенные преподавателем для коллег или описанные им проблемные ситуации, которые рассматриваются и анализируются совместно с опытными коллегами;
- самоанализ и самооценка - обучение в процессе анализа и оценки своей деятельности по разработанным критериям;
- обобщение опыта работы;
- стажировки на предприятиях - социальных партнерах.

План учебно-методической работы

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Утверждение плана учебно-методической работы на 2021-2022 учебный год	Август	Зам. директора по УМР Методисты
2.	Корректировка учебных планов для реализуемых ППКРС, ППССЗ на 2021-2022 учебный год	Август	Зам. директора по УМР Методисты
3.	Рассмотрение и утверждение планов работы методических объединений на 2021-2022 учебный год	Август	Методисты, председатели МО
4.	Корректировка и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических материалов	Сентябрь	Методисты, председатели МО
5.	Составление и утверждение программ государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям	Сентябрь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Методисты
6.	Организация работы «Школы молодого педагога»	В течение года по отдельному плану (прилагается)	Методисты
7.	Работа по совершенствованию планирующей и программной документации с учетом требований профессиональных стандартов нового поколения	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты
8.	Разработка образовательных программ профессионального обучения по профессиям 19601 Швея, 19727 Штукатур на основе новых профессиональных стандартов	Сентябрь-ноябрь	Методисты
9.	Педсовет по теме «Реализация образовательных программ в форме практической подготовки»	Октябрь	Методисты

10.	Организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации образовательных программ по актуализированным ФГОС	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты
11.	Разработка методических указаний по выполнению практических и лабораторных, самостоятельных работ обучающимися	В течение года	Методисты
12.	Разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Методисты
13.	Разработка и реализация совместно с работодателями практико-ориентированных форматов подготовки кадров, в том числе по модели дуального образования	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Методисты
14.	Проведение открытых заседаний методических объединений	В течение года ежемесячно согласно графику	Зам. директора по УМР Методисты Председатели МО
15.	Организация работы по повышению педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения: - организация работы преподавателей над темами самообразования; - проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.; - посещение областных семинаров, «круглых столов»; - открытые уроки; - взаимопосещение уроков и практических занятий; - обобщение педагогического опыта; - публикации педагогов.	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты
16.	Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с программами и актуальными требованиями нормативно-правовых документов в сфере СПО	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты Библиотекарь
17.	Подведение итогов методической работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Январь	Зам. директора по УМР Методисты Председатели МО
18.	Подготовка документов (заявление, сведения о реализации ОПОП) для прохождения процедуры аккредитации программ ПКРС по профессиям 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и	Февраль	Зам. директора по УМР Методисты

	паркетных работ, 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ. 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 29.01.05 Закройщик, 29.01.08 Оператор швейного оборудования; программ ПССЗ по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02 09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 19.02.10 Технология продукции общественного питания.		
19.	Проведение научно-практической конференции обучающихся «Моё образование: от теории к практике»	Март	Методисты МО общеобразовательного цикла МО профессионального цикла
20.	Подведение итогов методической работы за 2021-2022 учебный год. Анализ качества образовательных программ. Составление отчета.	Июнь	Зам. директора по УМР Методисты Председатели МО

План работы «Школы молодого педагога»

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	- Собеседования с молодыми педагогами. - Индивидуальные консультации по выбору направлений, содержания и форм самообразования. Выбор тем самообразования - Назначение наставников.	Сентябрь	Методисты
2.	Участие молодых педагогов в подготовке и проведении педсовета по теме «Реализация образовательных программ в форме практической подготовки»	Октябрь-ноябрь	Методисты
3.	Педагогический марафон «Учебное занятие в условиях практико-ориентированной среды» с участием молодых педагогов. Организация взаимопосещения учебных занятий с последующим анализом.	Октябрь-декабрь	Методисты
4.	Семинар «Проектно-исследовательская деятельность как средство развития познавательной активности обучающихся»	Январь	Методисты
5.	Участие молодых педагогов в	Февраль-март	Методисты

	подготовке и проведении научно-практической конференции обучающихся «Моё образование: от теории к практике»		
6.	Дискуссия на тему «Трудная ситуация на уроке и пути выхода из нее. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».	Апрель	Методисты
7.	- Декада молодого педагога - «Дни открытых дверей» - Круглый стол молодых педагогов и наставников - Творческие отчеты молодых педагогов	Июнь	Методисты

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Место проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
1.	День Знаний: -час общения «Урок науки и технологий» -инструктажи по ТБ	01.09.2021г.	учебные аудитории	Классные руководители/кураторы
2.	Межведомственная операция «Внимание, дети!»	В течение месяца	учебные аудитории	Заместитель директора по УВР
3.	Участие в Межведомственной операции «Всеобуч»: -мониторинг не приступивших к учёбе, -проверка условий проживания в общежитии, -организация лекций по правовой тематике, -организация рейдов, -обновление банка данных детей «группы риска», -единый день профилактики, -соборания с детьми-сиротами, проживающими в общежитии	01-30.09.2021г.	учебные аудитории, общежитие, адреса обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители/кураторы, соцпедагог
4.	Осенний легкоатлетический кросс	28-29.09.2021г	стадион	Преподаватель физкультуры
5.	Парская ярмарка	11.09.2021г.	с.Парское	Зам.дир. по УПР, мастера п/о
6.	Международный день грамотности. Конкурс для студентов 1-2 курсов «Грамотей»	08.09.2021г.	учебные аудитории,	Преподаватель литературы и русского языка
7.	Осенняя выставка «Вальс цветов»	к 15.09.2021г.	библиотека	Заместитель директора по УВР, классные руководители/кураторы
8.	Выдача учебников и методической	Первая декада	библиотека	Библиотекарь

	литературы на учебный год студентам, мастерам и преподавателям	месяца		
9.	Первенство области по кроссу	30.09.2021г.		Преподаватель физкультуры
10.	Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	03.09.2021г.	библиотека	Библиотекарь
11.	230- лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя. Книжная выставка.	11.09.2021	библиотека	Библиотекарь
12.	Познавательный час «Героям Отечественной войны 1812 года и 180-летию стихотворению М.Ю.Лермонтова «Бородино» посвящается...»	20.09.2021	библиотека	Библиотекарь
13.	Заседание клуба «Перекрёсток» - профчас «Без паники!» (к 3 сентября – Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Сентябрь	библиотека	Библиотекарь
14.	Встреча с детьми-сиротами «Ваши права и обязанности»	В течение месяца	Общежитие	Заместитель директора по УВР, воспитатель, сецпедагог
15.	Корректировка банка данных и составление списка обучающихся по социальному статусу	В течение месяца		Заместитель директора по УВР, воспитатель, сецпедагог
16.	Формирование статистических данных обучающихся по возрастному цензу	В течение месяца		Заместитель директора по УВР, воспитатель, сецпедагог
17.	Формирование личных дел	В течение месяца		Ответственные
18.	«Беседа «Порядок выплат денежных средств детям-сиротам»	В течение месяца		Заместитель директора по УВР, воспитатель, сецпедагог
19.	Вовлечение детей-сирот в работу кружков и секций	В течение месяца		Заместитель директора по УВР, воспитатель, сецпедагог
20.	Информирование о порядке оформления социальной стипендии	В течение месяца		Заместитель директора по УВР, воспитатель, сецпедагог
21.	Составление социального паспорта колледжа	В течение месяца		Заместитель директора по

				УВР, воспитатель, сецпедагог
22.	Социально-педагогическая работа по адаптации вновь поступивших обучающихся	В течение месяца	учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, воспитатель, сецпедагог
23.	Совет профилактики	25.09.2021г.	кабинет зам. по УВР	Заместитель директора по УВР, сецпедагог
24.	Выборы в органы самоуправления	Первая декада	учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, совет актива
25.	Единый день профилактики	Вторая декада	учебные аудитории	Заместитель директора по УВР
26.	Конкурс плакатов «Дорога, безопасность, жизнь!»	В течение месяца	учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители и кураторы
ОКТЯБРЬ				
27.	Поздравительная акция «День пожилого человека»	01.10.2021г.	адреса ветеранов	Заместитель директора по УВР
28.	День молодого рабочего. Игра «Муравейник»	02.10.2021г.	учебные аудитории и мастерские	Заместитель директора по УВР, классные руководители и кураторы, мастера п/о
29.	Праздничный концерт, посвящённый Дню учителя	05.10.2021г.	учебная аудитория	Совет актива
30.	Первенство РПК по мини-футболу	14.10.2021г.	спортзал	Преподаватель физкультуры
31.	Организация тренировок по эвакуации	В течение месяца	территория колледжа	Заместитель директора по КБ
32.	Литературно-кинематографический час к 90 - летию со дня рождения Юлиана Семеновича Семенова (настоящая фамилия Ляндрес) (1931-1993), советского писателя. (Киноподборка фильмов)	08.10.2021	библиотека	Библиотекарь
33.	Виртуальная экскурсия к 140 - летию со дня рождения испанского художника Пабло Пикассо (1881-1973).	23.10.2021	библиотека	Библиотекарь
34.	Уголок истории «Помощник царям». К 310 - летию со дня	25.10.2021	библиотека	Библиотекарь

	рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта			
35.	30 октября – День памяти жертв политических репрессий «Им наша скорбь, наша вечная память!» (информационный листок)	30.10.2021	библиотека	Библиотекарь
36.	Презентация «Во славу России» (4 ноября – День народного единства)	До 04.10.2021	библиотека	Библиотекарь
37.	Заседание клуба «Перекрёсток» Библиорейд «Во!круг книг»	12.11.2021г.	библиотека	Библиотекарь
38.	Межведомственная операция «Внимание, родители!»	01-30.10.21г.		Заместитель директора по УВР, соцпедагог
39.	Проверка посещаемости занятий обучающимися	В течение месяца	учебные аудитории	Соцпедагог
40.	Изучение жилищно-бытовых условий детей-сирот, составление актов обследования ЖБУ	В течение месяца	адреса обучающихся	Соцпедагог
41.	Проверка занятости детей-сирот и детей группы «риска» в кружках и секциях, проведение анкетирования.	В течение месяца		Соцпедагог
42.	Обеспечение одеждой, обувью детей-сирот	В течение месяца		Соцпедагог
43.	Проведение собрания с детьми, состоящими на учете в ОПДН совместно с инспекторами ОПДН.	В течение месяца	Учебные аудитории	Соцпедагог
44.	Родительское собрание	30.10.2021г.	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители/кураторы
45.	Собрание с опекунами	27.10.2021г.	Учебные аудитории	Соцпедагог
46.	Совет профилактики	25.10.2021г.	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР
47.	Конкурс плакатов «Единство – основа сильной России!»	В течение месяца	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные руководители/кураторы
НОЯБРЬ				
48.	Дни единых действий «Гостиные народов России»	02.11.2021г.	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР
49.	Месячник «Мир молодёжи против наркотиков!»	В течение месяца	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР

50.	Спортивные соревнования по скиппингу	В течение месяца	спортзал	Преподаватель физкультуры
51.	Межведомственная операция «Лидер»	01-30.11.2021г.	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР
52.	Конкурс социальных роликов «Это может только человек...»	30.11.2021г.		Заместитель директора по УВР, классные руководители/кураторы
53.	Совет профилактики	25.11.2021г.	кабинет зам. дир. по УВР	Заместитель директора по УВР
54.	Соревнования по многоборью, посвящённые Дню полиции	09.11.2021г.	спортзал	Преподаватели ОБЖ и физкультуры
55.	Организация встреч с представителями военкомата	В течение месяца	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ
56.	«Такой знакомый незнакомый Достоевский» к - 200 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821-1881).	11.11.2021	Библиотека	Библиотекарь
57.	Музыкально - поэтическое посвящение: «За всё тебя благодарю» (День матери)	24.11.2021	Библиотека	Библиотекарь
58.	Исторический час «В единстве наша сила» (4 ноября – День народного единства)		Библиотека	Библиотекарь
59.	Проведение рейдов с целью контроля за условием проживания и занятости детей – сирот и детей «группы риска» во внеурочное время совместно с сотрудниками ОПДН и отдела опеки и попечительства	В течение месяца	адреса обучающихся	Соцпедагог
60.	Составление социально – педагогических характеристик детей – сирот	В течение месяца		Классные руководители/кураторы
61.	Первенство колледжа по волейболу.	22-28.11.2021г	спортзал	Преподаватель физкультуры
ДЕКАБРЬ				
62.	День борьбы со СПИДом	01.12.2021г.	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР
63.	Декада правовых знаний	06.12-15.12.2021г.	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР
64.	Единый день профилактики	02.12.2022г.	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР
65.	Уголок информации. 200 лет со	09.12.2021	Библиотека	Библиотекарь

	дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя			
66.	Познавательный игровой час «Батюшка Наум, наведи на ум».	14.12.2021	Библиотека	Библиотекарь
67.	Литературная гостиная «Сердце – вот истинный рычаг всего великого» - к 75- летию с дня рождения русского поэта, актера, сценариста Леонида Алексеевича Филатова (1946-2003).	24.12.2021	Библиотека	Библиотекарь
68.	Заседание клуба «Перекрёсток» Час загадок и отгадок «Кто есть кто, и что есть что?»	21.12.2021г.	Библиотека	Библиотекарь
69.	Личное первенство по гиревому спорту	06.12.2021г	спортзал	Преподаватель физкультуры
70.	Личное первенство по армспорту	14.12.2021г	спортзал	Преподаватель физкультуры
71.	Личное первенство по настольному теннису.	20-24.12.2021г	спортзал	Преподаватель физкультуры
ЯНВАРЬ				
72.	Первенство области среди сотрудников по волейболу, теннису, дартсу.	13.01.2022 г.		Преподаватель физкультуры
73.	Совет профилактики	31.01.2022г.	кабинет зам. дир. по УВР	Заместитель директора по УВР
74.	Месячник спортивной и оборонно-массовой работы	23.01.-23.02.2022г.	учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели ОБЖ и физкультуры
75.	Патриотический час. День снятия блокады Ленинграда (1944)	17 .01.2022г.	Библиотека	Библиотекарь
76.	Урок доброты «Пусть год начнётся с доброты»	22.01.2022г.	Библиотека	Библиотекарь
77.	Предоставление информации в детские дома и интернаты по социальной адаптации детей-сирот	В течение месяца		Соцпедагог
78.	Корректировка социального паспорта колледжа на второе полугодие	В течение месяца		Соцпедагог
ФЕВРАЛЬ				
79.	Легендарная мастерская «Мир глазами моей профессии»	В течение месяца	учебные аудитории	Заместитель директора по УВР
80.	Месячник спортивной и оборонно-массовой работы	23.01.-23.02.2022г.	учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели

				ОБЖ и физкультуры
81.	Совет профилактики	25.02.2022г.	кабинет зам. дир. по УВР	Заместитель директора по УВР
82.	Урок мужества «Поклон земле суровой и прекрасной». Сталинградская битва.	02.02.2022г.	Библиотека	Библиотекарь
83.	210 лет со дня рождения Чарльза Диккенса (1812-1870), английского писателя. Информационный листок.	07.02.2022г.	Библиотека	Библиотекарь
84.	Портрет Виктора Гюго. К 220-летию со дня рождения Виктора Мари Гюго, французского писателя, прозаика и драматурга (1802–1885).	26.02.2022г.	Библиотека	Библиотекарь
85.	Личное первенство по лыжам.	04.02.2022г.	площадка мкр.Шагова	Преподаватель физкультуры
86.	Личное первенство колледжа по биатлону.	11.02.2022г.	площадка мкр.Шагова	Преподаватели физкультуры и ОБЖ
87.	Проведение рейдов в семьи студентов, не посещающих учебные занятия	В течение месяца		Соцпедагог
88.	Направление запросов в районы Ивановской области по трудоустройству и обеспечению жильем детей-сирот	В течение месяца		Соцпедагог
МАРТ				
89.	Межведомственная операция «За здоровый образ жизни»	01-31.03.2022г.	учебные аудитории	Заместитель директора по УВР
90.	Кубок колледжа по баскетболу.	14-18.03.2022г.	спортзал	Преподаватель физкультуры
91.	Первенство области по баскетболу	29.03.2022г.		Преподаватель физкультуры
92.	Первенство области по лыжам.	03.03.2022г.		Преподаватель физкультуры
93.	Повторное обследование жилищно-бытовых условий детей-сирот, составление актов обследования.	В течение месяца		Соцпедагог
94.	Обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот	В течение месяца		Соцпедагог
95.	Праздничная программа «С праздником весны...»	07.03.22г.	библиотека	Заместитель директора по УВР, совет актива
96.	Совет профилактики	25.03.22г.	кабинет зам. дир. по УВР	Заместитель директора по УВР
97.	Конкурсы профмастерства	В течение	учебные	Мастера п/о

		месяца	аудитории	
98.	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	10.03.2022г.	библиотека	Библиотекарь
99.	Международный день памятников и исторических мест (виртуальная экскурсия)	18.03.2022г.	библиотека	Библиотекарь
100.	«Вся наша жизнь – театр» - к международному дню театра выставка книг	В течение месяца	библиотека	Библиотекарь
101.	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, русского писателя, критика и переводчика (1982–1969).	31.03.2022	библиотека	Библиотекарь
АПРЕЛЬ				
102.	Родительское собрание	Первая декада	учебные аудитории	Заместитель директора, классные руководители/кураторы
103.	Первенство области по футболу	14.04.2022г.	спортзал	Преподаватель физкультуры
104.	Конкурсы профмастерства	В течение месяца	учебные аудитории	Мастера п/о
105.	Дни открытых дверей	08.04. и 15.04.2022г.	учебные аудитории	Заместитель директора по УВР
106.	Субботники	Последняя декада месяца	территория города	Заместитель директора по АХЧ
107.	Работа с сиротами выпускных групп по трудоустройству.	В течение месяца		Соцпедагог
108.	Собрание с детьми «группы риска» совместно с ОПДН	В течение месяца		Соцпедагог
109.	Вечер - знакомство «Знаете, на свете так мало счастливых встреч...» к 85- летию советской, российской поэтессы, писательницы, переводчицы Беллы Ахмадулиной.	10.04.2022	библиотека	Библиотекарь
110.	Два капитана Каверина к 120 - летию со дня рождения Вениамина Александровича Каверина, русского писателя, драматурга и сценариста (1902–1989).	19.04.2022	библиотека	Библиотекарь
111.	Час размышления «Будущее и молодежь: надежды, желания, мечты»	26.04.2022	библиотека	Библиотекарь
МАЙ				
112.	Легкоатлетическая эстафета на	01.05.2022г.	территория	Преподаватель

	приз «Родниковский рабочий»		города	физкультуры
113.	Первенство области по л/а.	20.05.2022г.		Преподаватель физкультуры
114.	Вахта памяти	09.05.2022г.	территория города	Заместитель директора по УВР
115.	«И память книга оживит» выставка книг о войне	До 09.05.2022	библиотека	Библиотекарь
116.	Общероссийский день библиотек (информационный листок)	27.05.2022	библиотека	Библиотекарь
117.	«Прогулки с Паустовским» к 130 летию со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского, русского писателя (1892–1968).	31.05.2022г.	библиотека	Библиотекарь
118.	День семьи	15.05.2022г.	учебные аудитории	Заместитель директора по УВР
119.	Опрос обучающихся о занятости в летнее время	В течение месяца		Соцпедагог
120.	Межведомственная операция «Безнадзорные дети».	01-31.05.2022г.		Заместитель директора по УВР
ИЮНЬ				
121.	День защиты детей – конкурс рисунков на асфальте	01.06.2022г.	территория города	Заместитель директора по УВР
122.	Международный день борьбы с наркотиками	26.06.2022г.	учебные аудитории	Заместитель директора по УВР
123.	Туристический слет	Первая декада	территория 3 корпуса	Заместитель директора по УВР, преподаватели ОБЖ и физкультуры
124.	Организация летней занятости детей-сирот и детей «группы риска».	В течение месяца		Соцпедагог
125.	Областной конкурс «Пушкинские чтения»	06.06.2022г.		Заместитель директора по УВР
126.	Выставка книг к 210 летию со дня рождения русского писателя, литературного критика Ивана Александровича Гончарова.	08 .06.2022	библиотека	Библиотекарь
127.	Музыкальный час «Поэт и музыка» к 90 - летию со дня рождения Роберта Ивановича Рождественского, русского поэта (1932–1994)	21.06.2022	библиотека	Библиотекарь
128.	76 лет со дня проведения Парада	24.06.2022	библиотека	Библиотекарь

	Победы в ознаменование разгрома фашистской Германии в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (информационный листок)			
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА				
129.	-Работа волонтерского отряда «ПУльс». -Уход за памятниками в деревнях Юдинка, Горкино, Красное, -Участие в районных и областных конкурсах, соревнованиях, акциях. -Организация экскурсионных поездок. -Конкурс «Группа года». -Конкурс «Спортсмен года». -Конкурс «Самая спортивная группа» (переходящий кубок отдела по делам молодежи и спорту). -Выставки книг -Осуществление контроля внутри колледжа: -проверка планов воспитательной работы, -проверка отчетов по воспитательной работе, -посещение часов общения. -Работа Совета профилактики, -Работа Совета актива обучающихся, -Работа методического объединения классных руководителей. -Реализация проекта «Школа женихов и невест»			
130.	Товарищеские встречи по различным видам спорта с социальными партнерами			
131.	Межведомственная операция «Несовершеннолетние»	сентябрь, октябрь, ноябрь, март, мая		
132.	Работа кружков и секций По расписанию			
133.	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка и их нарушения, работа с обращениями			
134.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам прав ребенка, прав родителей и их нарушения, работа с обращениями			
135.	Индивидуальная работа с родителями, чьи дети состоят на учете в колледже, на учете в КДН, в ПДН.			
136.	Участие в судебных заседаниях, допросах несовершеннолетних по мере необходимости			
137.	Заседания клуба «Меридиан»			
138.	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие со специалистами служб отдела опеки и попечительства и отдела семьи ТОСЗН, ОПДН РОВД, КДН для принятия мер по социальной поддержке и защите прав обучающихся. • Осуществление контроля за получением стипендии детьми-сиротами и детьми, 			

	<p>оставшимися без попечения родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение индивидуальных консультаций с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и опекунами, обучающимися, нуждающимися в социальной поддержке, родителями обучающихся. • Посещение на дому детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей «группы риска», неблагополучных семей. • Участие в работе Совета по профилактике правонарушений. <p>Информационно-просветительная работа по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся</p>		
139.	<p>КОНТРОЛЬ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг досуговой занятости обучающихся, 2. Мониторинг посещения занятия, 3. Мониторинг летней занятости, 4. Программы воспитательной деятельности, 5. Полугодовые и годовые отчёты классных руководителей/кураторов, соцпедагога, библиотекаря, преподавателей-организаторов физической культуры и ОБЖ, 6. Социальный паспорт 		

**План совместной работы ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж»
и МО ОВД России «Родниковский» по профилактике правонарушений**

№ П/П	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
Сентябрь				
1.	Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий	Первая декада	Администрация ОГБПОУ «РПК», социальный педагог, инспекторы ОПДН	
2.	Проведение межведомственных операций «Всеобуч» и «Внимание, дети!»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР ОГБПОУ «РПК», социальный педагог, инспекторы ОПДН	
3.	Информационная встреча с ИПДН и отделом опеки и попечительства	Первая декада	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспекторы ОПДН, отдел опеки и попечительства	
4.	Проверка условий проживания студентов в общежитии колледжа	В течение месяца	Инспекторы ОПДН, социальный педагог	
5.	Инструктажи персонала по предупреждению экстремизма	В течение месяца	Инспекторы ОПДН	
6.	Урок Успеха	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН	
7.	Обновление банка данных обучающихся «группы риска» и состоящих на учёте в ОПДН	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН	

8.	Совет профилактики	24.09.2021г.	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН	
9.	Проведение бесед с проживающими в общежитии	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, соцпедагог, инспекторы ОПДН	
10	Формирование социального паспорта колледжа	Первая декада месяца	Социальный педагог	
11	Единый день профилактики	30.09.2021г.	Заместитель директора по УВР, инспектор ОПДН	
Октябрь				
12	День ГО и ЧС	05.10.2021г.	Заместители директора по УВР и КБ, преподаватель ОБЖ	
13	Родительское собрание	в течение месяца	Заместитель директора по УВР	
14	Урок Успеха	вторая декада месяца	Заместитель директора по УВР	
15	Совет профилактики	25.10.2021г.	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН	
16	Товарищеские встречи по волейболу	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН	
17	Изучение ЖБУ детей-сирот	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители	
18	Проверка занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей «группы риска» в кружках, секциях и факультативах.	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	
19	Участие в Межведомственной операции «Внимание, родители!»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	
Ноябрь				
20	Совет профилактики	25.11.2021г.	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН	
21	Месячник «Мир молодёжи против наркотиков!»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, инспектор ОПДН	
22	Проведение межведомственной операции «Лидер»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, инспектор ОПДН	
23	Часы общения на тему: «Толерантность»	16.11.2021г.	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН, социальный педагог	
24	День полиции. Спортивное многоборье «Содружество»	09.11.2021г.	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН	
Декабрь				
25	Рейды в семьи учащихся «Группы риска»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ОПДН	
26	Участие в Межведомственной операции «Лидер»	В течение месяца	Зам. дир. по УВР, специалисты МАУ ДОД «ЦДТ»	
27	Декада правовых знаний	2-12.12.21г.	Заместитель директора по	

			УВР, социальный педагог, преподаватель истории, инспектор ОПДН	
28	Организация дежурства на праздничных новогодних мероприятиях	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	
29	Составление социально-педагогических характеристик детей, состоящих на учёте в ОПДН	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители	
30	Совет профилактики	13.12.2021г.	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН	
31	Единый день профилактики	01.12.2021г.	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН, врачи ЦРБ	
Январь				
32	Уроки успеха	Вторая декада	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ОПДН	
33	Товарищеские встречи по армрестлингу, гиревому спорту	25.01.2022 г.	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры, инспектор ОПДН	
34	Совет профилактики	31.01.2022 г.	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН	
35	Методическое объединение классных руководителей по работе с детьми «группы риска»	10.01.2022 г.	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН, социальный педагог	
Февраль				
36	Проведение межведомственной операции «За здоровый образ жизни»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ОПДН	
37	Месячник спортивной и оборонно-массовой работы	23.01.- 23.02.2022г.	Заместитель директора по УВР, преподаватели БЖД и физкультуры, инспектор ОПДН	
38	Урок успеха (встречи с участниками боевых действий)	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, классные руководители, инспектор ОПДН	
39	Совет профилактики	25.02.2022г.	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН	
Март				
40	Повторное обследование ЖБУ	В течение месяца	Социальный педагог, инспектор ОПДН	
41	Организация и проведение круглых столов	В течение месяца	Социальный педагог	
42	Товарищеские встречи по теннису	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры, инспектор ОПДН	
43	Совет профилактики	25.03.2022г.	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН	

<i>Апрель</i>				
44	Участие в Межведомственно операции «За здоровый образ жизни»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	
45	Проведение межведомственной операции «Безнадзорные дети»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ОПДН	
46	Проведение единого дня профилактики	Вторая декада	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ОПДН	
47	Товарищеские встречи по мини-футболу	вторая декада месяца	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры, инспектор ОПДН	
48	Совет профилактики	25.04.2022 г.	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН	
49	Единый день профилактики	07.04.2022 г.	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН	
<i>Май</i>				
50	Планирование летней занятости учащихся	В течение месяца	Администрация ОГБОУ СПО «РПК», инспектор ОПДН	
51	Участие в Межведомственной операции «Безнадзорные дети»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	
52	Организация экскурсии в СИЗО	первая декада месяца	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН	
53	Вахта Памяти	Первая декада мая	Заместитель директора по УВР, классные руководители, инспекторы ОПДН	
54	Совет профилактики	25.05.2022 г.	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН	
<i>Июнь</i>				
55	Организация и проведение военно-полевых сборов	Первая декада июня	Заместитель директора по УВР, инспекторы ОПДН, РОСТО ДОСАФ, военкомат	
56	Организация летней занятости учащихся	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспекторы ОПДН	

**План мероприятий,
проводимых в ОГБПОУ "РПК"
по профилактике и предупреждению дорожно-транспортного травматизма
на 2021-2022 учебный год**

<p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана жизни и здоровья обучающихся. 2. Формирование у обучающихся устойчивых знаний и навыков безопасного поведения на дорогах и улицах с помощью изучения Правил дорожного движения. 3. Практическая отработка в урочной и внеурочной деятельности Правил дорожного движения. 4. Усвоение первоначальных знаний о правилах безопасного поведения на улицах города. 5. Формирование чувства личной ответственности за безопасность на дорогах. 6. Воспитание дисциплинированности пешехода как неотъемлемой части общей культуры человека. <p>Задачи, стоящие перед педагогами:</p>

1. Знакомство обучающихся с историей правил дорожного движения. 2. Развитие дорожной грамотности. 3. Совершенствование навыков ориентировки на дороге. 4. Формирование мотивационно - поведенческой культуры в условиях общения с дорогой. 5. Повышение ответственности за свое поведение на дорогах.			
№	Формы работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	1. Утверждение плана работы на год по профилактике дорожно-транспортного травматизма	сентябрь	Зам.директора по КБ, зам. директора по УВР, специалист по ОТ
2.	Инструктивно- информационная работа с педколлективом колледжа о проведение инструктажей: - по соблюдению правил техники безопасности; - по ПДД; - по профилактике ДТП.		
3.	Оформление и обновление стендов по ПДД.		
4.	Обновление паспорта дорожной безопасности	сентябрь	Зам.директора по КБ
5.	Участие во Всероссийской акции "Внимание, дети!"	сентябрь	Педагогический коллектив ОГБПОУ "РПК"
6.	Участие в областном конкурсе "Дорога. Безопасность. Жизнь."	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
7.	Проведение тематических классных часов о соблюдении правил дорожного движения: - «Соблюдение правил дорожного движения», - «Бдительность на дорогах - залог безопасности»; - «Я – пешеход!»	раз в месяц	Классные руководители, кураторы учебных групп
8.	Проведение викторины на знание правил дорожного движения, просмотр видеофильмов.	Раз в квартал	Преподаватель ОБЖ, классные руководители, кураторы учебных групп
9.	Работа объединения «Общественный инспектор»	Раз в неделю	Инспектор ГИБДД

10.	Проведение инструктажа обучающихся по профилактике дорожного травматизма, о соблюдении правил поведения на улицах, в автомобильном и железнодорожном транспорте с обязательной записью в журнале: а) при выезде на автобусные экскурсии в другие города; б) при проведении оздоровительных мероприятий (спортивные соревнования, дни здоровья и др.) г) о проведении обязательного инструктажа обучающихся, о соблюдении мер личной безопасности, правил поведения в общественных местах, транспорте, и правил дорожного движения; д) при проведении организованного выезда группы обучающихся на отдых в период летних и зимних каникул; е) при посещении городских мероприятий накануне государственных праздников	по мере необходимости и по мере необходимости и Раз в семестр декабрь, июнь	Классные руководители, кураторы учебных групп, зам.директора по КБ
11.	Встречи с работниками ГИБДД: - беседы о соблюдении правил дорожного движения; - информирование о количестве ДТП и их причинах	раз в квартал	Зам.директора по КБ, зам. директора по УВР
12.	Проведение «Недели безопасности движения»	март	Преподаватель ОБЖ
13.	Занятия по ПДД и БДД в рамках курса «ОБЖ»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
14.	Проведение дополнительного инструктажа с иногородними обучающимися о соблюдении безопасного поведения на общественном транспорте и ж/д	индивидуально	Классные руководители, кураторы учебных групп, социальный педагог
15.	Участие в районных и областных конкурсах по безопасности дорожного движения	в течение года	Зам.директора по КБ, зам. директора по УВР
16.	Информирование педагогического коллектива об оперативной сводке о состоянии детского травматизма на дорогах Ивановской области.	в течение года	Зам.директора по КБ, зам. директора по УВР

**План
совместной работы ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж» и отдела опеки
и попечительства ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району на 2021-2022
учебный год**

№ п/	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
------	--------------------------	------------------	---------------

п			
1.	Прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	1 сентября 2021г.	Консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району, социальный педагог, медсестра РПК
2.	Оформление личных дел детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	Первая декада сентября	Социальный педагог, консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району
3.	Реализация профилактической операции «Всеобуч»	Сентябрь	Консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району, заместитель директора по УВР, социальный педагог
4.	Организационное собрание с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, проживающими в общежитии	Первая декада сентября	Консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району, заместитель директора по УВР, социальный педагог, воспитатель общежития
5.	Организационное собрание с опекунами	Третья декада сентября	Социальный педагог, консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району
6.	Изучение социально-бытовых условий детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, составление актов ЖБУ	Октябрь 2021г., апрель 2022г.	Социальный педагог, классные руководители, консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району
7.	Реализация «Программы социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа к самостоятельной жизни в обществе»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району, воспитатель общежития
8.	Осуществление Программы «Здоровье и выбор образа жизни» в результате тематических заседаний объединения «Меридиан» в общежитии	Ежемесячно в соответствии с plano	Социальный педагог, консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району, воспитатель общежития
9.	Рассмотрение на Совете профилактики порядка обучения и правил поведения в колледже и обществе	Ежемесячно в соответствии с plano	Заместитель директора по УВР
10.	Организация и контроль за обеспечением канцтоварами детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и	Сентябрь	Социальный педагог

	лиц из их числа		
11.	Обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, одеждой, обувью, мягким инвентарем	Октябрь 2021г., март 2022г.	Социальный педагог
12.	Организация контроля за посещаемостью занятий детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа	Ежедневно	Социальный педагог, консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району
13.	Составление социально-педагогических характеристик детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
14.	Консультирование детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, их законных представителей о правах и законодательстве, в частности обеспечения жилыми помещениями	Каждое полугодие	Консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району, заместитель директора по УВР, социальный педагог
15.	Контроль за обеспечением питанием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	Ежедневно	Социальный педагог, классные руководители
16.	Организация рейдов, проверка занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в свободное время в ходе профилактических операций «Всеобуч» и «Безнадзорные дети»	Ежемесячно	Консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району, заместитель директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель
17.	Проведение собрания с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, проживающими в общежитии	Сентябрь, декабрь 2021г. года. Февраль, июнь 2022г. Года	Консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району, заместитель директора по УВР, социальный педагог, воспитатель общежития
18.	Подготовка информации в Администрации районов и ТУСЗН по выпуску обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (обеспечение жильем и трудоустройство)	Февраль 2022г.	Социальный педагог
19.	Профилактическая операция «Здоровый образ жизни»	Март 2022г.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
20.	Организация диспансеризации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	Март 2022г.	Консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району, социальный педагог, медсестра РПК
21.	Профилактическая операция «Безнадзорные дети»	Май 2022г.	Заместитель директора по УВР, инспектор КДН и ЗП,

			консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району
22.	Работа с выпускниками-детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа по трудоустройству	Январь-июнь 2022г.	Администрация ОГБПОУ «РПК», консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району
23.	Организация летней занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	Апрель-май 2022г.	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району
24.	Информационные встречи с кураторами детских домов и интернатов, переписка по их запросам по сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	В течение года	Социальный педагог, консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району
25.	Сопровождение, профилактическая, индивидуальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из их числа, осужденными условно	В течение года по отдельному плану	Социальный педагог, консультант по опеке и попечительству ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району

ПЛАН

работы заместителя директора по комплексной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда	в течение года, по мере необходимости	Зам.директора по КБ
2	Размещение на сайте ОГБПОУ «РПК» нормативных, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда	постоянно	Зам.директора по КБ
3	Проведение инструктажей с, охранниками, дежурными по общежитию.	30 августа - 03 сентября 2021 г.	Зам.директора по КБ
4	Проведение для первокурсников ознакомительной экскурсии по колледжу и инструктажа по правилам внутреннего распорядка, поведения и пропускного режима	1 сентября 2021 г.	Кл. руководители, кураторы, мастера
5	Проведение мониторинга по работе системы видеонаблюдения в зданиях колледжа	ежемесячно	Зам.директора по КБ
6	Проведение тренировки по отработке мер защиты общежития колледжа от терроризма, по эвакуации проживающих студентов при обнаружении муляжа взрывного устройства.	Октябрь 2021 г.	Зам.директора по КБ, воспитатель, социальный педагог
7	Проведение тренировки по отработке мер защиты 2-го корпуса колледжа от терроризма, по эвакуации студентов при обнаружении взрывного устройства	Ноябрь 2021 г.	Зам.директора по КБ, зам. директора по ПР

8	Проведение тренировки по отработке мер защиты 1-го корпуса колледжа от терроризма, по эвакуации студентов при обнаружении муляжа взрывного устройства.	Декабрь 2021 г.	Зам.директора по КБ, заведующий хозяйством
9	Разработка и реализация планов устранения нарушений по предписаниям надзорных органов с момента получения предписаний	в соответствии с установленными нормативами сроками	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ
10	Рейд по проверке работы охранников учебных корпусов колледжа в ночное время суток	ежемесячно	Зам.директора по КБ
11	Организация обучения, проведение инструктажей персонала, бесед с учащимися по вопросам противодействия терроризму	ежеквартально	Зам.директора по КБ, кл. руководители, кураторы, мастера п/о
12	Обновление Федерального списка экстремистских материалов в библиотеке колледжа (сайт Министерства юстиции РФ)	еженедельно	Зам.директора по КБ, библиотечарь
13	Организация в колледже работы по профилактике экстремизма и разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий	ежеквартально	Зам.директора по КБ, зам. директора по УВР
14	Осуществление мониторинга реализации в колледже мер по профилактике экстремизма в молодежной среде	В течение года	Зам.директора по КБ, зам. директора по УВР
15	Обеспечение закрытие чердаков и подвалов в ОГБПОУ «РПК» с целью недопущения проникновения туда посторонних лиц	постоянно	Зам.директора по КБ, зам. директора по УМР
16	Проверка учебных, производственных, подсобных помещений и спального корпуса общежития на состояние безопасного проведения учебного процесса и проживания студентов	ежедневно	Зам.директора по КБ, заведующий хозяйством, дежурные администраторы
17	Контроль-мониторинг наружного и внутреннего освещения учебных корпусов и общежития в ночное время	постоянно	Зам.директора по КБ
18	Беседы с обучающимися, студентами о правилах безопасного поведения в помещении колледжа и вне колледжа (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.)	постоянно	кл. руководители, кураторы, мастера п/о
19	Проведение инструктажей с обучающимися и студентами колледжа при проведении массовых мероприятий, экскурсионных поездок, туристических походов и др.	по мере проведения	Зам.директора по КБ
20	Проведение тренировки по эвакуации и тушению условного пожара в первом учебном корпусе колледжа	Сентябрь 2021 г, апрель 2022 г.	Зам.директора по КБ
21	Проведение тренировки по эвакуации и тушению условного пожара во втором учебном корпусе колледжа	Сентябрь 2021 г, апрель 2022 г.	Зам.директора по КБ
22	Проведение тренировки по эвакуации и тушению условного пожара в третьем учебном	Сентябрь 2021 г,	Зам.директора по КБ

	корпусе колледжа	апрель 2022г.	
23	Мониторинг первичных средств пожаротушения в зданиях колледжа	ежеквартально	Зам.директора по КБ
24	Перекачка пожарных рукавов в первом, третьем учебных корпусах и общежитии колледжа	1 раз в 6 месяцев	Заведующий хозяйством
25	Месячник по противопожарной безопасности	Апрель 2021 г.	Зам.директора по КБ, преподаватель-организатор ОБЖ
26	Организация и проведение инструктажей по пожарной безопасности: - вводный - первичный - повторный	При поступлении на работу На рабочем месте 1 раз в 6 месяцев	Зам.директора по КБ, заведующий хозяйством, зам директора по ПР.
27	Обновление противопожарных уголков	При обновлении документации	Зам.директора по КБ
28	Рейд по проверке путей эвакуации в учебных корпусах колледжа	Ежемесячно	Зам.директора по КБ
29	Испытание контроля качества огнезащитной обработки деревянных конструкций	1 раза в год	Зам.директора по КБ
30	Проверка технического состояния, проведение испытаний и перезарядки огнетушителей	ежеквартально	Зам.директора по КБ
31	Техническое обслуживание и проверка работы АПС	1 раз в месяц	Зам.директора по КБ, обслуживающая организация
32	Контроль соблюдения противопожарного режима в колледже, состояния пожарной безопасности в кабинетах, лабораториях	постоянно	Зам.директора по КБ
33	Организация выполнения предписаний органов Госпожнадзора по нарушению Правил пожарной безопасности и контроль за сроками выполнения мероприятий	По мере поступления	Зам.директора по КБ
34	Содержание прилегающей территории, подъездных путей к зданиям, подвального помещения, основных и запасных выходов, хозяйственных построек, складских помещений в соответствии с требованиями ППР	Постоянно	Зам.директора по КБ, зам.директора по ПР, заведующий хозяйством
35	Обновление инструкций по технике безопасности Родниковского политехнического колледжа	По мере необходимости	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ
36	Организация и проведение вводных инструктажей по технике безопасности	При поступлении на работу	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ
37	Организация и проведение повторных инструктажей по технике безопасности	ежеквартально	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ, заведующий хозяйством, зам директора по ПР
38	Приобретение наглядных пособий по охране труда	постоянно	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ

39	Обновление стендов и уголков по охране труда	При обновлении документации	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ
40	Осуществление контроля за выполнением требований охраны труда в 2021-2022 учебном году	По отдельному плану	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ
41	Проверка проведения инструктажа по охране труда в мастерских, лабораториях, учебных кабинетах колледжа	ежемесячно	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ
42	Проверка по соблюдению выдачи средств индивидуальной защиты и моющих средств и соблюдение сроков носки СИЗ	ежеквартально	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ
43	Установление рационального режима труда и отдыха (контроль за расписанием занятий и соблюдением трудового законодательства)	еженедельно	Председатель профкома
44	Оборудование учебных кабинетов, мастерских, лабораторий и рабочих мест аптечками	До 1 сентября 2021 г.	медсестра
45	Проведение инструктажа по электробезопасности с сотрудниками колледжа	Июнь 2022 г	Зам.директора по КБ
46	Ремонт сети электрического освещения в корпусах колледжа	До 1 сентября 2021 г.	Ответственный за электрохозяйство
47	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	июнь 2022 г.	Ответственный за электрохозяйство
48	Проведение мероприятий по энергосбережению, теплосбережению, водосбережению и энергоаудиту	24-25 числа ежемесячно	Зам.директора по КБ
49	Организация качественного сбалансированного питания обучающихся	постоянно	медсестра
50	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале	До 1 сентября 2021 г.	Зам.директора по КБ, заведующий хозяйством, преподаватель физвоспитания
51	Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в Родниковском политехническом колледже	В течение года	Зам.директора по КБ. специалист по ОТ
52	Анализ состояния травматизма студентов во время образовательного процесса, проведения производственной практики и внеклассных мероприятий в ОГБПОУ «РПК»	В течение года	Зам.директора по КБ. специалист по ОТ
53	Проведение проверок соблюдения трудового законодательства несовершеннолетних, работающих на предприятиях города в период прохождения производственной практики	В течение года	Зам.директора по КБ, зам. директора по УПР
54	Разработка Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 -2022 учебный год	До 25 августа 2021 г.	Начальник штаба ГО и ЧС
55	Корректировка документации по ГО и защите о г ЧС на 2022 год	До 11 -15 января 2022 г.	Начальник штаба ГО и ЧС

56	Участие в месячнике гражданской обороны (по дополнительному плану)	Октябрь 2021 г.	Директор колледжа, зам.директора по КБ, преподаватель-организатор ОБЖ
57	Обновление наглядной агитации по вопросам ГО и ЧС	постоянно	Начальник штаба ГО и ЧС
58	Контроль безопасности организация перевозок обучающихся и студентов Родниковского политехнического колледжа	постоянно	Зам.директора по КБ
59	Проведение обследования несущих конструкций зданий колледжа	В течение года	Зам.директора по КБ
60	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к учебным корпусам ОГБПОУ «РНК» (установка запрещающих, предупреждающих знаков, оборудование искусственных неровностей, тротуаров и пешеходных переходов)	постоянно	Зам.директора по КБ
61	Проведение визуальных осмотров здания, помещений, территорий колледжа в целях предупреждения аварийных ситуаций	постоянно	Зам.директора по КБ
62	Повышение квалификации руководящих, педагогических работников и мастеров производственного обучения по вопросам охраны труда и комплексной безопасности колледжа	В течение года по истечении срока допуска	В течение года по истечении срока допуска