

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК», пл. Ленина д.10  
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU\_RODNIKI@mail.ru

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО  
профессионального цикла  
Председатель методического  
объединения

 М.Б. Волкова  
Протокол № 1 от  
« 29 » 08 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УПР

 А.Н. Шанина  
« 29 » 08 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
**ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
*в рамках основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по профессии*  
**Профессия: 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 08.01.05  
Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, утверждённого Приказом  
Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2017 г. N 1259

Организация-разработчик: ОГБПОУ «РПК»

Разработчик: преподаватель Рябикова А.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности .....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности .....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

### **Цели:**

- применение знаний в выбранной профессии; использование технологий в профессионально ориентированных информационных системах; использование различных видов программного обеспечения; умения рассчитывать основные технико-экономические показатели.
- развитие профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для реализации профессиональной деятельности,
- формирование информационно-коммуникационных умений и навыков.

### **Задачи:**

- **овладение** умениями применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.
- **формирование** навыков работы с автоматизированными системами делопроизводства.
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий при изучении различных учебных дисциплин.
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.
- **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя

средства пакета прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

**В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий;

ПК 1.2. Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности;

ПК 3.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;

ПК 3.2. Выполнять подготовительные работы;

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
практические занятия	14
лабораторные занятия	
контрольные работы	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 1. Технические средства АРМ специалиста</b>		<b>8</b>	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные этапы построения и модификации АРМ специалиста. Информационные системы. Назначение и функции программ. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Специальные программы.</p> <p><b>Практические работы:</b></p> <p>1. Организация работы в среде MS Windows.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата на тему: «Сферы применения компьютерной техники в различных областях человеческой деятельности». Подготовка сообщения на тему: "Разновидности автоматизированных рабочих мест".</p>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2. Программный сервис ПК</b>		<b>5</b>	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие файла, каталога и правила задания их имен. Путь к файлу. Компьютерные преступления. Виды мер обеспечения информационной безопасности.</p> <p><b>Практические работы:</b></p> <p>1. Выполнение операций с файлами и папками. Защита файлов и папок.</p>	<b>3</b>	<b>2</b>

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка доклада на тему: «Компьютерные вирусы, меры борьбы с ними».	2	
<b>Тема 3. Профессиональное использование прикладных программных средств</b>		26	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Возможности текстового процессора MS Word. Основные элементы окна программы. Особенности использования информации в профессиональной деятельности. Структура электронных таблиц. Обработка информации средствами MS Excel в профессиональной деятельности. Программа MS Access. Основные элементы базы данных. Современные способы организации презентаций. Растровая графика, векторная графика. Локальные сети. Глобальная сеть. <b>Практические занятия:</b> 1. Создание комбинированных документов. Таблицы. 2. Вставка объектов в текст. Оформление формул редактором. 3. Создание шаблонов документов. 4. Создание и редактирование графических изображений. 5. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Поиск и сортировка. Фильтрация данных. 6. Применение ЭТ для решения профессиональных задач. 7. Построение и форматирование графиков и диаграмм. 8. Создание таблиц. 9. Формирование запросов, форм, отчетов. 10. Создание компьютерной презентации с использованием спецэффектов. 11. Создание и обработка графического изображения. 12. Поиск и редактирование информации в сети интернет.	18	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения по теме: "Текстовые процессоры ". Подготовка доклада на тему: «Использование функций и диаграмм в ЭТ». Подготовка реферата на тему: «Многотабличные базы данных». Разработка электронной презентации на тему: «Использование информационных технологий в ПД».	8	
<b>Контрольная работа</b>		1	
<b>Тема 4. Основные</b>		5	

<b>положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Виды автоматизированных систем. Автоматизированное рабочее место специалиста. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке	<b>3</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка доклада на тему: «Экспертные системы».	<b>2</b>	
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>48</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики, библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- электронный учебно-методический комплекс по дисциплине,
- доступ к сети Интернет.

##### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- программное обеспечение (ОС Windows, MS Office, антивирусная программа, файловый менеджер).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика. Учебное пособие для студентов СПО – М.: Академия, 2012 г.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования/ Е.В. Михеева. – 10-е изд., испр. – М.:Академия, 2012.-384 с.
3. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информатике и информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студ. СПО – М.: Академия, 2012 г.
4. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник. – М.: 2014
5. Малясова С. В., Демьяненко С. В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ /Под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2013

Дополнительные источники:

1. Левин А. Самоучитель работы в Windows.- М.: Нолидж, 2005, 206с.
2. Молочков В.П. информационные технологии в профессиональной деятельности Microsoft Office Powerpoint 2007 – М.: Академия, 2012 г.

Интернет – ресурсы

1. <http://psbatishev.narod.ru/> Электронный учебник по информатике П.С. Батищев.
2. <http://book.kbsu.ru/> Л.З. Шауцкова .Электронный учебник по информатике.
3. <http://INTUIT.ru/> Интернет Университет Информационных Технологий.
4. <http://teachpro.ru/> Мультимедийные обучающие программы.
5. [www.edu.ru/](http://www.edu.ru/) Российский образовательный портал
6. [www.petrocollege.ru/](http://www.petrocollege.ru/) Сайт ФГОУ СПО Петровский колледж (г. Санкт-Петербург)
7. [www.velib.com/](http://www.velib.com/) Электронный ресурс «Бесплатная виртуальная электронная библиотека ВВМ»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Устный опрос практические занятия, тестирование.
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	практические занятия, тестирование.
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	практические занятия, тестирование.
<b>Знания:</b>	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Тестирование Устный опрос Контрольная работа
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Тестирование Самостоятельная работа
базовые и прикладные информационные технологии;	Тестирование Устный опрос Контрольная работа.
инструментальные средства информационных технологий.	Тестирование Устный опрос
Итоговая аттестация:	Дифференцированный зачет