

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК» г. Родники, пл. Ленина д.10
тел. 2-25-45; факс: 8-49336-2-25-45; E-mail: PU_Rodniki@mail.ru

Принято на заседании методического
объединения профессионального цикла
Протокол № 1 от 29.08.2019
Председатель методического объединения
М.Б.Волкова

Согласовано
Заместитель директора по УПР
А.Н. Шанина
«29» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции
зданий и сооружений

УП.03 Учебная практика

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по
профессии 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утверждённого
Приказом Минобрнауки России от 10.01.2018г. № 2.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «РПК»

Разработчик: С.Ю.Михайлова, преподаватель спецдисциплин, мастер производственного
обучения

СОГЛАСОВАНО

Начальник строительного отдела

ОСП «Родники-Текстиль»

Н.Н.Синёв

г.Родники, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 3 | Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений |
| ПК 3.1. | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач; |
| ПК 3.3. | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ; |
| ПК 3.4. | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений; |
| ПК 3.5. | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <p>в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; -оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; -обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ; -контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; -проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; -планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; -подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; -контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; -подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; |

| | |
|-------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; -составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; -применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; -разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; -осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; -вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; -применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; -разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; -осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; -осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; -вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; -определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; -определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; -определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; -определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; -оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> -основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; -состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; -методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -инструменты управления ресурсами в строительстве, включая |

| | |
|--|---|
| | <p>классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;</p> <ul style="list-style-type: none">-методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;-основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;-основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;-нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;-методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;-основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;-виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;-основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;-основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;-требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;-методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды, |
|--|---|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: **306 часов**

Из них:

объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – **252 часов**,
самостоятельной работы – **54 часа**.

На освоение **МДК.03.01** - **234 часа**

Из них:

объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – **180 часов**,
самостоятельной работы – **54 часа**.

На практики – **72 часа**, в том числе:

на учебную практику – **36 часов**

на производственную практику – **36 часов**

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | Самостоятельная работа |
|---|---|--------------------------------|---|-------------|----------|-----------|------------------|------------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | |
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | |
| | | | Всего | В том числе | | Учебная | Производственная | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | я | | | | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> |
| ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ОК 1-7, 9-11 | Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями | 118 | 88 | 54 | | | | 30 |
| ПК 3.2, 3.4, 3.5 ОК 1-7,9-11 | Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 38 | 32 | 10 | | | | 6 |
| ПК 3.5 ОК 1-7,9-11 | Раздел 3. Охрана труда в строительстве | 78 | 60 | 30 | | | | 18 |
| | Учебная практика | 36 | | | | 36 | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 36 | | | | | 36 | |
| | Всего: | 306 | 180 | 94 | | 36 | 36 | 54 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| | | |
|--|--|------------|
| | | |
| 1 | 2 | 3 |
| МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | | 234 |
| Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями | | 118 |
| Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений | Содержание | 32 |
| | 1. Производительность труда в строительстве. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин. Проектирование производственных норм. <i>Методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ.</i> Нормирование расхода строительных материалов. <i>Нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.</i> Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда. | |
| | 2. Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ <i>Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ. Методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.</i> | |
| 3. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР <i>Методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.</i> Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно-суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования. <i>Методы</i> | | |

| | | |
|---|---|-----------|
| | <i>оперативного планирования производства однотипных строительных работ.</i> | |
| | В том числе, практических занятий | 20 |
| | <i>Практическое занятие №1. Осуществление нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ</i> | 2 |
| | Практическое занятие № 2. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами. | 2 |
| | <i>Практическое занятие № 3. Осуществление технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства</i> | 4 |
| | <i>Практическое занятие № 4. Разработка и планирование мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.</i> | 4 |
| | Практическое занятие № 5. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР. | 2 |
| | Практическое занятие № 6. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана. | 4 |
| | Практическое занятие № 7. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий | 2 |
| Тема 1.2 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий. | <p>1. Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. <i>Приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.</i> Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка</p> <p>2. Показатели использования ресурсов в строительстве. <i>Инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации. Методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве.</i> Принципы организации и развития материально-технической базы снабжения, договора поставки материально-технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных</p> | 22 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | машин. Трудовые ресурсы. | |
| | В том числе, практических занятий | 12 |
| | Практическое занятие № 8. Разработка организационной структуры строительной фирмы. | 2 |
| | Практическое занятие № 9. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I) | 2 |
| | Практическое занятие № 10. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II) | 4 |
| | <i>Практическое занятие № 11. Разработка и ведение регистров договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию</i> | 2 |
| | <i>Практическое занятие № 12. Применение групп плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов</i> | 2 |
| Тема 1.3. Документоведение в строительстве | 1. Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ <i>Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности. Состав, требования к оформлению отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации.</i> | 12 |
| | В том числе, практических занятий | 8 |
| | <i>Практическое занятие № 13. Составление заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации</i> | 2 |
| | <i>Практическое занятие № 14. Применение данных первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов</i> | 2 |
| | <i>Практическое занятие № 15. Разработка исполнительно-технической документации по выполненным этапам и комплексам строительных работ</i> | 4 |
| Тема 1.4. Контроль и оценка деятельности структурных подразделений | 1. Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля. | 22 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | <p>2. Оценка деятельности структурных подразделений Управление трудовыми ресурсами на предприятии. <i>Виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию, и наличие допусков к отдельным видам работ. Основные методы оценки эффективности труда.. Основные меры поощрения работников.</i> Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. <i>Основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе.</i></p> | |
| | В том числе, практических занятий | 14 |
| | Практическое занятие № 17. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат | 4 |
| | <i>Практическое занятие № 13. Определение оптимальной структуры распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий</i> | 2 |
| | <i>Практическое занятие № 18 Ведение таблиц учета рабочего времени, установление соответствия фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации</i> | 2 |
| | Практическое занятие № 19. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации | 2 |
| | <i>Практическое занятие № 20. Осуществление анализа профессиональной квалификации работников и определение недостающих компетенций</i> | 2 |
| | <i>Практическое занятие № 21. Осуществление оценки результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей</i> | 2 |
| <p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1 Написание рефератов Подготовка сообщений Подготовка презентаций Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций, Работа с нормативной и справочной литературой.</p> | | 30 |
| | Раздел 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 38 |
| <p>Тема 2.1. Основные требования трудового законодательства Российской</p> | <p>Содержание 1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников</p> | 14 |

| | | |
|--|--|-----------|
| Федерации, права и обязанности работников | <p>Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p>Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).</p> <p>Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p> | |
| | В том числе, практических занятий | 2 |
| | Практическое занятие № 22. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей | 2 |
| Тема 2.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства | Содержание | 18 |
| | <p>1. Дисциплина труда и трудовой распорядок. <i>Виды дисциплинарных взысканий.</i> Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий</p> <p>2. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p> | |

| | | |
|---|--|-----------|
| | 3. Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве. | |
| | 4. Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения. Претензионно-исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах. | |
| | В том числе, практических занятий: | 8 |
| | Практическое занятие № 23. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. | 2 |
| | <i>Практическое занятие № 24 Внесение предложений о мерах поощрения и взыскания работников</i> | 2 |
| | Практическое занятие № 25. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда | 2 |
| | <i>Практическое занятие № 26 Обоснование претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости</i> Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда. | 2 |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2 Написание рефератов Подготовка сообщений Подготовка презентаций Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций, Работа с нормативной и справочной литературой. | | 6 |
| Раздел 3 Охрана труда в строительстве | | 78 |
| Тема 3.1 Охрана труда | Содержание | 78 |
| | 1. Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. <i>Требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ.</i> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>2. Организация и управление охраной труда Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.</p> | |
| | <p>3. Организация производственной санитарии и гигиены Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. <i>Основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ.</i> Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда.</p> | |
| | <p>4. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов <i>Основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения.</i> Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты</p> | |
| | <p>5. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда. Классификация условий труда. <i>Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда.</i> Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда</p> | |
| | <p>6. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС. Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). <i>Правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.</i> Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления.</p> | |
| | <p>7. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях <i>Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях</i> Первая помощь при поражении электрическим током, при ранениях, при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего.</p> | |
| | <p>8. Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Виды ответственности за нарушение правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная. <i>Меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране</i></p> | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | <i>окружающей среды.</i> | |
| | В том числе, практических занятий | 30 |
| | <i>Практическое занятие №27. Подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства</i> | 2 |
| | Практическое занятие № 28. Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов | 2 |
| | <i>Практическое занятие № 29. Оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</i> | 4 |
| | <i>Практическое занятие № 30. Определение вредных и (или) опасных факторов воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду</i> | 4 |
| | <i>Практическое занятие № 31. Определение перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки.</i> Размещение на чертеже стройплощадки ограждений, временных зданий, знаков безопасности, тротуаров в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих | 4 |
| | <i>Практическое занятие № 32. Определение перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определение перечня необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников</i> | 4 |
| | Практическое занятие № 33. Определение уровня шума на рабочем месте | 2 |
| | Практическое занятие № 34. Определение освещенности рабочего места | 2 |
| | Практическое занятие № 35 . Оформление акта по форме Н-1 | 2 |
| | Практическое занятие № 36. Отработка практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. | 4 |

| | |
|--|------------------|
| <p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3</p> <p>Написание рефератов Подготовка сообщений Подготовить презентаций Оформление практических работ. Систематическая проработка конспектов лекций, Работа с нормативной и справочной литературой.</p> | <p>18</p> |
| <p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и обработка научно-технической информации в области строительства. 2. Составление заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации. 3. Применение первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов. 4. Разработка и планирование мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности. 5. Подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства. 6. Согласование календарных планов производства однотипных строительных работ. 7. Ведение табелей учета рабочего времени, установление соответствия фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации. 8. Оформление наряда-допуска на проведение строительно-монтажных работ. 9. Расчет заработной платы при использовании различных систем оплаты труда на выполняемые работы. 10. Осуществление нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ. -планирование и контроль выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. 11. Проведение инструктажа работников по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности. 12. Подготовка участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда. 13. Определение вредных и (или) опасных факторов воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду | <p>36</p> |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка. 2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией. | <p>36</p> |

| | |
|--|-------------------|
| <p>3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений</p> <p>4. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов,</p> <p>5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.</p> | |
| <p>Всего:</p> | <p>306</p> |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Учебный кабинет «*Оперативное управление деятельностью структурных подразделений*», оснащенный оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы , стулья по количеству мест);
- программное обеспечение профессионального назначения ;
- экран

техническими средствами :

компьютер , мультимедиапроектор

2. Кабинет «*Безопасности жизнедеятельности и охраны труда*», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, парты, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);

техническими средствами :

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

2.. Лаборатория «*Информационных технологий в профессиональной деятельности*», оснащенная оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся(столы и стулья по количеству мест);
- техническими средствами обучения:

компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением,

мультимедиапроектор;

компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся ,

принтер,

сканер,

проектор.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой профессионального модуля с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Харитонов В.А. Основы организации и управление в строительстве. - М.: Издательский центр «Академия», 2015г.
2. Косолапова Н. В. Охрана труда: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2017. – 181 с. – (Среднее профессиональное образование). – Попов, Ю. П. Охрана труда [Текст] : учеб.пособие / Ю. П. Попов. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 223 с. –(Среднее профессиональное образование).
3. Куликов О.Н., Ролин Е.И.Охрана труда в строительстве. Учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2015г.
4. Минько В.М., Погожева Н.В. Охрана труда в строительстве: Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2015г.
5. Соколов Г.К. Технология и организация строительства - М.: Издательский центр «Академия», 2015г.
6. Маслова Н.В., Кивилевич Л.Б. Организация строительного производства.- (электронное пособие) - г. Тольятти, 2015.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1,2,3,4: по состоянию на 1 июня 2017г. – М. : Проспект, 2017. – 622 с. – Сравнит.табл. изм.: с. 571-573.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 июня 2017г. – М. : Проспект, 2017. – 187 с. – Сравнит.табл. изм.: с. 186-187.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 июня 2017г. – М. : Проспект, 2017. – 255 с. – Сравнит.табл. изм.: с. 236-237.
10. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве Ч. 1. Общие требования: изд. офиц. :введ. с 01.08.2001 / Госстрой России. – М. : Госстрой России, 2001. – 73 с.
11. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве Ч. 2. Строительное производство: изд. офиц. :введ. с 01.01.2003 / Госстрой России. – М. : Госстрой России, 2003. – 25 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационный портал "Охрана труда в России"-[Электронный ресурс] -Режим доступа:<https://ohranatruda.ru>
2. Охрана труда в строительстве-[Электронный ресурс] -Режим доступа:<http://ohranatruda.ucoz.ru4>.
3. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Туровец, В. Б.Родионов, М. И. Бухалков; под ред. О. Г. Туровца. – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. —Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411>
4. Экономика, организация и управление промышленным предприятием–[Электронный ресурс] : учебник / Е. Д. Коршунова и др. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635023>

3.2.3. Дополнительные источники

Методические рекомендации по выполнению практических работ.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| <p>ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; – оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; – оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства. | <p>Оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - выполнения тестовых заданий по темам МДК. - результатов выполнения |
| <p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронт работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; -обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; -обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. | <p>выполнения практических работ во время учебной и производственной практики ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен по МДК , --экзамен по модулю |
| <p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – организация оперативного учета выполнения производственных заданий ; – оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; – использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); – формы и методы стимулирования коллективов и работников. | |
| <p>ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</p> | <ul style="list-style-type: none"> -использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; – разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; – оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; – аттестация рабочего места; – проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; – обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах – ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; | |
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики</p> |
| <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, -широта использования различных источников информации, включая электронные. | |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | |
| <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p> | <p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> | |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>-грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей - проявление толерантности в рабочем коллективе</p> | |
| <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>-соблюдать нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> | |
| <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>-оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</p> | |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p> | <p>-использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.</p> | |
| <p>ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>- обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли</p> | |

