

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК», пл. Ленина д.10  
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU\_RODNIKI@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 134/р

от 01.09.2023г.

**«Об утверждении Положения о Совета актива обучающихся»**

В целях обеспечения образовательного процесса, соблюдения требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании», в соответствии с Уставом колледжа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Совете актива обучающихся колледжа.
2. Заместителю директора по УВР А.Л.Маровой разместить Положение на официальном сайте колледжа.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОГБПОУ «РПК»

В.В.Сумин

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК», пл. Ленина д.10  
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU\_RODNIKI@mail.ru

Согласовано: Педсовет Протокол 30.09.2023г.	колледжа №1 от	Согласовано: Совет актива обучающихся: Протокол № 1 от 01.09.2023г.	Утверждаю: Директор ОГБПОУ «РПК» 01.09.2023г. B.V. Сумин
--	----------------------	--	---

**Положение о совете актива обучающихся  
областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Родниковский политехнический колледж»**

Родники, 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, структуру и порядок формирования, права и обязанности, порядок деятельности совета актива обучающихся колледжа и взаимодействия с другими органами управления и самоуправления колледжем.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом, иными локальными актами ОГБПОУ «РПК».

1.3. Положение является локальным нормативным актом.

1.4. Совет актива обучающихся колледжа (далее – Совет, САО) является основной формой самоуправления обучающихся колледжа, создаётся в целях обеспечения реализации прав обучающихся колледжа на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности обучающейся молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, совместной работы обучающихся, администрации колледжа, педагогических работников и классных руководителей/кураторов.

Совет актива обучающихся колледжа - это общественное объединение ОГБПОУ «РПК», которое является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе обучающихся, на основе общности их интересов для реализации целей и задач, указанных в настоящем Положении.

САО создаётся как постоянно действующий представительный и координирующий орган самоуправления обучающихся колледжа для привлечения широкого актива к участию в воспитательной, культурно-массовой, спортивной работе, в улучшении бытовых условий обучающихся, условий обучения и т.д., и представляет интересы обучающихся перед администрацией колледжа и общественностью в рамках своей компетенции.

САО действует на основании Положения о совете актива обучающихся колледжа, принимаемом на Педагогическом совете колледжа.

1.5. САО колледжа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законами и подзаконными актами РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, Уставом колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации колледжа, решениями САО, иными локальными актами колледжа, а также федеральными программами, рекомендациями по развитию самоуправления в образовательных учреждениях среднего профессионального образования РФ и т.п.

1.6. Объектами деятельности Совета является воспитательная, спортивно оздоровительная, культурно-массовая, профилактическая деятельность среди обучающихся в колледже.

Деятельность колледжа и решения САО распространяются на всех обучающихся в колледже, а также проживающих в общежитии лиц.

1.7. САО организует свою работу совместно с администрацией колледжа, общежития, советом общежития и иными органами самоуправления колледжа, воспитателями общежитий, психологом, социальным педагогом, советником директора по воспитанию и т.д.

1.8. Совет колледжа строит свою работу на основе уважения человеческого достоинства и интересов личности, гласности и публичной отчетности о результатах

своей деятельности.

1.9. Срок полномочий САО - один год.

## **2.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ САО**

2.1. Целью деятельности Совета колледжа является реализация прав обучающихся на участие в управлении жизнью колледжа и оценке качества образовательного процесса.

2.2. Задачами деятельности САО являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся;

- содействие развитию способностей обучающихся к самоорганизации, саморазвитию и самосовершенствованию, социальной зрелости и самостоятельности;

- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

- воспитание активной личности;

- развитие инициативы и самостоятельности путём привлечения обучающихся к организации жизнедеятельности колледжа;

- организация и осуществление социально-значимой деятельности обучающихся;

- создание условий для наиболее полной реализации духовно-нравственных, коммуникативных, организаторских и творческих потребностей обучающихся;

- обучение обучающихся навыкам управления, принятия ответственных управленческих решений и осуществления контроля под ними;

- защита и представление прав и интересов обучающихся на всех уровнях;

- сохранение и развитие демократических традиций;

- и др.

2.3. Совет колледжа выполняет следующие функции:

- содействует органам управления колледжа в решении поставленных задач и в проводимых мероприятиях в рамках образовательного процесса;

- планирует и организует досуговую деятельность обучающихся, научно-просветительскую, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу среди обучающихся: организация лекций и бесед о достижениях науки, техники, по истории, на морально-этические темы, о здоровом образе жизни; обсуждение произведений литературы, спектаклей, кинофильмов;

- проведение вечеров отдыха, экскурсий, посещения театров, кино; пропаганда лучших песен, танцев; создание кружков художественной самодеятельности; организация спортивных игр и соревнований; выпуск стенгазет и др.;

- устанавливает шефство старших курсов колледжа над младшими;

- готовит и проводит собрания и сборы обучающихся колледжа, в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного собрание актива групп колледжа;

- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса с учётом научных и профессиональных интересов обучающихся;

- заслушивает отчеты о работе своих комиссий, штабов, советов и других органов управления обучающихся и принимает по ним решения;

- заслушивает информацию о выполнении своих решений;

- решает вопросы поощрения обучающихся и ходатайствует перед

администрацией колледжа о поощрении обучающихся,

- подводит итоги соревнования между обучающимися, учебными группами по общественно - полезной работе;

- делегирует представителей из числа обучающихся колледжа на областные (региональные) и городские (местные) конференции и иные мероприятия, в том числе конференцию работников и представителей обучающихся колледжа;

организует самообслуживание чающихсся;

- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между обучающимися, между обучающимися и администрацией колледжа (в том числе преподавателями, кураторами и т.д.);

- способствует бережному отношению обучающихся к имуществу колледжа: проводит среди обучающихся разъяснительную и организационную работу по вопросам соблюдения ими правил пользования имуществом колледжа, а также оказывает помошь администрации колледжа в организации контроля сохранности материальных ценностей;

принимает меры по укреплению дисциплины среди обучающихся, добивается выполнения Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания и поведения в общежитии, требований пропускного и внутри объектового режимов, техники безопасности и т.п.,

- осуществляет контроль санитарного состояния жилых и нежилых помещений и мест общего пользования;

- добивается улучшения условий организации самостоятельной работы обучающихся в учебное и во внеучебное время, разрабатывает предложения по улучшению условий обучения, воспитания, проживания обучающихся;

- отчитывается на собрании Совета и представителей обучающихся колледжа о проделанной работе за год;

- рассматривает вопросы об ответственности обучающихся за выполнение требований Устава и иных локальных нормативных актов колледжа, материалы по применению к обучающимся мер дисциплинарного воздействия, получает объяснительные от нарушителей, принимает по ним решения, передаёт материалы на рассмотрение администрации колледжа;

- разрабатывает, принимает, согласовывает локальные нормативные акты колледжа, сценарии внеаудиторных мероприятий и т.д. в пределах своей компетенции;

- привлекает обучающихся к решению различных вопросов, связанных с жизнедеятельностью колледжа;

- защищает и представляет права и интересы обучающихся;

- участвует в формировании общественного мнения о жизни колледжа;

- организует работу по привлечению в добровольном порядке обучающихся к выполнению общественно полезных работ в колледже (уборка, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- САО участвует в рассмотрении установления размера платы за проживание в общежитии, размера платы за дополнительные услуги, оказываемые колледжем в связи с проживанием в общежитии;

- рассматривает обращения обучающихся;

- укрепляет связи с другими образовательными учреждениями;

- содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- участвует в разработке рабочих воспитательных программ;

- взаимодействует с отделениями и администрацией колледжа по повышению качества профессиональной подготовки обучающихся и реализации образовательных программ ОГБПОУ «РПК»;

- участвует в системе обеспечения и контроля качества подготовки специалистов;

- вовлекает обучающихся колледжа в городские и областные мероприятия молодежной политики.

- взаимодействует с органами самоуправления обучающихся других учебных заведений;

- осуществляет поиск и включение в общественную работу социально активных обучающихся, стимулирует деятельность объединений обучающихся;

- развивает творческую инициативу обучающихся через организацию досуговой деятельности;

- организует работу совета актива;

- прививает навыки здорового образа жизни;

- развивает волонтерское движение и является его руководящим органом;

- разрабатывает и реализует собственные социально-значимые программы;

- создаёт единое информационное пространство для обучающихся и администрации учебного заведения;

- ведёт профилактику асоциальных проявлений в молодёжной среде, осуществляет поддержку правопорядка в молодёжной среде, взаимодействие с правоохранительными органами;

- анализирует проблемы обучающихся, определяет перспективы и пути их решения;

- выражает интересы молодежи во взаимодействии с органами исполнительной и законодательной власти региона (комитеты по делам молодежи); др.

#### 2.4.САО колледжа имеет право:

- представлять обучающихся в колледже;
- применять к нарушителям правил внутреннего распорядка меры общественного воздействия;
- принимать меры к выявлению лиц, нарушающих локальные нормативные акты, и ходатайствовать перед администрацией колледжа об их отчислении;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета предложения по изменению и дополнению настоящего Положения;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении членов актива колледжа;
- участвовать в работе целевых комиссий, творческих групп;
- участвовать в разработке воспитательных программ и положений учебного заведения;
- выходить с предложениями к администрации учебного заведения;
- принимать участие в молодежном движении района, города, региона;
- выбирать приоритетные направления своей работы;
- реализовывать иные права в пределах выполняемых функций, цели и задач деятельности.

## **2.5.Обязанности:**

- защищать права обучающихся;
- гарантировать гласность работы Совета;
- выступать инициатором мероприятий, акций, смотров по вопросам деятельности обучающихся;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- регулярно проводить заседание САО;
- четко и грамотно вести документацию Совета (планы работы, протоколы заседаний).

## **3.ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САО**

**3.1.Деятельность САО основывается на следующих принципах:**

**3.2.Единства коллектива, команды:**

- единство целей, стремление объединиться для выполнения общих целей;
- неподавление личных интересов;
- действия в корпоративных интересах колледжа;
- демократизм и выборность;
- бережное отношение к традициям колледжа;
- высокая коммуникативная толерантность, уважение к мнению коллег, отказ от резких действий и слов, которые могли бы создать ненужное отрицательное напряжение в коллективе;
- отказ от насилия как средства подавления личности и укрепления власти или чьих-то амбиций;
- деловой энтузиазм;
- непротивопоставление себя коллективу, уверенность в том, что каждый член команды работает на общее благо.

**3.3.Полезности выбиравшего руководителя (членов актива) своему коллективу:**

- не навредить;
- сначала думать о членах коллектива, о том, что нужно сделать для них, а потом о себе;
- самому предлагать свою помощь, а не ждать, когда ее попросят;
- быть готовым взять на себя ношу большую, чем другие;
- искать в людях хорошее, а не плохое;
- находясь во главе дела, брать на себя удары первым, а если случится неудача, отсчет виновных начинать с себя;
- степень доступности руководителя должна быть такой, в какой мере в нем нуждаются;
- давать право на ошибки.

**3.4.Единства требований и уважения.**

**3.5.Прогнозирования и упреждения.**

**3.6.Ответственности каждого на своем месте.**

**3.7.Сопричастности обучающихся к решению главных задач жизни колледжа.**

**3.8.Конкретности решаемых задач.**

**3.9.Постоянного расширения сферы деятельности.**

**3.10.Добровольности участия.**

**3.11.Демократического характера субъективных отношений (стремление к общему согласию).**

- 3.12. Гуманистического характера отношений.
- 3.13. Существования технического аппарата (актива), способного выполнять соответствующие задачи и возглавляемого профессионально компетентным руководителем, имеющим мандат доверия со стороны обучающихся;
- 3.14. Организации через социологические опросы и анкетирование, проводимые обучающимися, системы постоянного педагогического мониторинга, фиксирующего мнения обучающихся образовательного учреждения о качестве учебного процесса, о социальных, экономических и других проблемах обучающихся;
- 3.15. Введения на всех уровнях управления самоуправления обучающихся непрерывной обратной связи в зависимости от принимаемых решений;
- 3.16. Отсутствия многоступенчатости в управлении организацией, кратчайший путь от принятия решения до реализации, максимальное сокращение ступеней управления.
- самоорганизация коллектива,
  - обеспечение системности и комплексности организации и функционирования (выделение целей и задач, предметов деятельности, ее содержания, способов, этапов деятельности, алгоритмов деятельности субъектов системы),
  - функционирование самоуправления обучающихся как организации, состоящей исключительно из обучающихся колледжа, члены которой добровольно несут взятые на себя взаимные обязательства,
  - тесный контакт Совета с администрацией колледжа в деле обеспечения оптимальной информативной связи в процессе управления колледжем.

#### **4. СОСТАВ И СТРУКТУРА САО**

4.1. Для принятия решения о создании Совета колледжа, а также избрания представителей в состав САО на очередной срок созывается собрание актива групп колледжа.

Объявление о созыве собрания вывешивается заместителем директора по учебно-воспитательной работе на информационных стендах колледжа или размещается на официальном Интернет-сайте колледжа не позднее, чем за две недели до его проведения. Объявление должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения, а также повестке дня собрания.

4.2. Собрание проводится не реже двух раз в год, как правило, в начале (сентябрь) и в конце (май-июнь) учебного года.

Делегатами собраний являются представители актива от учебных групп очной и, при необходимости, иных форм обучения отделений колледжа, общежития, которые избираются на собраниях учебных групп открытым голосованием простым большинством голосов по следующей норме представительства (2-3 человека от учебной группы):

- староста, заместитель старосты, культорг, физорг, 1 член редколлегии от каждой учебной группы;

- могут быть избраны другие обучающиеся из состава группы. Собрание актива групп является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа представителей.

Решения по вопросам, вынесенным на собрание актива, принимаются простым большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Каждый участник имеет один голос. На собрании актива могут присутствовать в качестве приглашённых родители, кураторы, воспитатель, педагоги,

социальный педагог, психолог, советник директора по воспитанию и др.

К компетенции собрания актива относится принятие и отмена Положения о САО колледжа, внесение изменений и дополнений в Положение о Совете, заслушивание и утверждение отчета председателя Совета, определение приоритетных направлений деятельности Совета и самоуправления обучающихся, решение вопросов о досрочном приостановлении полномочий Совета любого уровня и др.

По окончании текущего учебного года проводится собрание актива групп, на котором заслушивается отчёт председателя Совета о результатах работы Совета за прошедший учебный год.

Каждый обучающийся в колледже студент имеет право избирать и быть избранным в САО;

Состав ССК утверждается приказом директора по колледжу и действует в течение одного учебного года.

4.3.В состав Совета колледжа входят обучающиеся, избранные на собрании актива групп колледжа.

В сентябре нового учебного года по результатам работы первого собрания актива, на первом заседании Совета колледжа формируется его состав простым большинством голосов присутствующих путём открытого голосования.

Совет включает в себя не менее 15-ти членов, из числа которых большинством голосов присутствующих избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.4.При САО могут быть созданы инициативные группы (сектора, комиссии, комитеты и др.), такие как: спортивный сектор, редколлегия, культмассовый сектор, волонтерский сектор и иные. Группы (сектора, комиссии, комитеты и др.) входят в состав Совета колледжа, который их формирует. Членами групп (секторов, комиссий, комитетов и др.), как правило, являются члены САО, а также могут входить обучающиеся колледжа.

Группы (сектора, комиссии, комитеты и др.) действуют на основании настоящего Положения.

4.5.Представительность Совета обеспечивается реальной выборностью на всех уровнях.

4.6.Решения Совета колледжа принимаются простым большинством голосов. Актива решения САО правомочно при условии участия в нем более половины утверждённого состава.

Решения САО оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета.

4.7.Председатель САО избирается на первом заседании САО очередного созыва из числа его членов, осуществляет возложенные на него функции совместно с администрацией колледжа.

Председатель САО:

- возглавляет и координирует работу САО;
- ведёт заседания САО;

- знакомит обучающихся с нормативной правовой базой колледжа, регламентирующей жизнь обучающихся, соответствующими изменениями, приказами, распоряжениями и т.д.;

- составляет графики мероприятий, осуществляет контроль их выполнения; привлекает обучающихся к выполнению общественных работ по благоустройству колледжа и прилегающей территории;

- оповещает обучающихся о решениях Совета колледжа и планируемых мероприятиях;

- отвечает за оформление информационных стендов колледжа в части, касающейся жизни обучающихся, актуальность представленной на стенде информации;

- представляет САО, обучающихся колледжа перед администрацией колледжа;

- обеспечивает исполнение обучающимися решений администрации колледжа;

- даёт указания, обязательные для исполнения членами САО и обучающимися в колледже;

- разрабатывает, согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность САО, жизнь обучающихся в колледже,

- контролирует документооборот САО;

- отчитывается перед Конференцией работников и представителей обучающихся о работе Совета за учебный год, собранием актива групп;

- отчитывается перед администрацией колледжа и др.

4.8. Заместитель председателя избирается на заседании САО из числа его членов, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.9. Секретарь избирается на заседании САО из числа его членов:

- обеспечивает документооборот САО (ведёт протокол, оформляет его, вывешивает на информационный стенд колледжа, хранит, регистрирует, делает выписки, передаёт в архив по описи);

- обеспечивает выполнение указаний председателя САО;

- осуществляет подготовку к заседанию САО, сбор материалов, доводит до обучающихся повестку дня заседания;

- оформляет совместно с председателем САО информационный стенд колледжа в части, касающейся жизни обучающихся колледжа и др.

## **5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ САО**

5.1. Совет колледжа подотчётен в своей работе директору колледжа, заместителю директора по УВР, советнику директора по воспитанию.

5.2. Заседание САО проводится не реже одного раза в месяц.

Заседание считается легитимным при присутствии на нём не менее половины от утверждённого состава Совета.

5.3. Подготовку заседания Совета осуществляют председатель САО, который своевременно доводит повестку дня заседания до членов Совета любым доступным способом (размещением на информационном стенде колледжа, общежития, официальном Интернет-сайте колледжа и т.п.).

5.4. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются правомочными, если они приняты большинством голосов членов, принимающих участие в заседании.

5.5. Решения Совета оформляются протоколом (Приложение 2 к настоящему Положению), который ведёт секретарь Совета или один из членов Совета в отсутствие секретаря.

В протоколе заседания САО отражается дата, время и место проведения заседания, присутствующие лица, повестка дня, обсуждение, результаты голосования и принятые решения по вопросам повестки дня.

Решение Совета подписывается председателем и секретарём САО. Срок изготовления и оформления протокола - не позднее 5-ти рабочих дней с даты проведения заседания САО.

5.6. Оформленные протоколы подшиваются по порядку и помещаются в папку «Протоколы заседания Совета колледжа». Папка протоколов, хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, сдаются им в архив колледжа по мере наполняемости, где хранятся 3 года, после чего уничтожается комиссионно с составлением соответствующего акта.

5.7. С согласия председателя САО секретарь Совета готовит выписку из протокола заседания САО в трёхдневный срок и выдаёт обратившемуся лицу.

5.8. Решения САО, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации колледжа; обязательными - для всех обучающихся в колледже.

Решения доводятся до сведения секретарём САО любым доступным способом (путём размещения на информационном стенде колледжа, общежития, на официальном Интернет-сайте и т.п.). Решения размещаются в 5-дневный срок с даты их изготовления в полном объёме на срок 1 месяц.

В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, утверждающий решение САО и устанавливающий обязательность его исполнения.

5.9. Решения САО могут быть отменены директором колледжа.

САО в сентябре текущего учебного года формирует план своей работы на учебный год, который согласовывает заместитель директора по учебно-воспитательной работе и утверждает директор колледжа. После утверждения плана, председатель САО обеспечивает его размещение на официальном Интернет-сайте и информационном стенде колледжа в срок до 01 ноября текущего учебного года.

Председатель САО несёт ответственность за правильную и своевременную подготовку, утверждение и размещение плана работы САО на учебный год, а также за его выполнение.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведёт контроль за правильным оформлением и своевременным размещением плана работы САО на учебный год, его выполнением и несёт за это ответственность.

Изменения и дополнения в план работы САО вносятся по решению САО, принятому большинством голосов, присутствующих на заседании, согласовываются, утверждаются и размещаются в указанном в настоящем пункте порядке.

1.10. Утверждённый план работы САО на учебный год помещается председателем САО на хранение в папку «Планы работы Совета актива обучающихся колледжа», которая заводится и храниться у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Все изменения и дополнения в утверждённый план работы помещается председателем САО на хранение в папку «Планы работы Совета актива обучающихся колледжа» - подшиваются председателем САО к утверждённому плану.

По мере наполняемости папка «Планы работы Совета актива обучающихся колледжа» сдаётся заместителем директора по учебно-воспитательной работе в архив колледжа, где хранится 3 года, после чего уничтожается комиссионно с составлением соответствующего акта.

1.11. Ответственными за документооборот САО являются председатель и секретарь САО.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за правильным и полным документооборотом САО и несёт за это ответственность.

## **6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Совет на основе принципов сотрудничества и автономии взаимодействует с администрацией колледжа, структурными подразделениями, с Советами общежитий, органами самоуправления колледжа, иными учебными заведениями, работниками и участниками образовательного процесса колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Совета, воспитателями общежитий, социальным педагогом, психологом, советников директора по воспитанию.

## **7.ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ**

1.12. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета за успешную работу.

1.13. Члены Совета могут быть представлены к поощрению за активное участие в организации и проведении воспитательной, культурно-массовой и др. работы с обучающимися, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

1.14. Членам Совета могут быть вручены почётные грамоты, благодарственные письма родителям обучающихся, принимающих активное участие в жизни колледжа и т.п.

1.15. Поощрения и взыскания выносятся директором колледжа по представлению Совета колледжа.

## **8.НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

8.1 Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

8.2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

8.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8.4. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

8.5. Устав ОГБПОУ «РПК».

## **9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.16. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебно-воспитательной работе, обучающихся колледжа, воспитателей общежитий, социального педагога, психолога, советника директора по воспитанию, администрации колледжа, Совета актива обучающихся колледжа, Совета общежития колледжа.

1.17. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового Положения, вводится в действие приказом директора колледжа.

1.18. Положение принимается, изменяется и отменяется Педагогическим советом колледжа.

