

Содержание

1. Общие положения
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации
3. Подготовка к аттестационному заданию
 - 3.1. Определение тем выпускной квалификационной работы
 - 3.2. Организация выполнения выпускной практической квалификационной работы.
 - 3.3. Организация выполнения письменной экзаменационной работы.
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
5. Принятие решения Государственной экзаменационной комиссии.
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Приложения:

Приложение 1.

График проведения государственной итоговой аттестации.

Приложение 2.

Перечень тем выпускной квалификационной работы по профессии
29.01.08 Оператор швейного оборудования (срок обучения 2019-2022 г.г.)

Приложение 3.

Титульный лист

Приложение 4.

Задание для выпускной письменной экзаменационной работы.

Приложение 5.

Задание на выполнение выпускной практической квалификационной работы.

Приложение 6.

Заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работы.

Приложение 7.

Производственная характеристика на обучающегося.

1. Общие положения.

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации» статьи 59 «Итоговая аттестация»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 (ред. от 10.11.2020 г.) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 767 (ред. от 09.04.2015 г.) (далее – ФГОС СПО).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования на 2021-2022 учебный год.

1.2. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования требованиям ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования (далее – ППКРС СПО).

1.4. К ГИА допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования.

1.5. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения ГИА

2.1. Форма ГИА.

Формой ГИА ППКРС по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.2. Объем времени на проведение ГИА и сроки её проведения.

2.2.1. В соответствии с учебным планом ППКРС по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 25 недель с 29 декабря 2021 года по 30 июня 2022 г.

Объем времени на проведение ГИА - 2 недели (72 часа).

2.2.2. Сроки подготовки и проведения ГИА - согласно графику (Приложение 1).

3. Подготовка к аттестационному заданию.

3.1. Определение тем ВКР.

3.1.1. Перечень тем и требования к содержанию ВКР разрабатываются преподавателем специальных дисциплин совместно с мастером производственного обучения, рассматриваются на

заседании методического объединения профессионального цикла и оформляются приказом директора ОГБПОУ «РПК».

3.1.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию профессиональных модулей: ПМ.01. Выполнение работ по обслуживанию оборудования подготовительно-раскройного производства, ПМ.02 Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов.

3.1.3. Перечень тем ВКР доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3.2. Организация проведения выпускной практической квалификационной работы.

3.2.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2.2. Руководителем выпускных практических квалификационных работ назначается мастер производственного обучения. Руководитель выпускных практических квалификационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются директором ОГБПОУ «РПК».

3.2.3. Содержание выпускной практической квалификационной работы отражает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности. Сложность работы соответствует квалификационным требованиям по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования. Сложность работы должна соответствовать уровню 3-4 квалификационного разряда, в зависимости от подготовленности выпускника. Работа выполняется согласно ГИА на предприятии, где выпускник проходил производственную практику или в учебной мастерской. Работа выполняется выпускником самостоятельно.

3.2.4. Оценка качества выполненных выпускных практических квалификационных работ осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа преподавателей профессиональных модулей и МДК, мастера производственного обучения и представителей предприятий.

3.2.5. Критерии оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы:

- овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

3.2.6. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы:

оценка «5» (отлично)	аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда
оценка «4» (хорошо)	аттестуемый владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда
оценка «3» (удовлетворительно)	аттестуемый недостаточно владеет приемами практического задания, допускает ошибки, исправляемые с помощью мастера производственного обучения, отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда

оценка«2» (неудовлетворительно»)	аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьёзные ошибки в организации рабочего места, не соблюдаются требования безопасности труда.
-------------------------------------	---

3.2.7. После окончания производственной практики руководитель выпускных практических квалификационных работ оформляет производственную характеристику на каждого обучающегося. Производственные характеристики подписываются руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителями предприятия.

3.2.8. Заключение о выпускной практической квалификационной работе, производственная характеристика собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ и предоставляются государственной экзаменационной комиссии (далее 0 ГЭК) при защите выпускником письменной экзаменационной работы.

3.2.9. Выпускники, не выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы.

3.3. Организация выполнения письменной экзаменационной работы.

3.3.1. Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов ГИА выпускников по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования. При защите письменной экзаменационной работы достигается следующая цель –

выявление:

- готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности;
- способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач;
- умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами;
- знания современной техники и технологии.

3.3.2. Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и структурой, установленными Программой ГИА по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования.

3.3.3. Письменная экзаменационная работа соответствует содержанию производственной практики по профессии, а также объёму знаний, умений и практическому опыту, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

3.3.4. Руководителем письменной экзаменационной работы назначается преподаватель МДК, входящих в состав профессиональных модулей. Руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются зам. директора по УПР и выдаются за 6 месяца до начала ГИА.

3.3.5. В период подготовки выпускных письменных экзаменационных работ в учебном кабинете или учебной лаборатории оформляется стенд «В помощь выпускнику».

3.3.6. Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы. Количество часов на консультации определяется в пределах часов, определенных ФГОС на консультации (при необходимости).

3.3.7. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на выпускную письменную экзаменационную работу.

3.3.8. Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на письменную экзаменационную работу;
- содержание;
- введение;
- технологическая часть
- раздел по охране труда;
- перечень используемой литературы.

3.3.9. Введение. Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона.

3.3.10. Технологическая часть включает в себя:

1. технический рисунок;
2. описание внешнего вида модели;
3. детали кроя;
4. спецификацию лекал изделия;
5. раскладку лекал;
6. последовательность обработки изделия (инструкционную карту);
7. обоснование выбора материала
8. технические характеристики технологического оборудования.

3.3.11. Раздел по охране труда. Раскрывает основные положения охраны труда при выполнении работ, связанных с изготовлением швейного изделия.

3.3.12. Перечень используемой литературы составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

3.3.13. Объем работы не должен превышать 25-30 страниц текста, включая рисунки и схемы.

3.3.14. Руководитель письменной экзаменационной работы за 2 недели до начала ГИА проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию и требованиям ФГОС СПО;
- оценку практической значимости письменной экзаменационной работы;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающегося;
- вывод о качестве выполнения письменной экзаменационной работы.

3.3.15. Готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом руководителя сдается мастером производственного обучения зам.директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Подписанная работа включается в приказ о допуске к защите. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

3.3.16. Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

оценка «5» (отлично)	содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала
оценка «4» (хорошо)	содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы,

	выкладках, эскизах, чертежах
оценка «3» (удовлетворительно)	допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе
оценка «2» (неудовлетворительно)	допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

4. Порядок проведения ГИА.

4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ППКРС СПО.

4.2. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования ;
- программа ГИА;
- приказ директора ОГБПОУ «РПК» о допуске обучающихся к ГИА;
- письменные экзаменационные работы;
- заключения о выпускных практических квалификационных работах;
- производственные характеристики;
- дневники производственного обучения обучающихся;

4.4. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут. Защита письменной экзаменационной работы включает:

- зачитывание мастером производственного обучения заключения о выпускной практической квалификационной работе и производственной характеристики;
- доклад выпускника (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК и ответы выпускника на вопросы.

4.5. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении обучающийся может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

5. Принятие решения ГЭК.

5.1. После окончания защиты ГЭК обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником.

5.2. При рассмотрении ГЭК вопроса об уровне квалификации выпускника учитывается и оценивается:

- доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- отзыв руководителя;

5.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.4. По результатам ГИА принимается решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца. Решение о выдаче выпускнику документа государственного образца оформляется приказом директора ОГБПОУ «РПК».

5.5. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ОГБПОУ «РПК» Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ОГБПОУ «РПК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные

результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.7. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ОГБПОУ «РПК» не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования.

5.8. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ОГБПОУ «РПК» не более двух раз.

5.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве ОГБПОУ «РПК».

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОГБПОУ «РПК», одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ОГБПОУ «РПК», не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ОГБПОУ «РПК» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора ОГБПОУ «РПК». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ОГБПОУ «РПК».

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение

председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1.

График подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Примерные сроки проведения
1.	Закрепление за обучающимися тем выпускной квалификационной работы. Оформление приказа.	16.12.2021г.
2.	Выдача обучающимся индивидуальных заданий для письменной экзаменационной работы	до 16.12.2021г.
3.	Составление графика выполнения обучающимися разделов письменной экзаменационной работы	до 13.01.2022г.
4.	Составление и утверждение графика выполнения выпускной практической экзаменационной работы	13.01.2022г.
5.	Выполнение обучающимися письменной экзаменационной работы	до 02.06.2022г.
6.	Производственная практика	12.03.2022г.-01.06.2022г.
7.	Промежуточная аттестация	02.06.2022г.-16.06.2022г.
8.	Проверка письменной экзаменационной работы консультантами и руководителем	до 15.06.2022 г.
9.	Выполнение выпускной практической квалификационной работы	23.03.2022г.-16.06.2022г.
10.	Государственная итоговая аттестация	17.06.2022г.-30.06.2022г

**Перечень тем выпускной квалификационной работы по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования
(срок обучения 2019-2022 г.г.)**

№	Темы письменной экзаменационной работы	Темы выпускной практической квалификационной работы
1.	Разработка технологии пошива женского платья покроя реглан	Пошив женского платья покроя реглан
2.	Разработка технологии пошива женского прямого силуэта с втачным рукавом	Пошив женского платья прямого силуэта с втачным рукавом.
3.	Разработка технологии пошива женского платья.	Пошив женского платья.
4.	Разработка технологии пошива женского платья с цельнокроёным рукавом.	Пошив женского платья с цельнокроёным рукавом.
5.	Разработка технологии пошива женского платья прямого силуэта.	Пошив женского платья прямого силуэта.
6.	Разработка технологии пошива женских брюк.	Пошив женских брюк.
7.	Разработка технологии пошива платья с цельнокроёным рукавом.	Пошив рабочего платья с цельнокроёным рукавом.
8.	Разработка технологии пошива женского платья, отрезного по линии талии.	Пошив женского платья, отрезного по линии талии.
9.	Разработка технологии пошива детского платья	Пошив детского платья
10.	Разработка технологии пошива женского платья – сарафана.	Пошив женского платья – сарафана.
11.	Разработка технологии пошива женского полукombинезона.	Пошив женского полукombинезона.
12.	Разработка технологии пошива женского платья с цельнокроёным рукавом.	Пошив женского платья с цельнокроёным рукавом.
13.	Разработка технологии пошива прямой юбки из джинсовой ткани	Пошив прямой юбки из джинсовой ткани
14.	Разработка технологии пошива летнего платья – сарафана	Пошив летнего платья - сарафана
15.	Разработка технологии женского жилета на подкладке	Пошив женского жилета на подкладке
16.	Разработка технологии пошива удлиненной блузы	Пошив удлиненной блузы
17.	Разработка технологии классической юбки с подрезом.	Пошив классической юбки с подрезом.
18.	Разработка технологии пошива женского летнего полукombинезона	Пошив женского летнего полукombинезона
19.	Разработка технологии пошива женского полукombинезона	Пошив женского полукombинезона.
20.	Разработка технологии пошива женских брюк.	Пошив женских брюк.
21.	Разработка технологии пошива женского платья покроя реглан	Пошив женского платья покроя реглан

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

29.01.08 Оператор швейного оборудования
(шифр, наименование профессии)

К защите допущена.
Заместитель директора по УПР
А.Н.Шанина

(подпись, ФИО)

Письменная экзаменационная работа

Тема: Технология изготовления женского платья покроя реглан

Выпускник:

Группа № 10

Работа выполнена:

Руководитель работы: М.Б.Волкова _____ (число , дата.) _____
(подпись, ФИО)

Председатель методического объединения
профессионального цикла: М.Б.Волкова _____ (число , дата.) _____
(подпись, ФИО)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Родниковский политехнический колледж»

Рассмотрено:
методическим объединением
профессионального цикла
Протокол № _____
Председатель методического объединения
_____ М.Б.Волкова

Утверждаю:
Заместитель директора по УПР
ОГБПОУ «РПК»
_____ А.Н.Шанина

ЗАДАНИЕ
для письменной экзаменационной работы

Обучающейся _____
(Ф.И.О)

Профессия 29.01.08 Оператор швейного оборудования

Тема: Технология изготовления женского платья покроя реглан

Дата выдачи работы _____

Дата сдачи работы _____

Работа должна содержать следующие разделы:

Титульный лист .

Задание на письменную экзаменационную работу.

1. Введение.

2. Технологическая часть (Содержит описание внешнего вида модели, детали кроя, последовательность обработки узла (изделия), обоснование выбора материала, технические характеристики технологического оборудования.)

3. Основные правила безопасности труда (Содержит обязанности перед началом, во время и по окончании работ).

4. Список используемой литературы.

Задание выдал

Подпись

Расшифровка М.Б.Волкова

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Родниковский политехнический колледж»

Рассмотрено:
методическим объединением
профессионального цикла
Протокол № _____
Председатель методического объединения
_____ М.Б.Волкова

Утверждаю:
Заместитель директора по УПР
ОГБПОУ «РПК»
_____ А.Н.Шанина

**Задание
на выполнение выпускной практической квалификационной работы**

Фамилия, имя, отчество обучающейся: _____

Группа _№10_____
Профессия 29.01.08 Оператор швейного оборудования

Задание на выполнение ВПКР:

Виды выполняемых работ:

- 1 Выбор модели.
- 2 Раскладка лекал.
- 3 Технология изготовления изделий.
- 4 Выбор материала, оборудования.
- 5 Безопасные условия труда.

Перечень применяемого инструмента:

1. Инструменты и приспособления для ручных работ.

Оборудование:

1. SIRUBA L818D – промышленная швейная машина, прямострочка.
2. SIRUBA 757к – промышленная краеобметочная швейная машина.
3. 25-А – петельная, промышленный полуавтомат.
4. Утюг.

Норма времени: _____

Мастер производственного обучения _____ М.Б. Волкова
подпись ФИО

обучающийся _____ Пряхина Д.В.
подпись ФИО

Заключение
о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Заключение составлено «_____» _____ 20__ г. о том,
что выпускник ОГБПОУ «РПК»

(фамилия, имя, отчество) обучающегося(щейся)
по профессии _____

выполнил(а) выпускную практическую квалификационную
работу _____

(наименование работы и краткая характеристика)

По норме времени на работу отведено _____ час.,

Фактически работа выполнена за _____ час.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа заслуживает
оценку _____ и соответствует требованиям _____ квалификационного разряда по
профессии _____

Руководитель предприятия

(должность, подпись)

Производственная характеристика на обучающегося

Обучающийся ОГБПОУ «РПК»

(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Профессия _____

в период производственной практики

на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработал

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

И выполнял следующие виды работ:

которые соответствуют _____

(указать разряд)

Качество выполнения работ _____

Выполнение норм выработки за период

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Производственные показатели _____

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием:

(подробный отзыв)

Трудовая дисциплина _____

Начальник цеха (участка) _____

Старший мастер _____

Мастер производственного обучения _____

«___» _____ 20__ г.