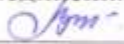


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

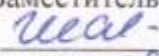
ОГБПОУ «РПК», пл. Ленина д.10
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU_RODNIKI@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
профессионального цикла
Председатель методического
объединения

 М.Б. Волкова
Протокол № 1 от
« 28 » 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
 А.Н. Шанина
« 30 » 08 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.02 Основы бухгалтерского учета
*в рамках основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии*
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 723 (в Редакции Приказа Минобрнауки от 9 апреля 2015 года № 389)

Организация-разработчик: ОГБПОУ «РПК»

Разработчик: преподаватель Н.А. Павлова

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК», пл. Ленина д.10
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU_RODNIKI@mail.ru

РАССМОТРЕНО


на заседании МО
профессионального цикла
Председатель методического
объединения

 М.Б. Волкова

Протокол № 1 от
« 26 » 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

 А.Н. Шанина
« 30 » 08 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.02 Основы бухгалтерского учета
*в рамках основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии*
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 723 (в Редакции Приказа Минобрнауки от 9 апреля 2015 года № 389)

Организация-разработчик: ОГБПОУ «РПК»

Разработчик: преподаватель Н.А. Павлова

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 02 Основы бухгалтерского учета** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир)

Организация-разработчик: ОГБПОУ «РПК»

Разработчик:

Павлова Н.А.- преподаватель

Рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии

Протокол № _____ от _____

Председатель методической комиссии _____ Калина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.01.02. Продавец, контролер-кассир**, входящей в состав укрупненной группы профессий **38.00.00 Экономика и управление** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке рабочих по профессии:

- 17351 «Продавец непродовольственных товаров»;
- 17353 «Продавец продовольственных товаров»;

в профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и служащих.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл учебного плана.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели:

- получение представления о предмете бухгалтерского учета, значении и методике использования приемов бухгалтерского учета с соблюдением нормативно-правовых требований, указанных в Федеральном Законе;
- развитие способности к личной самоорганизации и самореализации;

Задачи:

- получать и критически осмысливать бухгалтерскую информацию,
- систематизировать полученные данные,
- развивать в рамках дисциплины подход к событиям,
- осваивать способы практической деятельности, необходимых для участия в хозяйственной деятельности предприятия

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 02 Основы бухгалтерского учета

обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета
- виды бухгалтерских счетов
- учет хозяйственных операций

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям

1.2. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 48 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48

в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2.

Содержание учебной дисциплины ОП 02 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
3 курс				
Тема 1. <i>Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях.</i>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие учета и его виды. Измерители, применяемые в учете. Бухгалтерский учет и его задачи. Требования к ведению бухгалтерского учета	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	Сообщение по теме: История развития Бухгалтерского учета. Учетная политика торговой организации		2	
Тема 2. <i>Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета.</i>	Содержание учебного материала		4	
	1	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация в бухгалтерском учете	1	2
	2	Реквизиты документов и требования к их оформлению. Исправление ошибок в документах. Хранение документов. Материальная ответственность: понятие, виды, формы. Договор о полной материальной ответственности	2	2
	Контрольная работа №1 «Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета»		1	3
	Самостоятельная работа обучающихся.		4	
	Сообщение по теме: Формы материальной ответственности в магазине.		2	
Содержание учебного материала		6		

Тема 3. <i>Виды бухгалтерских счетов.</i>	1	Понятие о плане счетов в бухгалтерском учете. Характеристика основных счетов. Метод двойной записи. Синтетические и аналитические счета. Забалансированные счета. Бухгалтерский баланс	5	2
		Контрольная работа №2 "Виды бухгалтерских счетов"	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся.		2	
	Устное сообщение по теме: Типы изменений в балансе			
Тема 4. <i>Учет хозяйственных операций.</i>	Содержание учебного материала		34	
	1	Учет поступивших товаров и их оценка. Документально оформление поступления товаров: Товаросопроводительные документы: накладная (ТОРГ - 12) Документальное оформление поступления товаров: товарно - транспортная накладная (форма 1-Т): разделы, реквизиты, порядок заполнения	2	2
	2	Документальное оформление поступления товаров: счет - фактура: форма, реквизиты, оформление. Доверенность. Приемка товаров в торговой организации по качеству и количеству. Акт об установлении расхождении в количестве и качестве при приемке товарно - материальных ценностей.	2	2
	3	Организация приемки товаров от предпринимателя без образования юридического лица (ПБОЮЛ). Акт закупки товарно - материальных ценностей. Порядок ценообразования в торговле. Формирование продажной цены товара.	2	2
	4	Практическая работа №1 « Составление акта № ТОРГ-1»	2	2
	5	Документальное оформление реализации товаров: продажа товаров за наличный расчет, в кредит и по безналичному расчету. Прочее выбытие товаров. Документальное оформление поступления тары. Документальное оформление возврата тары.	2	2
	6	Практическая работа № 2 « Составление акта № ТОРГ-2»	1	3

		Товарные потери. Списание сумм естественной убыли. Списание потерь от боя товаров в стеклянной таре.	1	
		Практическая работа № 3 «Порядок оформления результатов инвентаризации»	1	3
	8	Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре. Товарный отчет как основная форма отчетности. Порядок оформления товарного ответа.	2	2
	9	Практическая работа № 4 «Оформление товарного отчета»	1	3
		Контрольная работа № 3 Учет кассовых операций	1	3
	10	Понятие об операциях главной и операционных касс торгового предприятия. Журнал кассира - операциониста. Порядок его оформления.	2	2
	11	Документальное оформление кассовых операция по приему наличных денег. Приходный кассовый ордер. Реквизиты. Порядок его оформления. Документальное оформление кассовых операций по выдаче наличных денег. Расходный кассовый ордер. Порядок выдачи денег по расходному ордеру.	2	2
	12	Авансовый отчет. Подотчетные суммы. Порядок его оформления.	1	2
		Практическая работа №5 «Оформление приходного и расходного кассовых ордеров. Листа кассовой книги»	1	3
	13	Практическая работа №6 «Оформление Журнала кассира -операциониста»	1	3
		Порядок сдачи выручки в банк.	1	2
	14	Оформление препроводительной ведомости: составление покупной описи сдаваемых денег. Оформление препроводительной ведомости: реквизиты.	2	2

	15	Отчетность об остатках и движении денежных средств в главной кассе. Реквизиты ответа кассира. Порядок его оформления.	2	2
	16	Практическая работа №7 «Оформление препроводительной ведомости».	1	3
	17	Цели и задачи инвентаризации ТМЦ. Виды, сроки и порядок проведения инвентаризации. Порядок внесения данных о наличии товарно-материальных ценностей в инвентаризационную опись. Порядок выявления и утверждения итогов инвентаризации.	2	2
		Практическая работа № 8«Ориентирование в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности».	2	3
	18	Дифференцированный зачет	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:		18	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к практическим занятиям.		2	
	Подборка пакета документов по теме «Оформление инвентаризационной ведомости».		2	
	Подборка пакета документов по теме: «Операции Главной и операционных касс торгового предприятия УП»		2	
	Подборка пакета документов по теме: «Отчетность о движении денежных средств в Главной кассе в предприятии УП		2	
	Разработать Алгоритм проведения инвентаризации на примере торгового предприятия УП		2	
	Создание комплекта образцов кассовых документов		2	
	Подборка документов Приемка товаров в торговой организации по качеству и количеству от ПБОЮЛ		2	
	Подготовка доклада по теме «Развитие Безналичных форм расчетов в Российской Федерации» с использованием дополнительной литературы.		2	

	Составить схему классификации отчетности	2	
Всего обязательной нагрузки		48	
Всего внеаудиторной нагрузки		24	
Всего максимальной нагрузки		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Бухгалтерский учет»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- калькуляторы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Литература:

Федеральные законы и нормативные документы

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [федер. закон: принят ГД ФС РФ 23.02.1996] от 21.11.96г. № 129-ФЗ (с изменениями от 08.05.2010 N 83-ФЗ, вступил в силу с 1 января 2011 года). – М.: Рид Групп, 2011 г. – 256 с.
2. Положения по бухгалтерскому учету. – М.: Проспект, 2008 г. – 19

Основные источники:

Т.В. Блинова Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования /

Т.В. Блинова. - М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2011. – 224 с. .

Швецкая, В.М. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.М. Швецкая. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. - 400с.

Дополнительные источники:

Бакаев, А.С. Годовая бухгалтерская отчетность коммерческих организаций / А.С.

Бакаев. – М., Финансы и статистика, 2010. – 238 с

В.М. Богаченко «Практикум по бухгалтерскому учету»-Ростов-на-Дону:

Издательский центр «Феникс». Учебное пособие. 2014г

Б.Н. Ивашкин «Бухучет в торговле»-Москва .2015г

В.М. Богаченко «Практикум по бухгалтерскому учету»-Ростов-на-Дону:

Издательский центр «Феникс». Учебное пособие. 2014г

Б.Н. Ивашкин «Бухучет в торговле»-Москва 2015 г

Интернет-ресурсы:

Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.03г. № 67-н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 31.12.2004 N 135н, от 18.09.2006 N 115н).

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
Бухгалтерский учет для начинающих

Программа информационной поддержки российской науки и образования
«Консультант Плюс: Высшая школа. Учебное пособие. Выпуск 13, 2010.

Дидактическое и методическое обеспечение:

- пособия по разделам программы;
- паспорт КМО по темам программы;
- комплект КИМ для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- Интернет-ресурс.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППКРС по учебной дисциплине ОП 02 «Основы бухгалтерского учета» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

3.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Продолжительность рабочей недели 6 дней. Учебные занятия проходят по 1 ч. 30 минут с перерывом по 10 минут между парами. Текущий контроль предусматривает тестирование, устный опрос, контрольные работы. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Учебная дисциплина ОП 02 «Основы бухгалтерского учета» является самостоятельной единицей, независимой от других дисциплин, поэтому может изучаться в удобное для учебного заведения время.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Умеет ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	Текущий, тематический, рубежный контроль с использованием тестирования; отчеты о выполнении и творческих работ; отчеты о практических работах;
Знания:	

Знает сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях	Составление конспекта на заданную тему с использованием дополнительных источников Текущий контроль в форме контрольных работ
Знает основные правила и методы ведения бухгалтерского учета	Текущий, тематический, рубежный контроль с использованием тестирования; отчеты о выполнении и творческих работ; отчеты о практических работах;
Знает виды бухгалтерских счетов;	Текущий, тематический, рубежный контроль с использованием тестирования;
Знает учет хозяйственных операций.	Текущий, тематический, рубежный контроль с использованием тестирования; отчеты о выполнении и творческих работ; отчеты о практических работах;
Итоговая аттестация – зачет (в том числе с использованием тестирования).	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата Формы и методы контроля и	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области обслуживания	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

	покупателей	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Оценивает эффективность и качество выполнения собственной работы Осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет эффективный поиск необходимой информации, использует различные источники, включая электронные	Подготовка и рефератов и презентаций по темам дисциплины Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Проявление понимания области применения различных компьютерных программ. Демонстрация элементарных компьютерных навыков. Проявление навыков работы на ПК	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением. Практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися и преподавателем в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Критерием оценки результатов освоения является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: планирование и	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, внеурочной деятельности

	самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач; выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя	
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Критерием оценки результатов освоения является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач; выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, внеурочной деятельности
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	Критерием оценки результатов освоения является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач; выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных	Критерием оценки результатов освоения является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях

<p>продовольственных товаров.</p>	<p>работы, во время учебной и производственной практики: планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач; выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя</p>	
<p>ПК 2.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования</p>	<p>Критерием оценки результатов освоения является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач; выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя</p>	<p>Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям</p>	<p>Критерием оценки результатов освоения является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач; выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя</p>	<p>Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях</p>