

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

ОГБПОУ "РПК" г. Родники, пл. Ленина, д. 10
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU_RODNIKI@mail. ru

30.12.2020 г.

г. Родники

ПРИКАЗ № 265

Об утверждении Учетной политики
для целей бухгалтерского учета
и Учетной политики для целей налогообложения

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н, Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учета согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей налогообложения согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
3. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2021 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера Большакову Л.Н.

Директор

оригинал подписан

Сумин В.В.

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Учетная политика областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Родниковский политехнический колледж» (далее – учреждение) разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон N 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности",

- утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н (далее - СГС "Резервы");
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н (далее - СГС "Запасы");
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
 - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
 - Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Единый план счетов);
 - Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);
 - План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);
 - Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - Инструкция N 174н);
 - Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н);
 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти

(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение N 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 N 52н) (далее - Методические указания N 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание N 3210-У);

- Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание N 3073-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее - Методические указания N 49);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (далее - Инструкция N 33н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденный Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н (далее - Порядок N 85н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н).

Учреждением осуществляются полномочия Департамента образования Ивановской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, в соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 31.12.2015 № 2434-о.

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н).

Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждение	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родниковский политехнический колледж»
КБК	1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов

X	18 разряд номера счета бухучета – код вида финансового обеспечения (деятельности)
---	---

I. Общие положения

1. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Учетной политикой, должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ.

2. В учреждении для выполнения установленных обязанностей (Приложение 1) действуют постоянные комиссии:

– комиссия по поступлению и выбытию активов;

– инвентаризационная комиссия;

Состав комиссий определяется приказом директора учреждения.

3. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

4. Бухгалтерский учет в учреждении ведется методом начисления: результаты операций признают в бухучете по факту их совершения. Объекты признают в бухучете в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни. Объекты учета, а также изменяющие их факты хозяйственной жизни отражают в бухучете на основании первичных документов. Первичные документы составляют в момент совершения фактов хозяйственной жизни. Если это невозможно – непосредственно после окончания факта хозяйственной жизни.

5. Документ, полученный бухгалтерией до даты представления отчетности, отражается в регистрах бухучета того периода, к которому относится факт хозяйственной жизни. Документы, переданные за пределами установленных сроков сдачи отчетности, отражаются в следующих отчетных периодах по дате поступления.

6. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств, на основе своего профессионального суждения.

7. Существенной информацией признается информация, пропуск или искажение которой влияет на экономическое решение учредителей учреждения (пользователей информации), принимаемое на основании данных бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8. Считается не существенной информацией:

1) искажение показателя отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:

- не менее чем на 1%, но не более чем на 10% и на сумму, не превышающую 100 000 руб.;

- не более чем на 1% и на сумму, превышающую 100 000 руб., но не превышающую 1 000 000 руб.;

2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, не превышающую 100 000 руб., вследствие нарушения требований к бухгалтерскому учету и (или) искажения показателей бухгалтерской отчетности.

9. Перечень должностей, лица занимающие которые имеют право подписи первичных документов, приведен в приложении 17 к настоящей учетной политике.

II. Технология обработки учетной информации

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры». Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы 1С «Бухгалтерия», «Зарплата и кадры»;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в соответствии со Стандартом "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом "Красное сторно" оформляются первичным учетным документом, составленным учреждением - Справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен и период, в котором были выявлены ошибки.

Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет подлежат обособлению в бухгалтерском учете в отдельном Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.

Основание: пункт 18 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

III. План счетов

1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 2), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н, за исключением операций, указанных в пункте 2 раздела III настоящей учетной политики.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом.

Разряд номера счета	Код
1–4	<i>Аналитический код вида функции, услуги:</i> 0704 «Среднее профессиональное образование» 1003 "Социальное обеспечение населения"
5–14	0000000000- оказание услуг в рамках приносящей доход деятельности, оказание услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального обучения- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; 0000000001 - оказание услуг по реализации основных

	<p>профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования-программ подготовки специалистов среднего звена; 0000000002 - оказание услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования-программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; оказание услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального обучения-программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; 0000000003 – оказание услуг по предоставлению жилых помещений в общежитии</p>
15–17	<p><i>Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • аналитической группе подвида доходов бюджетов; • коду вида расходов; • аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	<p><i>Код вида финансового обеспечения (деятельности)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); • 3 – средства во временном распоряжении; • 4 – субсидия на выполнение государственного задания; • 5 – субсидии на иные цели; • 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложения

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции № 174н.

2. В части операций по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, учреждение ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией № 162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств

1. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 3).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Основные средства

2.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также инвентарь. Перечень объектов, которые относятся к группе «Производственный и хозяйственный инвентарь», приведен в приложении 4.

2.2. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), в том числе составленного при приобретении объектов нефинансовых активов в одностороннем порядке.

Основание: Методические указания N 52н., п. 34 приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н.

2.3. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Не считается существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

2.4. Приборы и аппаратура автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в здании ОГБПОУ «РПК» включаются в состав основных средств и объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств (Устройства автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре).

Для целей бухгалтерского учета стоимость устройств автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых исходя из фактических затрат на приобретение, создание, сооружение объекта основных средств, в том числе на разработку проектно-сметной документации, на доставку его

к месту назначения и приведение в состояние, пригодное для эксплуатации (в том числе затраты на пуско-наладку).

Основание: п. 10., 15. федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н, п. 45 Инструкции № 157н

2.5. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер автоматически при принятии к учету в программе 1 С «Бухгалтерия государственного учреждения».

Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.6. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером либо наклеивания на самоклеющейся бумаге.

2.7. Если в результате ремонта (восстановления) объекта принимается решение об увеличении срока использования либо существенно меняются характеристики объекта, то затраты по замене частей капитализируются в стоимости актива (т.е. в случае модернизации, реконструкции).

2.8. Начисление амортизации осуществляется следующим образом:

– линейным методом – на все объекты основных средств.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

2.9. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 Стандарта «Основные средства».

2.10. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства».

2.11. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету в качестве ОЦИ, по согласованию с Департаментом образования Ивановской области.

2.12. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.13. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств субсидий на иные цели, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.14. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

2.15. При поступлении основных средств оформляется приходный ордер (ф. 0504207), который служит основанием для принятия к бухгалтерскому учету (прилагается к журналу операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов).

Основание: Методические указания N 52н.

2.16. Ввод в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью свыше 10 000,00 рублей, оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204) (прилагается к журналу операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов).

Основание: Методические указания N 52н.

2.17. Принятие к балансовому учету объектов основных средств до 10 000 руб с введением в эксплуатацию и одновременным принятием к забалансовому учету оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) (прилагается к журналу операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов).

Основание: Методические указания N 52н.

2.18. Внутреннее перемещение основных средств между ответственными лицами оформляется накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102) (прилагается к журналу операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов).

Основание: Методические указания N 52н.

2.19. Списание объектов основных средств, с одновременным отражением на счете 02, оформляется Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104). Списание транспортного средства оформляется Актом о списании транспортного средства (ф.0504105). Списание библиотечного фонда Актом о списании литературы (ф.0504144).

Основание: Методические указания N 52н.

2.20. По завершении ремонтных работ в зданиях, сооружениях, помещениях учреждения, а также работ по ремонту (в том числе капитальному) или монтажных работ (в том числе по монтажу единых функционирующих систем) комиссия по поступлению и выбытию активов осматривает отремонтированные объекты с целью выявления вновь созданных объектов, отвечающих критериям отнесения к основным средствам.

2.21. Выявленные объекты принимаются к учету в качестве самостоятельных инвентарных объектов основных средств на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

2.22. Безвозмездная передача (в том числе дарение), продажа объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). При передаче основных средств в рамках расчетов с органами власти, государственными (муниципальными) учреждениями в дополнение к указанному акту оформляется извещение (ф. 0504805).
Основание: Методические указания N 52н.

2.23. Начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации (использования), не может служить основанием для принятия решения об их списании по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.
Основание: п. 87 Инструкции N 157н.

3. Материальные запасы

3.1. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица.

Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении 4.

3.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости в пределах норм расхода хозяйственных материалов (моющих средств, материалов, инструмента и инвентаря) для уборки бытовых, служебных, производственных помещений ОГБПОУ "РПК" согласно приложению 13.
Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3. Нормы расхода горюче-смазочных материалов (ГСМ) утверждаются приказом директора учреждения на летний и зимний период (с учетом зимней надбавки к норме).

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм расхода ГСМ, установленных приказом директора учреждения.

3.4. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

3.5. Передача материальных запасов между ответственными лицами, при их смене, оформляется накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102), (прилагается к журналу операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов).

3.6. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

В остальных случаях материальные запасы списываются по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.7. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

3.8. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- двигатели,
- аптечки;
- огнетушители.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета КБК Х.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;

- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.9. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3.10. Учреждение ведет отдельный учет расходов на природный газ как моторное топливо на счете 105.33 по номенклатуре материального запаса (природный газ).

3.11. При поступлении материальных запасов оформляется приходный ордер (ф. 0504207), который служит основанием для принятия к бухгалтерскому учету и отражения на балансе учреждения.

Основание: Методические указания N 52н.

3.12. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

Основание: п. 116 Инструкции N 157н.

3.13. При принятии к учету в составе материальных запасов на счете X.105.00.000 "Материальные запасы" материальных ценностей, срок полезного использования которых будет составлять менее 12 месяцев в силу эксплуатационных свойств либо в отношении которых установлен срок эксплуатации менее 12 месяцев, однако обладающих по истечении 12 месяцев использования в результате бережного обращения хорошими эксплуатационными свойствами и продолжающих использоваться в работе, данные объекты продолжают числиться на счете X.105.00.000 до того момента, пока они не придут в негодность.

3.14. Специальные жидкости для автомобиля (тормозная, стеклоомывающая, тосол и другие охлаждающие) учитываются на счете X.105.03.000 «Горюче-смазочные материалы» и по подстатье КОСГУ 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов».

4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

4.1. При использовании метода рыночных цен для определения справедливой

стоимости соответствующего вида актива данные о рыночной цене или данные о недавних сделках с аналогичными или схожими активами должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, Интернете и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

5.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по видам оказываемых услуг:

А) в рамках выполнения государственного задания:

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования-программ подготовки специалистов среднего звена (1);
- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования-программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (2);
- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального обучения-программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- Мероприятие "Предоставление жилых помещений в общежитиях" (3).

Б) в рамках приносящей доход деятельности:

- профессиональное образование и профессиональное обучение.

5.2. Затраты, связанные с оказанием услуг, в том числе образовательных, учитываются на счете КБК Х.109.60.000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг".

5.3. Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- расходы на транспортный налог;
- расходы на налог на имущество;
- расходы на земельный налог;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- иные расходы, которые не связаны с реализацией услуг, в том числе оплата пособий по временной нетрудоспособности за счет средств учреждения (за первые три дня).

5.4. По окончании каждого месяца себестоимость услуг, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, относится в дебет счета КБК Х.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг».

5.5. При расчете стоимости платных образовательных услуг затраты на отопление помещений рассчитываются как произведение:

при наличии информации о конкретном времени обучения - фактических расходов в натуральном выражении за аналогичный период предыдущего года, приходящихся на 1 кв. метр площади учебного кабинета (кабинетов) в месяц, площади кабинета (кабинетов) и количества месяцев обучения;

при отсутствии информации о конкретном времени обучения - фактических расходов в натуральном выражении за предыдущий учебный год, приходящихся на 1 кв. метр площади учебного кабинета (кабинетов) в месяц, площади кабинета (кабинетов) и количества месяцев обучения.

5.6. При расчете стоимости платных образовательных услуг затраты на водоснабжение рассчитываются как произведение:

при наличии информации о конкретном времени обучения - фактических расходов в натуральном выражении за аналогичный период предыдущего года, приходящихся на 1 обучающегося в месяц, количества обучающихся и количества месяцев обучения;

при отсутствии информации о конкретном времени обучения - фактических расходов в натуральном выражении за предыдущий учебный год, приходящихся на 1 обучающегося в месяц, количества обучающихся и количества месяцев обучения.

6. Расчеты с подотчетными лицами

6.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа директора или служебной записки (заявления), согласованной (ого) с директором. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- выдачи из кассы. При этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке;
- перечисления на банковскую (зарплатную) карту ответственного лица.

6.2. Учреждение выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам, а также лицам, которые не состоят в штате, на основании отдельного приказа директора. Расчеты по выданным суммам проходят в порядке, установленном для штатных сотрудников.

Учреждение на основании отдельного приказа директора выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам, сопровождающим студентов при их направлении на различного рода мероприятия (физкультурно-спортивные мероприятия, соревнования, олимпиады и иные аналогичные мероприятия), на компенсацию расходов сопровождаемых студентов на проезд, проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения).

6.3. Сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается на основании распоряжения директора колледжа, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Банка России.

Основание: пункт 6 указания Банка России от 7 октября 2013 № 3073-У.

6.4. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более пяти рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

6.5. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Положением о служебных командировках (приложение 5).

6.6. По возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

6.7. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

– в течение 10 календарных дней с момента получения;

– в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

7.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

7.2. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

7.3. В учреждении применяется счет КБК Х.210.05.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;

- других залогов, задатков.

Операции по счету КБК Х.210.05.000 оформляются бухгалтерскими записями:
Дебет Х.210.05.560 Кредит Х.201.11.610 – при перечислении с лицевого счета учреждения средств;

Дебет Х.201.11.510 Кредит Х.210.05.660 – возврат денежных средств на лицевой счет учреждения.

8. Расчеты по обязательствам

8.1. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

8.2. Учет банковской гарантии, полученной учреждением в качестве обеспечения обязательств, осуществляется в рамках того же вида деятельности, что и выделены денежные средства на осуществление расходов, по которым возникли данные обязательства.

9. Дебиторская и кредиторская задолженность

9.1. Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов. С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию (Приложение 6).

Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа директора учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9.3. Задолженность признается сомнительной при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства и наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.;
- значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из СМИ или других источников;
- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

Не признается задолженностью обязательство:

- просрочка исполнения которых не превышает 30 дней;
- по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора еще не истек.

С целью квалификации задолженности сомнительной каждый долг индивидуально оценивается на предмет наличия обстоятельств, приведенных в настоящем пункте.

10. Финансовый результат

10.1. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 Стандарта «Аренда».

10.2. Учреждение осуществляет расходы в пределах утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу.

10.3. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

10.4. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами, если срок полезного использования результатами интеллектуальной деятельности (со сроком полезного использования не более 12 месяцев) истекает в году, следующем за годом приобретения таких прав пользования.
- подписка на периодические издания;

- оплате за сертификат ключа ЭЦП;
- выплате отпускных, если сотрудник не отработал период, за который предоставили отпуск.

Расходы будущих периодов относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

10.5. В учреждении создаются:

– Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу. Порядок расчета резерва приведен в приложении 7;

– Резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;

-резерв по сомнительным долгам создается в конце каждого отчетного периода не позднее последнего дня отчетного периода. Основание для создания резерва – решение комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленное по результатам инвентаризации задолженности на основании документов, подтверждающих сомнительность долга. Величина резерва равна величине выявленной сомнительной задолженности.

Основание: пункты 302, 302.1, 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

п. 11 Стандарта "Доходы".

10.6. Признание в доходах текущего периода доходов будущих периодов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели отражается в бухгалтерском учете учреждения последним числом текущего квартала на основании отчета об израсходованных суммах субсидий, представляемого в Департамент образования Ивановской области по установленной форме.

Признание в доходах текущего периода доходов будущих периодов предоставленного из федерального бюджета гранта в форме субсидии на выплату стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, отражается в бухгалтерском учете учреждения по дате принятия Министерством просвещения Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчета с информацией о достижении условий предоставления целевой субсидии, предусмотренного соглашением.

10.7. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходится на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора.

11. Санкционирование расходов

Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в приложении 8.

12. События после отчетной даты

Признание и отражение в учете и отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении 9.

13. Информация о связанных сторонах

13.1. В целях формирования в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об операциях со связанными сторонами к 23-му разряду номера соответствующего счета учета через точку добавляется код СС "Операции со связанными сторонами".

13.2. Перечень связанных сторон составляется (уточняется) на дату формирования годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности (на 1 января года, следующего за отчетным) или, в случае реорганизации (ликвидации) учреждения, на дату формирования его последней бюджетной (бухгалтерской) отчетности по форме, предусмотренной [Приложением N 15](#) к настоящей Учетной политике.

13.3. В пояснениях к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывается информация о количестве связанных сторон, в случае если доля его участия в капитале (имуществе) которых составляет более 50 процентов общего количества голосующих акций (долей, паев, вкладов), для каждой из следующих групп организаций:

а) коммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий);

б) некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

13.4. В пояснениях к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывается информация об операциях со связанными сторонами, проведенными в отчетном периоде на условиях, отличающихся от обычных условий совершения им аналогичных операций с лицами, которые не являются его связанными сторонами.

13.5. Информация о связанных сторонах и об операциях между ними раскрывается в годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности по форме, предусмотренной [Приложением N 16](#) к настоящей Учетной политике.

Основание: п. п. 7, 8, 10, 11 СГС "Информация о связанных сторонах", [разд. 2](#) Методических рекомендаций по применению СГС "Информация о связанных сторонах".

14. Залоговая тара

14.1. К возвратной таре относится деревянная тара (ящики, бочки, кадки), картонная (ящики из гофрированного и плоского склеенного картона), металлическая и пластмассовая (бочки, фляги, ящики, бидоны, корзины, бутылки), стеклянная (бутылки, банки, бутылки), тара из тканей и нетканых материалов (мешки тканевые, упаковочные ткани, нетканые упаковочные полотна), а также специальная тара, изготовленная для затаривания определенной продукции (товаров).

14.2. Если иное не установлено контрактом, покупатель (получатель) обязан вернуть поставщику многооборотную тару и средства пакетирования, в которых поступил товар, в порядке и в сроки, которые определены законом, иными правовыми актами, принятыми в соответствии с ними обязательными правилами или контрактом.

Прочая тара, а также упаковка товара подлежат возврату поставщику лишь в случаях, предусмотренных контрактом ([ст. 517](#) ГК РФ).

14.3. За некоторую многооборотную тару поставщиком может взиматься с покупателя залог (вместо стоимости тары), который ему возвращается после получения от него порожней тары в исправном состоянии. Взимание залоговых сумм за тару производится в случаях, предусмотренных контрактом.

14.4. При возврате залоговой тары поставщику в исправном состоянии покупателю возмещается ее стоимость по залоговым ценам. В случае невозвращения покупателем поставщику залоговой тары сумма залога за эту тару не возвращается.

14.5. Учет возвратной тары производится на счете Х.210.05.000.

14.6. Если покупатель не вернул поставщику (продавцу) возвратную тару в срок, установленный контрактом, сумма залога переходит в собственность поставщика (продавца).

V. Инвентаризация имущества и обязательств

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия в

соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения (приложение 10).

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом директора.

Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

VI. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота. График документооборота утверждается приказом директора.

2. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н.

3. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:
– в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;

– журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;

– инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

– инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;

– опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

– книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежеквартально, в последний день месяца;

– журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;

– другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учетные регистры по операциям, указанным в пункте 2 раздела III настоящей учетной политики, составляются отдельно.

4. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности и отдельно по счетам:

- КБК Х.302.11 «Расчеты по заработной плате» и КБК Х.302.13 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;
- КБК Х.302.12 «Расчеты по прочим выплатам»;
- КБК Х.302.91 «Расчеты по прочим расходам».

Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5. Журналам операций присваиваются номера согласно приложению 11. По операциям, указанным в пункте 2 раздела III настоящей учетной политики, журналы операций ведутся отдельно. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

6. В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- бланки дипломов, вкладышей к дипломам, свидетельств.

Бланки строгой отчетности учитываются на балансе в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения, по стоимости приобретения бланков.

Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности в ОГБПОУ «РПК» приведен в Приложении 14 к настоящей учетной политике,

Бланки строгой отчетности, которые передаются с места хранения (склада) лицу, ответственному за их оформление и выдачу, учитываются на забалансовом [счете 03](#) "Бланки строгой отчетности" в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения, в условной оценке "один бланк - один рубль", до момента их передачи (вручения).

Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется по каждому виду бланков (по наименованию бланка, номеру, серии) в разрезе ответственных лиц и местонахождений (адресов, мест хранения) в книге учета бланков строгой отчетности ([ф. 0504045](#))

Основание: пункт 337,338 Инструкции к Единому плану счетов № 157н., [разд. 2,3](#) Методических рекомендаций по применению СГС "Запасы"

7. Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности, приведен в приложении 12.

8. Особенности применения первичных документов:

8.1. При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

8.2. При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

9. При формировании бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)) в качестве исполнителя и ответственного исполнителя указывается должностное лицо, формирующее бухгалтерскую справку ([ф. 0504833](#)) и ответственное за сведения, которые содержатся в бухгалтерской справке ([ф. 0504833](#)).

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляют в рамках своих полномочий в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение 3):

- директор, его заместители;
- главный бухгалтер, работники бухгалтерии;
- контрактный управляющий, иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Главный бухгалтер

Оригинал
подписан

Л.Н. Большакова

Учетная политика для целей налогового учета

1. Ведение налогового учета возлагается на бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером.

Порядок ведения налогового учета

2. Налоговый учет ведется на основании первичных документов, данные из которых группируются:

– в регистрах бухгалтерского учета;

- в регистрах налогового учета расходов для исчисления налога на прибыль за отчетный период по форме согласно Приложению 18 к настоящей учетной политике.

Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.

3. Учет доходов и расходов ведется методом начисления.

Основание: статьи 271, 272 Налогового кодекса РФ.

4. Раздельный учет доходов и расходов в случаях, предусмотренных [гл. 25](#) НК РФ, ведется путем обособления соответствующих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета.

5. Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений, ведется отдельно от других доходов и расходов.

Средства целевого финансирования (целевые поступления), использованные не по целевому назначению, включаются в состав внереализационных доходов на одну из следующих дат:

- на дату, когда средства были использованы не по целевому назначению;
- на дату, когда были нарушены условия предоставления средств целевого финансирования (целевых поступлений).

Основание: пункт 14 статьи 250, подпункт 9 пункта 4 статьи 271 Налогового кодекса РФ.

6. В целях равномерного учета затрат учреждение создает резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу в соответствии с порядком расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (Приложение 7).

Основание: статья 324.1 Налогового кодекса РФ.

Учет амортизируемого имущества

7. Амортизация в целях налогового учета начисляется по имуществу, приобретенному за счет средств от приносящей доход деятельности, и используемому для ведения такой деятельности.

8. Срок полезного использования основных средств определяется по максимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством РФ. В случае реконструкции, модернизации или технического перевооружения срок полезного использования основного средства не увеличивается.

Основание: постановление Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», пункт 1 статьи 258 Налогового кодекса РФ.

9. Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется равным сроку, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет (месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником.

Основание: пункт 7 статьи 258 Налогового кодекса РФ.

10. Амортизация по всем объектам амортизируемого имущества (основным средствам и нематериальным активам) начисляется линейным методом.

Основание: пункты 1 и 3 статьи 259 Налогового кодекса РФ.

Учет материалов

11. В стоимость материалов, используемых в деятельности учреждения, включается цена их приобретения (без учета НДС и акцизов), комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материалов.

Основание: пункт 4 статьи 252, пункт 2 статьи 254 Налогового кодекса РФ.

12. Стоимость материалов и другого имущества, не являющегося амортизируемым, включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию.

Основание: подпункт 3 пункта 1 статьи 254 Налогового кодекса РФ.

13. При выбытии материалы оцениваются по методу средней стоимости.

Основание: пункт 8 статьи 254 Налогового кодекса РФ.

14. Налоговый учет операций по приобретению и списанию материалов осуществляется на соответствующих счетах к счету Х.105.00.000 «Материальные запасы» в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета.

Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.

15. Если покупатель не вернул поставщику (продавцу) возвратную тару в срок, установленный договором, сумма залога переходит в собственность поставщика (продавца). В налоговом учете сторон договора эта сумма будет отражена в составе внереализационных расходов в силу положений [пп. 13 п. 1 ст. 265](#) НК РФ. При этом рыночная стоимость невозвращенной тары включается во внереализационные доходы согласно [п. 8 ст. 250](#) НК РФ.

Учет затрат

16. К прямым расходам на оказание услуг относятся:

- материальные расходы, определяемые в соответствии со статьей 254 НК РФ;
- затраты на оплату труда персонала, участвующего в процессе оказания услуг;
- суммы страховых взносов во внебюджетные фонды, начисленные на заработную плату персонала, участвующего в процессе оказания услуг;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым в процессе оказания услуг.

Основание: пункт 1 статьи 318 Налогового кодекса РФ.

17. Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода.

Основание: пункт 2 статьи 318 Налогового кодекса РФ.

18. К косвенным относятся все иные затраты, за исключением внереализационных расходов, определяемых в соответствии со [ст. 265](#) НК РФ.

19. Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду признаются внереализационными доходами и расходами.

Основание: пункт 4 статьи 250, подпункт 1 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса РФ.

20. В составе внереализационных расходов учитываются суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности за счет средств учреждения (за первые три дня), отраженные на счете 2 401 20 000.

Порядок определения доходов и расходов

21. Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам Х.205.30.000, Х.205.80.000 и следующих документов:

- соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- графиков перечисления субсидий;
- соглашений о предоставлении целевых субсидий, субсидий на капвложения, грантов в форме субсидий;
- договоров о пожертвовании;
- других документов, подтверждающих целевой характер получаемых средств или имущества.

22. Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 Налогового кодекса РФ.

При этом:

- доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, а также внереализационные доходы определяются на основании оборотов по счетам 2.205.30.000 «Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг» и 2.209.00.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам»;
- доходы от сдачи имущества в аренду определяются на основании оборотов по счету 2.205.20.000 «Расчеты с плательщиками по доходам от собственности».

23. Для признания доходов для целей налогообложения применяются следующие правила:

- доходы от платной образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и профессиональной подготовки относятся к доходам от реализации и признаются в учете в составе доходов текущего отчетного периода в соответствии с условиями заключенных договоров, на основании акта об оказании услуг. Договор на оказание образовательных услуг считается исполненным, а услуга выполнена на основании выданного диплома, удостоверения, приказа об отчислении;
- стоимость разовых услуг отражается в доходах по мере их оказания;
- стоимость безвозмездно полученного имущества в случаях, когда доход от такого имущества подлежит налогообложению, а также стоимость имущества, выявленного при инвентаризации, включается в состав налогооблагаемых доходов по рыночной стоимости. Рыночную стоимость устанавливает постоянно действующая в учреждении комиссия по поступлению и выбытию активов.
- В оценке учитываются положения статьи 105.3 Налогового кодекса РФ. Итоги оценки оформляются в акте произвольной формы с приложением подтверждающих документов, на основе которых был произведен расчет:
- – справки (другие подтверждающие документы) Росстата;

- – прайс-листы заводов-изготовителей;
- – справки (другие подтверждающие документы) оценщиков;
- – информация, размещенная в СМИ, и т. д.
- При невозможности определения рыночной стоимости силами комиссии учреждения к оценке привлекается внешний эксперт или специализированная организация.

24. Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам:

- 4.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»;
- 4.401.20.000 «Расходы учреждения» – за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- 5.401.20.000 «Расходы учреждения» – за счет субсидий на иные цели, гранты в форме субсидий;
- 6.401.20.000 «Расходы учреждения» – за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

Расходы на выплату стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации за счет гранта в форме субсидии из федерального бюджета определяются по данным бухгалтерского учета по счету 2.401.20.000.

25. Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определяются по данным бухгалтерского учета на основании соответствующих оборотов по счету 2.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», а также по данным бухгалтерского учета по счету 2.401.20.000.

Налог на прибыль организаций

26. При исчислении налога на прибыль организаций применяется налоговая ставка 0% в связи с осуществлением образовательной деятельности.

Основание: ст. 284.1 НК РФ.

Налог на доходы физических лиц

27. Учреждение, как налоговый агент, удерживает НДФЛ с доходов физических лиц.

28. НДФЛ с дохода в денежной форме удерживается при фактической выплате дохода (п. 4 ст. 226 НК РФ).

29. НДФЛ с заработной платы за первую половину месяца исчисляется, но не перечисляется. НДФЛ удерживается и перечисляется только при выплате (перечислении) заработной платы по итогам месяца.

Налог на добавленную стоимость

30. Учреждение в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

31. Книга покупок и книга продаж ведутся методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

Транспортный налог

32. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением.

Основание: глава 28 Налогового кодекса РФ, Закон Ивановской области от 28.11.2002 N 88-ОЗ "О транспортном налоге".

33. Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

34. Учреждение, являясь образовательным, использует льготу по уплате налога в соответствии с Законом Ивановской области от 28.11.2002 N 88-ОЗ "О транспортном налоге".

Налог на имущество организаций

35. Учреждение является плательщиком налога на имущество.

Перечень объектов налогообложения определяется в соответствии со статьей 374 Налогового кодекса РФ.

Основание: глава 30 Налогового кодекса РФ.

36. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством Ивановской области.

Основание: статья 372 Налогового кодекса РФ

37. Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в областной бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса РФ.

Земельный налог

38. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса РФ.

Основание: глава 31 Налогового кодекса РФ.

39. Налоговая ставка применяется согласно статье 394 Налогового кодекса РФ.

40. Налоги и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в районный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 397 Налогового кодекса РФ.

Главный бухгалтер

_____ Л.Н. Большакова