

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК», пл. Ленина д.10
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU_RODNIKI@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
профессионального цикла
Председатель методического
объединения

 М.Б. Волкова
Протокол № 1 от
« 24 » 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УТР

 А.Н. Шанина
« 24 » 08 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
в рамках основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии
Профессия: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Организация-разработчик: ОГБПОУ «РПК»

Разработчик: преподаватель Рябикова А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности.....	5
3. Условия реализации программы дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности.....	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработана на основе среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в рамках данной основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели:

Рабочая программа разработана с целью применения знаний в выбранной специальности; использования технологий в профессионально ориентированных информационных системах; использование различных видов программного обеспечения; умения рассчитывать основные технико-экономические показатели.

- развитие профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для реализации профессиональной деятельности,
- формирование информационно-коммуникационных умений и навыков.

Задачи:

- **овладение** умениями применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.
- **сформировать** навыки работы с автоматизированными системами делопроизводства.
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий при изучении различных учебных дисциплин.
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.
- **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Определять техническое состояние автомобильных двигателей;

ПК 1.2. Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей;

ПК 1.5. Выявлять дефекты кузовов, кабин и платформ;

ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей;

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей;

ПК 4.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа; самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	13
лабораторные занятия	
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		1	
Тема 1. Технические средства АРМ специалиста.		10	
	Содержание учебного материала		
	Основные этапы построения и модификации АРМ. Единая автоматизированная информационная система технического осмотра. Специализированные информационные программы и технологии. Компьютерные преступления. Виды мер обеспечения информационной безопасности. Программное обеспечение, используемое для автоматизации рабочего места.	6	2
	Практические работы: 1. Выполнение операций с файлами и папками. Защита файлов и папок.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на тему: «Автоматизированное рабочее место мастера по ремонту и обслуживанию автомобилей». Подготовить доклад на тему: " Компьютерные вирусы, меры борьбы с ними ".	4	
Тема 2. Профессиональное использование прикладных программных средств.		25	
	Содержание учебного материала		
	Возможности текстового процессора MS Word. Основные элементы окна программы. Особенности использования информации в профессиональной деятельности. Структура электронных таблиц. Обработка информации средствами MS Excel в профессиональной деятельности. Программа MS Access. Основные элементы базы данных. Современные способы организации презентаций. Растровая графика, векторная графика.	17	2

	<p>Практические занятия: 1. Таблицы. Создание комбинированных документов. 2. Вставка объектов в текст. Оформление формул редактором. 3. Создание шаблонов документов. 4. Создание и редактирование графических изображений. 5. Применение ЭТ для решения профессиональных задач. 6. Построение и форматирование графиков и диаграмм. 7. Создание таблиц. 8. Формирование запросов, форм, отчетов. 9. Создание компьютерной презентации с использованием спецэффектов. 10. Создание и обработка графического изображения.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Составление заявок на ремонт и обслуживание средств технического диагностирования». Подготовить доклад на тему: «Использование функций и диаграмм в ЭТ в профессиональной деятельности». Оформление презентации на тему: «Прикладное программное обеспечение, используемое в деятельности мастера по ремонту и обслуживанию автомобилей».</p>	8	
Контрольная работа		2	
Тема 3. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.		8	
	<p>Содержание учебного материала Возможности всемирной паутины. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Поиск технической документации в сети Интернет. Основные правила поиска информации. Обзор поисковых систем.</p>	6	2
	<p>Практические занятия: 1. Основы организации работы в Интернет. Поиск информации в интернет.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Экспертные системы».</p>	2	
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики, библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- электронный учебно-методический комплекс по дисциплине,
- доступ к сети Интернет.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- программное обеспечение (ОС Windows, MS Office, антивирусная программа, файловый менеджер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования/ Е.В. Михеева. – 10-е изд., испр. – М.:Академия, 2016 г.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информатике и информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студ. СПО – М.: Академия, 2016 г.

Дополнительные источники:

1. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности Microsoft Office Powerpoint 2007 – М.: Академия, 2016 г.
2. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе - М.: Академия, 2016 г.

Интернет – ресурсы

1. <http://www.mon.gov.ru/> Сайт Министерства образования и науки РФ.
2. <http://www.firo.ru/> Сайт ФГОУ. Федеральный институт развития образования.
3. <http://INTUIT.ru/> Интернет Университет Информационных Технологий.
4. <http://teachpro.ru/> Мультимедийные обучающие программы.
5. www.edu.ru/ Российский образовательный портал
6. <http://www.metod-kopilka.ru/> Сайт Методическая копилка учителя информатики
7. www.velib.com/ Электронный ресурс «Бесплатная виртуальная электронная библиотека – ВВМ»
8. <http://www.klyaksa.net/> Информационно-образовательный портал для учителя информатики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий , тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Устный опрос практические занятия, тестирование.
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	практические занятия, тестирование.
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	практические занятия, тестирование.
Знания:	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Тестирование Устный опрос Контрольная работа
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Тестирование Самостоятельная работа
базовые и прикладные информационные технологии;	Тестирование Устный опрос Контрольная работа.
инструментальные средства информационных технологий.	Тестирование Устный опрос
Итоговая аттестация:	Дифференцированный зачет