

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК» г. Родники, пл. Ленина д.10  
тел. 2-25-45; факс: 8-49336-2-25-45; E-mail: PU\_Rodniki@mail.ru

Принято на заседании методического  
объединения профессионального цикла  
Протокол № 1 от 29.08.2019  
Председатель методического объединения  
М.Б.Волкова

Согласовано  
Заместитель директора по УПР  
А.Н. Шанина  
«29» 08 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении  
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции  
зданий и сооружений

УП.03 Учебная практика

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по  
профессии 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утверждённого  
Приказом Минобрнауки России от 10.01.2018г. № 2.

**Организация-разработчик:** ОГБПОУ «РПК»

**Разработчик:** С.Ю.Михайлова, преподаватель спецдисциплин, мастер производственного  
обучения

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник строительного отдела

ОСП «Родники-Текстиль»

Н.Н.Синёв

г.Родники, 2019 год

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 1.      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| ОК 2.      | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;                                 |
| ОК 3.      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  |
| ОК 4.      | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  |
| ОК 5.      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 7.      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| ОК 9.      | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  |
| ОК 10.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;   |
| ОК 11.     | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.                                  |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|---------|--|
| ВД 3    | Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений   |
| ПК 3.1. | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.   |
| ПК 3.2. | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;   |
| ПК 3.3. | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;  |
| ПК 3.4. | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;   |
| ПК 3.5. | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <p>в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;</li> <li>-оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;</li> <li>-обеспечении деятельности структурных подразделений;</li> <li>согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;</li> <li>-контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>-проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</li> <li>-планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;</li> <li>-подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>-контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</li> </ul> |
| уметь                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> </ul>   |

|              |   |
|--------------|---|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>-составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;</li> <li>-применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;</li> <li>-разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;</li> <li>-осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>-вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;</li> <li>-применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;</li> <li>-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;</li> <li>-осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;</li> <li>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</li> <li>-вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;</li> <li>-определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;</li> <li>-определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;</li> <li>-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;</li> <li>-определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</li> <li>-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</li> </ul> |
| <p>знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</li> <li>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;</li> <li>-методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-инструменты управления ресурсами в строительстве, включая</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;</li><li>-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li><li>-основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;</li><li>-основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;</li><li>-нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li><li>-методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;</li><li>-основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</li><li>-виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;</li><li>-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</li><li>-основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;</li><li>-основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;</li><li>-требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;</li><li>-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</li><li>-методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</li><li>-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды,</li></ul> |
|--|---|

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов: **306 часов**

Из них:

объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – **252 часов**,  
самостоятельной работы – **54 часа**.

На освоение **МДК.03.01** - **234 часа**

Из них:

объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – **180 часов**,  
самостоятельной работы – **54 часа**.

На практики – **72 часа**, в том числе:

на учебную практику – **36 часов**

на производственную практику – **36 часов**

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                                | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час.                  |             |   |           |                  |                        |
|---|---|--------------------------------|---|-------------|---|-----------|------------------|------------------------|
|   |   |                                | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |             |   |           |                  | Самостоятельная работа |
|   |   |                                | Обучение по МДК                                       |             |   | Практики  |                  |                        |
|   |   |                                | Всего   | В том числе |   | Учебная   | Производственная |                        |
| Лабораторных и практических занятий     | Курсовых работ (проектов)   | я                              |   |             |   |           |                  |                        |
| 1                                       | 2   | 3                              | 4   | 5           | 6 | 7         | 8                | 9                      |
| ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4<br>ОК 1-7, 9-11   | Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями | 118                            | 88  | 54          |   |           |                  | 30                     |
| ПК 3.2, 3.4, 3.5<br>ОК 1-7,9-11         | Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности                  | 38                             | 32  | 10          |   |           |                  | 6                      |
| ПК 3.5<br>ОК 1-7,9-11                   | Раздел 3. Охрана труда в строительстве  | 78                             | 60  | 30          |   |           |                  | 18                     |
|   | Учебная практика  | 36                             |   |             |   | 36        |                  |                        |
|   | Производственная практика (по профилю специальности), часов                   | 36                             |   |             |   |           | 36               |                        |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>306</b>                     | <b>180</b>  | <b>94</b>   |   | <b>36</b> | <b>36</b>        | <b>54</b>              |



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| 1  | 2  | 3          |
|--|--|------------|
|  | <b>МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</b>   | <b>234</b> |
|  | <b>Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями</b>   | <b>118</b> |
| <b>Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений</b> | <p><b>Содержание</b></p> <p><b>1. Производительность труда в строительстве.</b><br/> Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин. Проектирование производственных норм. <i>Методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ.</i> Нормирование расхода строительных материалов. <i>Нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.</i> Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда.</p> <p><b>2. Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ</b><br/> <i>Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ. Методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.</i></p> <p><b>3. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР</b><br/> <i>Методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.</i> Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно-суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования. <i>Методы</i></p> | <b>32</b>  |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | <i>оперативного планирования производства однотипных строительных работ.</i>  |           |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>  | <b>20</b> |
|   | <i>Практическое занятие №1. Осуществление нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ</i>   | 2         |
|   | Практическое занятие № 2. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.  | 2         |
|   | <i>Практическое занятие № 3. Осуществление технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства</i>   | 4         |
|   | <i>Практическое занятие № 4. Разработка и планирование мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.</i>   | 4         |
|   | Практическое занятие № 5. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР.   | 2         |
|   | Практическое занятие № 6. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана.   | 4         |
|   | Практическое занятие № 7. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий  | 2         |
| <b>Тема 1.2 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.</b> | <p><b>1. Управление структурными подразделениями при выполнении СМР.</b><br/>Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. <i>Приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.</i> Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка</p> <p><b>2. Показатели использования ресурсов в строительстве.</b><br/><i>Инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации. Методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве.</i> Принципы организации и развития материально-технической базы снабжения, договора поставки материально-технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных</p> | <b>22</b> |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | машин. Трудовые ресурсы.   |           |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>12</b> |
|   | Практическое занятие № 8. Разработка организационной структуры строительной фирмы.   | 2         |
|   | Практическое занятие № 9. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)   | 2         |
|   | Практическое занятие № 10. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II)  | 4         |
|   | <i>Практическое занятие № 11. Разработка и ведение регистров договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию</i>  | 2         |
|   | <i>Практическое занятие № 12. Применение групп плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов</i>   | 2         |
| <b>Тема 1.3. Документоведение в строительстве</b>                         | <b>1. Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ</b><br><i>Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности. Состав, требования к оформлению отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации.</i>                              | <b>12</b> |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>8</b>  |
|   | <i>Практическое занятие № 13. Составление заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации</i>  | 2         |
|   | <i>Практическое занятие № 14. Применение данных первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов</i>  | 2         |
|   | <i>Практическое занятие № 15. Разработка исполнительно-технической документации по выполненным этапам и комплексам строительных работ</i>  | 4         |
| <b>Тема 1.4. Контроль и оценка деятельности структурных подразделений</b> | <b>1. Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства</b><br>Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля. | <b>22</b> |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | <p><b>2. Оценка деятельности структурных подразделений</b><br/> Управление трудовыми ресурсами на предприятии. <i>Виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию, и наличие допусков к отдельным видам работ. Основные методы оценки эффективности труда.. Основные меры поощрения работников.</i><br/> Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. <i>Основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе.</i></p> |           |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>14</b> |
|  | Практическое занятие № 17. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат   | 4         |
|  | <i>Практическое занятие № 13. Определение оптимальной структуры распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий</i>   | 2         |
|  | <i>Практическое занятие № 18 Ведение таблиц учета рабочего времени, установление соответствия фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации</i>  | 2         |
|  | Практическое занятие № 19. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации  | 2         |
|  | <i>Практическое занятие № 20. Осуществление анализа профессиональной квалификации работников и определение недостающих компетенций</i>   | 2         |
|  | <i>Практическое занятие № 21. Осуществление оценки результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей</i>   | 2         |
| <p><b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1</b><br/> Написание рефератов<br/> Подготовка сообщений<br/> Подготовка презентаций<br/> Оформление практических работ.<br/> Систематическая проработка конспектов лекций,<br/> Работа с нормативной и справочной литературой.</p> |  | <b>30</b> |
|  | <b>Раздел 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>   | <b>38</b> |
| <p><b>Тема 2.1. Основные требования трудового законодательства Российской</b></p>  | <p><b>Содержание</b><br/> <b>1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников</b></p>  | <b>14</b> |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| <b>Федерации, права и обязанности работников</b>   | <p><b>Трудовой договор.</b> Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p><b>Рабочее время и время отдыха.</b> Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p><b>Заработная плата.</b> Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).</p> <p><b>Трудовые споры.</b> Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p> |           |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   | <b>2</b>  |
|  | Практическое занятие № 22. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей  | <b>2</b>  |
| <b>Тема 2.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства</b> | <b>Содержание</b>  | <b>18</b> |
|  | <p><b>1. Дисциплина труда и трудовой распорядок.</b> <i>Виды дисциплинарных взысканий.</i> Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p> <p><b>2. Понятие материальной ответственности.</b> Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>  |           |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | <b>3. Договорные отношения в строительстве.</b><br>Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве. |           |
|   | <b>4. Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения.</b><br>Претензионно-исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.   |           |
|   | <b>В том числе, практических занятий:</b>  | <b>8</b>  |
|   | Практическое занятие № 23.Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства.  | 2         |
|   | <i>Практическое занятие № 24 Внесение предложений о мерах поощрения и взыскания работников</i>   | 2         |
|   | Практическое занятие № 25. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда  | 2         |
|   | <i>Практическое занятие № 26 Обоснование претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости</i><br>Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.                                    | 2         |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2</b><br>Написание рефератов<br>Подготовка сообщений<br>Подготовка презентаций<br>Оформление практических работ.<br>Систематическая проработка конспектов лекций,<br>Работа с нормативной и справочной литературой. |  | <b>6</b>  |
| <b>Раздел 3 Охрана труда в строительстве</b>  |  | <b>78</b> |
| <b>Тема 3.1 Охрана труда</b>  | <b>Содержание</b><br><b>1.Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</b><br><i>Требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ.</i>   | <b>78</b> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><b>2. Организация и управление охраной труда</b><br/> Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.</p>   |  |
|  | <p><b>3. Организация производственной санитарии и гигиены</b><br/> Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. <i>Основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ.</i> Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда.</p>   |  |
|  | <p><b>4. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов</b><br/> <i>Основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения.</i> Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты</p>   |  |
|  | <p><b>5. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда.</b><br/> Классификация условий труда. <i>Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда.</i> Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда</p> |  |
|  | <p><b>6. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.</b><br/> Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). <i>Правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.</i> Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления.</p>                    |  |
|  | <p><b>7. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях</b><br/> <i>Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях</i> Первая помощь при поражении электрическим током, при ранениях, при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего.</p>   |  |
|  | <p><b>8. Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</b><br/> Виды ответственности за нарушение правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная. <i>Меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране</i></p>  |  |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | <i>окружающей среды.</i>  |           |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>  | <b>30</b> |
|  | <i>Практическое занятие №27. Подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства</i>   | 2         |
|  | Практическое занятие № 28. Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов   | 2         |
|  | <i>Практическое занятие № 29. Оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</i>  | 4         |
|  | <i>Практическое занятие № 30. Определение вредных и (или) опасных факторов воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду</i>                                       | 4         |
|  | <i>Практическое занятие № 31. Определение перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки.</i><br>Размещение на чертеже стройплощадки ограждений, временных зданий, знаков безопасности, тротуаров в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих | 4         |
|  | <i>Практическое занятие № 32. Определение перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определение перечня необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников</i>  | 4         |
|  | Практическое занятие № 33. Определение уровня шума на рабочем месте   | 2         |
|  | Практическое занятие № 34. Определение освещенности рабочего места  | 2         |
|  | Практическое занятие № 35 . Оформление акта по форме Н-1  | 2         |
|  | Практическое занятие № 36. Отработка практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.   | 4         |



|   |                  |
|---|------------------|
| <p><b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3</b><br/> Написание рефератов<br/> Подготовка сообщений<br/> Подготовить презентаций<br/> Оформление практических работ.<br/> Систематическая проработка конспектов лекций,<br/> Работа с нормативной и справочной литературой.</p>   | <p><b>18</b></p> |
| <p><b>Учебная практика</b><br/> <b>Виды работ</b><br/> 1. Сбор и обработка научно-технической информации в области строительства.<br/> 2. Составление заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации.<br/> 3. Применение первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов.<br/> 4. Разработка и планирование мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.<br/> 5. Подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства.<br/> 6. Согласование календарных планов производства однотипных строительных работ.<br/> 7. Ведение табелей учета рабочего времени, установление соответствия фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации.<br/> 8. Оформление наряда-допуска на проведение строительно-монтажных работ.<br/> 9. Расчет заработной платы при использовании различных систем оплаты труда на выполняемые работы.<br/> 10. Осуществление нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ.<br/> -планирование и контроль выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.<br/> 11. Проведение инструктажа работников по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности.<br/> 12. Подготовка участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда.<br/> 13. Определение вредных и (или) опасных факторов воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду</p> | <p><b>36</b></p> |
| <p><b>Производственная практика</b><br/> <b>Виды работ</b><br/> 1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.<br/> 2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией.</p>   | <p><b>36</b></p> |

|  |                   |
|--|-------------------|
| <p>3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений</p> <p>4. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов,</p> <p>5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.</p> |                   |
| <p><b>Всего:</b></p>   | <p><b>306</b></p> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Учебный кабинет «*Оперативное управление деятельностью структурных подразделений*», оснащенный оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся ( столы , стулья по количеству мест);
- программное обеспечение профессионального назначения ;
- экран

техническими средствами :

компьютер , мультимедиапроектор

2. Кабинет «*Безопасности жизнедеятельности и охраны труда*», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, парты, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);

техническими средствами :

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

2.. Лаборатория «*Информационных технологий в профессиональной деятельности*», оснащенная оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся( столы и стулья по количеству мест);
- техническими средствами обучения:

компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением,

мультимедиапроектор;

компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся ,

принтер,

сканер,

проектор.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой профессионального модуля с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Печатные издания**

1. Харитонов В.А. Основы организации и управление в строительстве. - М.: Издательский центр «Академия», 2015г.
2. Косолапова Н. В. Охрана труда: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2017. – 181 с. – (Среднее профессиональное образование). – Попов, Ю. П. Охрана труда [Текст ] : учеб.пособие / Ю. П. Попов. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 223 с. –(Среднее профессиональное образование).
3. Куликов О.Н., Ролин Е.И.Охрана труда в строительстве. Учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2015г.
4. Минько В.М., Погожева Н.В. Охрана труда в строительстве: Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2015г.
5. Соколов Г.К. Технология и организация строительства - М.: Издательский центр «Академия», 2015г.
6. Маслова Н.В., Кивилевич Л.Б. Организация строительного производства.- (электронное пособие) - г. Тольятти, 2015.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1,2,3,4: по состоянию на 1 июня 2017г. – М. : Проспект, 2017. – 622 с. – Сравнит.табл. изм.: с. 571-573.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 июня 2017г. – М. : Проспект, 2017. – 187 с. – Сравнит.табл. изм.: с. 186-187.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 июня 2017г. – М. : Проспект, 2017. – 255 с. – Сравнит.табл. изм.: с. 236-237.
10. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве Ч. 1. Общие требования: изд. офиц. :введ. с 01.08.2001 / Госстрой России. – М. : Госстрой России, 2001. – 73 с.
11. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве Ч. 2. Строительное производство: изд. офиц. :введ. с 01.01.2003 / Госстрой России. – М. : Госстрой России, 2003. – 25 с.

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационный портал "Охрана труда в России"-[ Электронный ресурс] -Режим доступа:<https://ohranatruda.ru>
2. Охрана труда в строительстве-[ Электронный ресурс] -Режим доступа:<http://ohranatruda.ucoz.ru4>.
3. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Туровец, В. Б.Родионов, М. И. Бухалков; под ред. О. Г. Туровца. – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. —Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411>
4. Экономика, организация и управление промышленным предприятием–[ Электронный ресурс] : учебник / Е. Д. Коршунова и др. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635023>

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

Методические рекомендации по выполнению практических работ.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| <p>ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</li> <li>– оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;</li> <li>– оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства.</li> </ul>  | <p>Оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- выполнения тестовых заданий по темам МДК.</li> <li>- результатов выполнения</li> </ul> |
| <p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</li> <li>- расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;</li> <li>-определение производственных заданий;</li> <li>- выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями);</li> <li>-деление фронт работ на захватки и делянки;</li> <li>- закрепление объемов работ за бригадами;</li> <li>-организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ;</li> <li>-обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами;</li> <li>-обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.</li> </ul> | <p>выполнения практических работ во время учебной и производственной практики ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен по МДК ,</li> <li>--экзамен по модулю</li> </ul>  |
| <p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;</li> <li>- составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации;</li> <li>- разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам</li> </ul>  |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация оперативного учета выполнения производственных заданий ;</li> <li>– оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев;</li> <li>– использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</li> <li>– формы и методы стимулирования коллективов и работников.</li> </ul>   |   |
| ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов | <ul style="list-style-type: none"> <li>-использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды;</li> <li>– разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма;</li> <li>– оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– аттестация рабочего места;</li> <li>– проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств;</li> <li>– обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах</li> <li>– ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;</li> </ul> |   |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>   | Тестирование<br><br>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,</li> <li>-широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>  |   |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация ответственности за принятые решения</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>  |   |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</li> </ul>   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>коллегами, руководством, клиентами.</p>   | <p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе<br/>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.<br/>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> |  |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>-грамотность устной и письменной речи,<br/>- ясность формулирования и изложения мыслей<br/>- проявление толерантности в рабочем коллективе</p>  |  |
| <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>                    | <p>-соблюдать нормы экологической безопасности;<br/>-применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>  |  |
| <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>  | <p>-оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</p>   |  |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>  | <p>-использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.</p>   |  |
| <p>ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>              | <p>- обоснованность применения знаний по финансовой грамотности,<br/>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли</p>  |  |

