

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК», пл. Ленина д.10

тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU\_RODNIKI@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «РПК»  
В.В.Сумин  
«17» декабря 2021г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования  
по профессии

**08.01.08 Мастер отделочных строительных работ**

Согласовано

Председатель ГЭК:

Начальник ОСП «Родники-Текстиль»

Н.Н.Синев

«17» декабря 2021г.



Рассмотрена на педагогическом совете:  
Протокол № 3 от «17» декабря 2021г.

г. Родники, 2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации» статьи 59 «Итоговая аттестация»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 (ред. от 10.11.2020 г.) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013г. № 746 (ред. от 17.03.2015г.).

#### **Разработчики:**

1. Сумин В.В. - директор ОГБПОУ «РПК»
2. Шанина А.Н. – зам. директора по УПР ОГБПОУ «РПК»
3. Мотовилова Т.О. – зам. директора по УМР ОГБПОУ «РПК»
4. Митюнина Н.Б. – мастер производственного обучения ОГБПОУ «РПК»

## Содержание

1. Общие положения.
2. Форма государственной итоговой аттестации.
3. Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.
4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы.
5. Необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации.
6. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы.
7. Критерии оценки качества подготовки выпускников.
8. Структура письменной экзаменационной работы.

### Приложения:

#### Приложение 1.

Темы ВРК для государственной итоговой аттестации по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

#### Приложение 2.

Титульный лист

#### Приложение 3.

Задание для письменной экзаменационной работы.

#### Приложение 4.

Отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы.

## **1. Общие положения**

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ.

1.2 Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения выпускниками колледжа образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ.

1.3 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ.

## **2. Форма ГИА**

2.1 Formой ГИА по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). ВКР выполняется в два этапа:

первый – выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее – ВПКР);

второй – выполнение письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР).

## **3. Сроки подготовки и проведения ГИА**

3.1 Объем времени на проведение ГИА – 2 недели (72 часа).

3.2 Ознакомление с программой ГИА - не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3.3 Закрепление за обучающимися тем ВКР и руководителей ПЭР – не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА.

3.4 Выдача обучающимся индивидуальных заданий на выполнение ПЭР, составление графика выполнения обучающимися разделов ПЭР, не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА.

3.5 Выполнение обучающимися ПЭР осуществляется до 20 июня, в т.ч.

– нормоконтроль выполнения ПЭР – до 13.06.2022 г.

– подготовка отзыва на ПЭР руководителем – до 20.06.2022 г.

– ознакомление обучающегося с отзывом на ПЭР – до 21.06.2022 г.

3.6 Защита ВКР - проводится с 22 июня по 30 июня 2022 г. в соответствии с графиком учебного процесса.

График проведения ГИА утверждается директором и доводится до сведения обучающихся.

## 4. Организация выполнения ВКР

### 4.1 Общие требования к ВКР.

4.1.1 ВПКР должна предусматривать сложность работы не ниже 3 квалификационного разряда по профессии.

4.1.2 ВПКР должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

4.1.3 ПЭР должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения ВПКР и краткое описание используемого оборудования, а также параметров и режимов ведения процесса.

4.1.4 Результаты проведения ВКР оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

### 4.2 Тематика ВКР.

Темы ВКР по профессии представлены в Приложении 1.

4.2.1 Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования и предусматривает сложность работы не ниже 3 квалификационного разряда по профессии.

4.2.2 Темы ВКР разрабатываются педагогическими работниками дисциплин профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и рассматриваются на заседании методического объединения профессионального цикла.

4.2.3 Тематика ПЭР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

4.2.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.2.5 Закрепление тем ВКР за обучающимся с указанием руководителя оформляется приказом директора.

4.2.6 Руководителем ВКР могут быть педагогические работники колледжа из числа преподавателей профессиональных модулей или мастеров производственного обучения, а также специалисты предприятий, организаций или их объединений, имеющие высшее образование, соответствующее профилю подготовки выпускников.

### 4.3 Организация выполнения ПЭР.

4.3.1 Индивидуальное задание разрабатывается руководителем ПЭР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования к этой части применительно к общей тематике ВКР. Задания на ПЭР рассматриваются и утверждаются на заседании методического объединения профессионального цикла, подписываются руководителем методического объединения и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа.

4.3.2 Руководитель ПЭР проводит консультации обучающихся в соответствии с разработанным и утвержденным графиком консультаций.

4.3.3 Завершающим этапом выполнения ПЭР является нормоконтроль. Целью нормоконтроля является соблюдение требований ЕСКД (единая система конструкторской документации) и ЕСТД (единая система технологической документации) при оформлении

ПЭР. При успешном прохождении нормоконтроля руководитель ПЭР ставит подпись на титульном листе. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

4.3.4 Выполненная ПЭР передается руководителю ВКР для подготовки письменного отзыва.

## **5. Необходимые материалы для проведения ГИА**

5.1 ФГОС по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ.

5.2 Программа ГИА.

5.3 ПЭР обучающегося с письменным отзывом руководителя.

5.4 Приказ директора о составе ГЭК и апелляционной комиссии.

5.5 Приказ о закреплении тем ВКР и руководителей ПЭР.

5.6 Приказ директора о допуске к защите ВКР обучающихся, успешно завершивших обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (по результатам промежуточной аттестации и прохождения всех учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом).

5.7 Протоколы заседания ГЭК.

5.8 Сведения об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (сводная ведомость), протоколы квалификационных экзаменов, а также об имеющихся достижениях по профилю специальности (грамоты, сертификаты, свидетельства др.), полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы (портфолио).

5.9 Аттестационные листы.

## **6. Организация и проведение защиты ВКР**

6.1 Для проведения ГИА создается ГЭК численностью не менее 5 человек. Комиссия работает на базе ОГБПОУ «РПК». В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
- секретарь ГЭК.

6.2 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.3 На защиту ПЭР обучающемуся отводится до 15 минут. Процедура ГИА включает в себя доклад обучающегося (не более 7 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на поставленные вопросы, представление отзыва на ПЭР. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

6.4 Во время защиты ПЭР обучающийся может использовать:

- выполненную графическую часть;
- пояснительную записку ПЭР;

- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления;
- доклад, оформленный в виде презентации, выполненной в приложении Microsoft Office PowerPoint.

6.5 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

6.6 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем.

6.7 Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протокола.

## **7. Критерии оценки качества подготовки выпускников**

7.1 ВПКР оценивается по следующим критериям:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

7.2 Показатели оценки навыков и умений по выполнению ВПКР:

7.2.1 **«отлично»:** уверенное и точное владение приемами работ, качественное выполнение работы без подсказки мастера, выполнение или перевыполнение нормы выработки, правильная организация рабочего места, соблюдение правил безопасности труда;

7.2.2 **«хорошо»:** правильное владение приемами работ с несущественными ошибками, исправляемыми самими обучающимися; работа выполняется самостоятельно (возможно несущественная помощь мастера); незначительно снижен уровень качества выполненной работы; нормы выработки соответствует 100%; правильно организуется рабочее место; соблюдаются требования безопасности труда;

7.2.3 **«удовлетворительно»:** недостаточное владение приемами работы, имеются отклонения от норм времени (выработки); имеются незначительные отклонения по качеству; несущественные ошибки в организации рабочего места; соблюдаются правила безопасности труда;

7.2.4 **«неудовлетворительно»:** неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение требований технической и технологической документации; невыполнение норм времени (выработки).

7.3 К защите ПЭР допускаются обучающиеся, выполнившие ВПКР. При определении оценки за защиту ПЭР учитываются:

- доклад обучающегося;
- ответы на дополнительные вопросы по теме ПЭР;
- оценка руководителя ПЭР.

7.4 Критерии оценивания ПЭР

№ п/п	Критерии оценивания		Уровни оценки			
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	2	3	4	5	6	7
1.	Актуальность темы	четко сформулирована	+			
		обоснована		+		
		сформулирована неточно			+	
		не обоснована				+
2.	Уровень использования в работе методов исследования вопросов, проблемы или объекта	высокий	+			
		выше среднего		+		
		средний			+	
		низкий				+
3.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей	высокая	+			
		выше средней		+		
		средняя			+	
		низкая				+
4.	Содержание работы	соответствует теме	+			
		имеет неточности в формулировании названий разделов		+		
		имеет неточности в формулировании названий разделов и глав			+	
		не раскрывает тему				+
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения всех частей работы	логическая связь темы, цели, задач выводов и предложений	+			
		незначительные нарушения последовательности и обоснованности		+		
		Нарушения в последовательности и обоснованности (не более 5), не искажающими смысл излагаемого материала			+	
		отсутствует				+
6.	Применение	на высоком уровне	+			



	компьютерных технологий	выше среднего		+		
		среднем уровне			+	
		ниже среднего				
7.	Качество оформления работы	соответствует требованиям	+			
		имеются отдельные ошибки		+		
		имеется много ошибок			+	
		не соответствует требованиям				+
8.	Количество чертежей (рисунков, схем, графиков, таблиц и диаграмм), грамотно оформленных, согласно ГОСТ суммарно не должно превышать 3-4 листов формата А4	не более 3-4 рисунков, схем и графиков (таблиц) в соответствии с темой работы	+			
		не менее 3 рисунков, схем, графиков (таблиц) в соответствии с темой работы		+		
		2-3 рисунка, схем, графиков (таблиц) в соответствии с темой работы			+	
		менее 2 рисунков, схем и графиков (таблиц) таблиц по теме работы				+
9.	Список использованной литературы	содержит 5 источников, изданных за последние 5 лет и оформленных в соответствии с требованиями стандарта	+			
		содержит 5 источников, оформленных по стандарту, отсутствуют современные источники		+		
		менее 5 источников, объем специальных периодических изданий незначителен			+	
		содержит недостаточное количество источников, оформленных с ошибками				+
		внедрены в практику, являются оригинальными		+		
		разработки заимствованы из литературы и не адаптированы к конкретным условиям			+	

	отсутствуют				+
	оценочный интервал	45-41	40-32	31-22	22-18

7.5 При проведении защиты ПЭР учитываются следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ПЭР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ПЭР;
- обоснованность, четкость, лаконичность изложения сущности темы ПЭР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные вопросы во время защиты ПЭР;
- качество освоения общих и профессиональных компетенций.

7.6 Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками:

7.6.1 **«отлично»:**

- представленная на ГИА ПЭР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя;
- изложение поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ПЭР дано обучающимся грамотно, четко и аргументированно;
- на все поставленные по тематике данной ПЭР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты обучающийся демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, высказывает собственные рациональные обоснованные суждения по различным аспектам представленной ПЭР.

7.6.2 **«хорошо»:**

- представленная на ГИА ПЭР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя;
- изложение поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ПЭР дано обучающимся грамотно, четко и аргументированно;
- на все поставленные по тематике данной ПЭР вопросы даны ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

7.6.3 **«удовлетворительно»:**

- работа выполнена в соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя;
- изложение (доклад) раскрывает в не полной мере в представленной к защите ВКР поставленной задачи и способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ПЭР вопросы даны неполные ответы либо слабо аргументированные;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие основных знаний учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов;
- отказ от ответов демонстрирует неумение обучающегося применять теоретические знания при решении производственных задач.

#### 7.6.4 «неудовлетворительно»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена согласно заданию, но присутствуют недоработки, ПЭР имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;
- изложение (доклад) не раскрывает в представленной к защите ВКР поставленной задачи и способов ее решения;
- обучающийся не понимает вопросы, поставленные по тематике данной ВКР и не дает ответов на вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

## 8. Структура ПЭР

ПЭР состоит из пояснительной записки и графической части (и/или практической части).

**Пояснительная записка** ПЭР представляет литературно - обработанную текстовую часть работы. Наименование основных разделов пояснительной записки определяются заданием.

Объем пояснительной записки (без учета приложений) не должен превышать, как правило, 20 - 30 страниц машинописного текста.

Состав и примерный объем разделов пояснительной записки следующий:

- Титульный лист (1 л.);
- Задание на письменную экзаменационную работу (1-2 л.) ;
- Отзыв руководителя (1 л.);
- Содержание (1 л.);
- Введение (1-2 л.);
- Основная часть (15-20 л.);
- Заключение (1 л.)
- Список используемой литературы (информационных источников) и нормативно-технической документации (1л.).

**Графическая часть** представлена на одном листе формата А1. Графическая часть работы может содержать эскиз, рисунок, чертёж, схему, макет, наглядное пособие.

Практическая часть может быть представлена инструкционной (технологической) картой, рисунком, результатом собственных исследований проблемы, анализом и комментариями.

#### **Титульный лист**

Титульный лист является первым листом ПЭР и оформляется в соответствии с Приложением 2.

**Задание на ПЭР** оформляется руководителем ВКР в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, второй является частью ПЭР. Задание оформляется в соответствии со структурой, приведенной в Приложении 3.

**Отзыв руководителя** оформляется в соответствии с образцом, предложенным в Приложении 4.

### **Содержание**

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материалов разделов, подразделов. Номера страниц должны быть записаны так, чтобы разряды чисел были расположены один под другим. Слово страница писать не следует.

### **Введение**

В этом разделе учащиеся обосновывают важность работы с точки зрения профессиональной деятельности. В разделе «Введение» также должны быть указаны: название работы, краткое содержание разделов работы, основная цель работы, поставлены задачи, обозначена область применения разработанной в ПЭР темы.

Раздел «Введение» должен составлять не более 2 страниц печатного текста.

**Основная часть** включает в себя, как правило, три основных раздела (части):

1. Технология выполнения видов работ.
  - 1.1 Подбор и расчёт потребности в материалах;
  - 1.2 Технологическая карта;
  - 1.3 Требования к качеству работы;
2. Ремонтные работы.
  - 2.1 Подбор и расчёт потребности в материалах;
  - 2.2 Виды применяемого инструмента, приспособлений, материалов;
  - 2.2 Технологическая карта;
  - 2.3 Контроль качества работ;
3. Организационно-экономическая часть.
  - 3.1 Организация рабочего места;
  - 3.2 Виды применяемого инструмента, приспособлений, материалов;
  - 3.3 Охрана труда при выполнении видов работ.

### **Заключение**

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по использованию полученных результатов. В заключение не допускается повторение содержания введения и основной части. Объем заключения не превышает одной страницы печатного текста.

### **Список использованной литературы** (информационных источников)

В список используемой литературы (информационных источников) включают все источники, которые использовались при подготовке ПЭР. Перечень источников выполняется в алфавитном порядке. Количество использованных источников должно быть не менее 5.

### **Приложения**

Нумерация приложений выполняется заглавными буквами русского алфавита (за исключением букв З, Ё, Й). Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в верхней части страницы справа слова «Приложение» и порядковой буквы приложения.

### **Графическая часть** (Практическая часть).

Графическая часть работы состоит из чертежей, электрических схем, графиков, диаграмм, таблиц, технологических карт, рисунков в формате А1 по выбору руководителя

экзаменационной работы. Подробные требования к выполнению графической части изложены в Приложении.

**Требования к оформлению ВКР** должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. - 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

### **Общие требования**

ПЭР должна быть выполнена на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

Размеры полей:

-левое – 2,5 см;

-верхнее, правое, нижнее – 1,5 см;

Способы выполнения работы: с применением печатающих устройств:

-шрифт Times New Roman (или Arial), чёрного цвета;

-высота шрифта для печати основного текста – 14 пт, интервал между строками – полуторный, в таблицах допускается шрифт – 12 пт., интервал – одинарный.

Абзац основного текста оформляется с красной строкой – 1,25 см.

Выравнивание основного текста – по ширине.

В начале заголовка раздела основной части ставится его номер римскими цифрами. Для выделения заголовков, подзаголовков основной части используется выделение полужирным шрифтом. Например: 2 Описание технологического процесса

Названия структурных частей «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список информационных источников», «Приложение А» пишутся с заглавной буквы, полужирным шрифтом. Все структурные части начинаются с новой страницы. Для этого используется вставка разрыва страницы.

Заголовки основной части и слова «Введение», «Заключение», «Список информационных источников» располагаются по центру.

Точки в конце заголовков разделов и подразделов не ставятся. Переносы в заголовках не допускаются. Предлоги и союзы переносятся на другую строку. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

Рекомендуется выполнять оформление письменной экзаменационной работы в режиме структуры текстового редактора MS Word.

Таблицы применяют для большей наглядности, удобства сравнения показателей и т.п.

В тексте работы таблицу следует располагать непосредственно после абзаца, где она упоминается впервые или на следующей странице.

Таблицы большого размера рекомендуется размещать в разделе «Приложения».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте ПЭР. Все таблицы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Над левым верхним углом таблицы размещается надпись «Таблица» с указанием номера таблицы, например: «Таблица 2» Если таблица имеет название, то его помещают за номером таблицы, после тире, с прописной буквы.

Например:

Таблица 2 – Возможные дефекты при наклейке обоев, способы их устранения

№ п/п	Характер дефекта	Причина дефекта	Способ устранения
1	Пузырение поверхности, морщинистость	Технологическая ошибка при оклейке, недостаточное выравнивание, оставленные воздушные пузыри под обоями	Удаление обоев и новая наклейка

Если в тексте работы только одна таблица, то она не нумеруется.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы и т.п.) применяются для пояснения текста.

В тексте работы все иллюстрации именуется рисунками. Рисунки имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, например «Рис.1». При необходимости рисунок может иметь наименование, которое указывается за номером рисунка, с заглавной буквы. Слово «Рис.», его номер и наименование помещается ниже изображения по центру. Например:



Рис.1 Полутерок

На все иллюстрации в тексте ПЭР в круглых скобках (Рис.1) должны быть ссылки.

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки или на следующей странице.

Формулы должны быть выделены из текста в отдельную строку.

Для оформления формул следует использовать редактор формул текстового редактора MS Word.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа записывается с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделённые текстом, отделяют запятой.

Формулы должны нумероваться в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.1) – первая формула в 3 разделе.

В ПЭР можно приводить ссылки на:

- данную работу;
- использованные источники литературы;
- формулы;
- рисунки;
- приложения;
- таблицы.

При использовании ссылок на данную работу указываются номера структурных частей текста, например: «...в соответствии с разделом 2...».

Ссылки на формулы в тексте пояснительной записки указываются в круглых скобках, например: «...согласно формуле (2.3)...», «...как следует из выражения (1.5)...».

Ссылки на иллюстрации должны содержать номер раздела и номер рисунка в разделе, например: «...как показано на рисунке 3...» или (Рис.3).

Ссылки на приложение выполняются следующим образом: «... в соответствии с Приложением В» или (Приложение В).

Ссылки на таблицы оформляются аналогично ссылкам на рисунки, при этом, при необходимости указывается номер графы в таблице, например: «... в таблице 1, графа 4...», (Таблица 1).

Ссылки на использованную литературу оформляются в квадратных скобках [2,17] – где первая цифра номер источника по списку использованной литературы ПЭР, вторая цифра страница, на которой размещается указанный текст.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами, в правом нижнем углу основной надписи. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей ПЭР является титульный лист. На титульном листе, бланках задания и отзыва руководителя номера страниц не проставляются. Таким образом, первой страницей, на которой выставляется номер страницы, является страница «Содержание», имеющая номер 3 (или 4). После этого идёт сквозная нумерация страниц до окончания текстового документа, включая и список литературы.

Все страницы работы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию.

Руководитель ВКР обязательно рецензирует работу путем составления отзыва о работе.

### **Оформление графической части**

Графическая часть письменной работы может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей, карт и др.

Графическая часть ПЭР выполняется на бумажных носителях формата А1. Допускается использование фотоносителей, демонстрируемых с использованием технических средств.

Наглядные графические документы на бумажных носителях могут быть выполнены вручную или с использованием компьютерной техники.

Надписи на наглядных графических документах следует выполнять вручную шрифтом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.304 или машинным способом.

Толщина линий - по ГОСТ 2.303.

При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

Чертеж оформляют рамкой (рис. 1) и основной надписью (угловым штампом в соответствии с ГОСТ 2.104-68 ЕКСД).

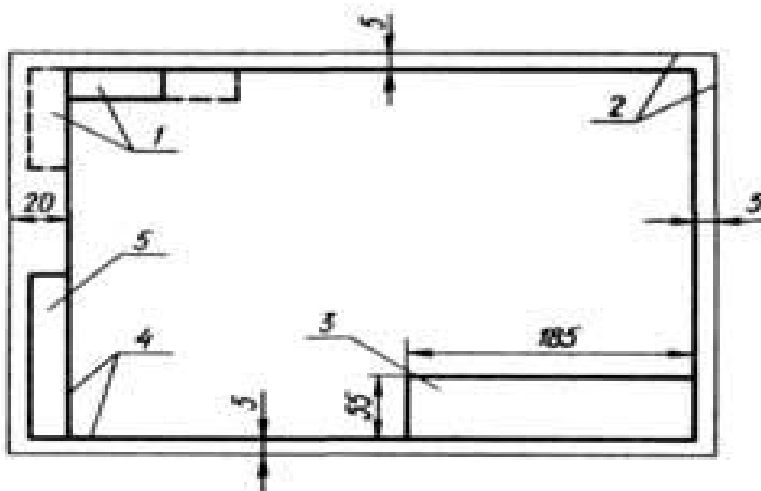


Рис. 1. Рамка чертежа и прямоугольник для основной надписи:  
 1- обозначение документов, 2 - границы формата,  
 3 - основная надпись, 4- рамка чертежа,  
 5 - инвентарные номера и подписи

Чертежи оформляют рамкой (рис. 1), которую наносят внутри границ формата: сверху, справа и снизу - на расстоянии 5 мм, слева - на расстоянии 20 мм (для брошюровки чертежа). Внутри рамки в правом нижнем углу помещается основная надпись. На листах формата А1 основную надпись помещают вдоль длинной стороны листа. Рамку и графы основной надписи выполняют сплошной основной линией.

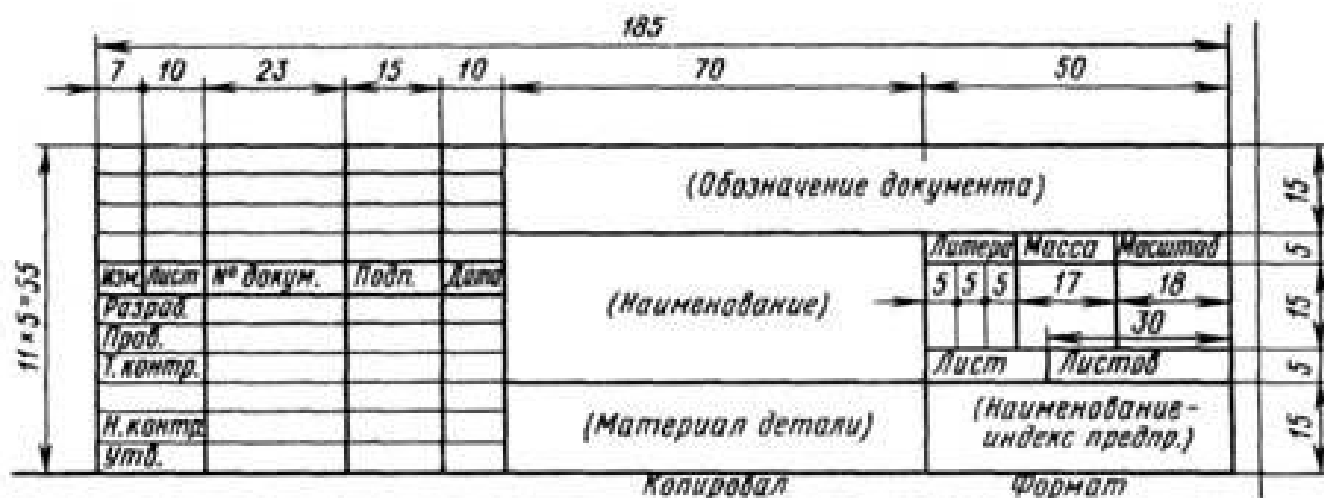


Рис. 2. Основная надпись для технических чертежей

Форма, содержание и размер граф основной надписи (рис. 2) должны соответствовать ГОСТ. Для текстовых документов форма основной надписи несколько иная.

Обозначение документа должно иметь следующую структуру: начальные буквы слов темы ПЭР, номер чертежа сборочной единицы, номер чертежа детали, код документа.



В обозначении темы ПЭР может быть сочетание букв и цифр. Например, при названии темы «Техническое обслуживание системы питания КАМАЗ 53215» будет шифр ТО СП КАМАЗ 53215. Номер чертежей сборочных единиц: 01, 02, 03 и т.д. Номер чертежей деталей: 001, 002, 003 и т.д. Код документа определяется его видом: ПЗ – пояснительная записка, ВО – чертеж общего вида, СБ – сборочный чертеж, ТБ – таблицы, ГЧ – габаритный чертеж, Э – электрическая схема, Г – гидравлическая схема, П – пневматическая схема, И – инструкция, Д – прочие документы, например графики, схемы технологических процессов.

Пример обозначения: ТО СП КАМАЗ 53215 00.000.ПЗ.

Чертежи выполняют на листах чертежной бумаги с определенным соотношением размеров сторон листа, т. е. на листах определенных форматов.

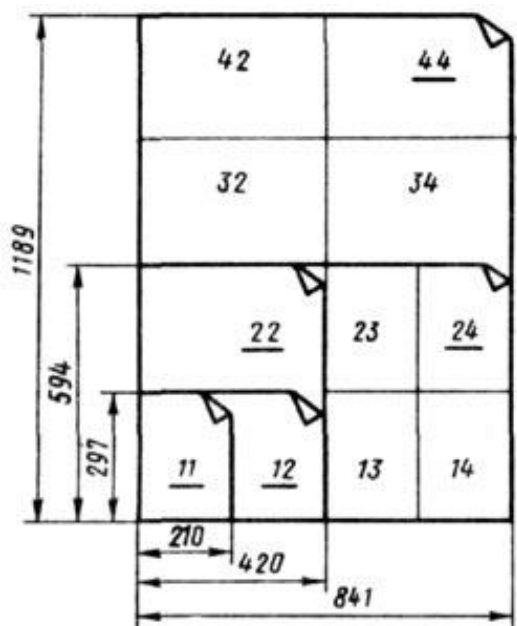


Рис. 3. Схема построения форматов  
(чертой обозначены основные форматы)

Обозначение формата: A4(11) – A3(12) – A2(22) – A1(24) – A0(44)  
Размеры сторон формата, мм: 297×210 – 297×420 – 594×420 – 594×841 – 1189×841.

На схеме построения форматов (рис. 3) основные форматы подчеркнуты. При выполнении чертежа длинную сторону листа обычно располагают горизонтально. Если размеры предмета по высоте значительно больше остальных, то длинная сторона листа может быть размещена вертикально. Формат A4(11) располагают только по вертикали.

**Темы ВРК для государственной итоговой аттестации  
по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ**

<b>Руководитель дипломной работы</b>	<b>Темы письменной экзаменационной работы</b>	<b>Темы выпускной практической квалификационной работы</b>
Митюнина Надежда Борисовна, мастер производственного обучения	1. Технология улучшенного оштукатуривания кирпичных поверхностей и оклеивания виниловыми обоями	Выполнение улучшенного оштукатуривания кирпичных поверхностей и оклеивание виниловыми обоями
	2. Технология высококачественного оштукатуривания многоуровневой тяги и окрашивания водно-дисперсионными составами	Выполнение высококачественного оштукатуривания многоуровневой тяги и окрашивание водно-дисперсионными составами
	3. Технология декоративной штукатурки кирпичных поверхностей и окрашивания водно-дисперсионными составами	Выполнение декоративной штукатурки кирпичных поверхностей и окрашивание водно-дисперсионными составами
	4. Технология высококачественного оштукатуривания колонны с энтазисом и окрашивания водно-дисперсионными составами	Выполнение высококачественного оштукатуривания колонны с энтазисом и окрашивание водно-дисперсионными составами
	5. Технология высококачественного оштукатуривания кирпичной поверхности и окрашивания водно-дисперсионными составами	Выполнение высококачественного оштукатуривания кирпичной поверхности и окрашивание водно-дисперсионными составами
	6. Технология декоративной штукатурки и окрашивания водно-дисперсионными составами в два тона	Выполнение декоративной штукатурки и окрашивание водно-дисперсионными составами в два тона
	7. Технология высококачественного оштукатуривания бетонной поверхности и оклеивания простыми бумажными обоями	Выполнение высококачественного оштукатуривания бетонной поверхности и оклеивание простыми бумажными обоями
	8. Технология высококачественного оштукатуривания кирпичной поверхности и оклеивания обоями «Дуплекс»	Выполнение высококачественного оштукатуривания кирпичной поверхности и оклеивание обоями «Дуплекс»
	9. Технология улучшенного оштукатуривания разнородной поверхности и окрашивания фасадными водными составами	Выполнение улучшенного оштукатуривания разнородной поверхности и окрашивание фасадными водными составами
	10. Технология высококачественного оштукатуривания круглой колонны и окрашивания фасадными водными составами	Выполнение высококачественного оштукатуривания круглой колонны и окрашивание фасадными водными составами

11. Технология высококачественного оштукатуривания многогранной колонны и окрашивания водно-дисперсионными составами	Выполнение высококачественного оштукатуривания многогранной колонны и окрашивание водно-дисперсионными составами
12. Технология механизированного оштукатуривания и оклеивания виниловыми обоями	Выполнение механизированного оштукатуривания и оклеивание виниловыми обоями
13. Технология улучшенного оштукатуривания кирпичной поверхности и окрашивания неводными красочными составами.	Выполнение улучшенного оштукатуривания кирпичной поверхности и окрашивание неводными красочными составами.
14. Технология улучшенного оштукатуривания деревянной поверхности и оклеивания простыми бумажными обоями	Выполнение улучшенного оштукатуривания деревянной поверхности и оклеивание простыми бумажными обоями
15. Технология высококачественного оштукатуривания бетонной поверхности и оклеивания «жидкими обоями»	Выполнение высококачественного оштукатуривания бетонной поверхности и оклеивание «жидкими обоями»
16. Технология двухуровневой облицовки гипсокартоном и оклеивания потолка структурными обоями	Выполнение двухуровневой облицовки гипсокартоном и оклеивание потолка структурными обоями
17. Технология декоративной штукатурки бетонной поверхности и окрашивания водно-дисперсионными составами	Выполнение декоративной штукатурки бетонной поверхности и окрашивание водно-дисперсионными составами
18. Технология декоративной штукатурки кирпичной поверхности и окрашивания водно-дисперсионными составами.	Выполнение декоративной штукатурки кирпичной поверхности, окрашивание водно-дисперсионными составами.
19. Технология высококачественного оштукатуривания бетонной поверхности и окрашивания водно-дисперсионными составами с отделкой фриза, гобелена, панели и колошника.	Выполнение высококачественного оштукатуривания бетонной поверхности, окрашивание водно-дисперсионными составами с отделкой фриза, гобелена, панели и колошника.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

К защите допущена.

Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

**Письменная экзаменационная работа**

**Тема:** \_\_\_\_\_

Выпускник: \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Работа выполнена: \_\_\_\_\_

Руководитель работы: \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Председатель  
методического объединения \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись, ФИО)

Консультант по:  
Графической части \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_ 20 г.  
подпись, ФИО)

Практической части \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись, ФИО)

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родниковский политехнический колледж»**

Рассмотрено:  
методическим объединением  
профессионального цикла  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель методического объединения  
\_\_\_\_\_ М.Б.Волкова

Утверждаю:  
Заместитель директора по УПР  
ОГБПОУ «РПК»  
\_\_\_\_\_ А.Н.Шанина

**ЗАДАНИЕ  
для письменной экзаменационной работы**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Профессия 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

Тема: \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Дата сдачи работы \_\_\_\_\_

Титульный лист .

Работа должна содержать следующие разделы:

---

---

---

---

Задание на письменную экзаменационную работу.

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание выдал

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**Отзыв**

**о выполнении письменной экзаменационной работы**

Обучающийся ОГБПОУ «РПК» \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Профессия 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

**Тема задания:** \_\_\_\_\_

**Общая характеристика письменной экзаменационной работы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы:**

Положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ А.Н. Шанина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.