


**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


ОГБПОУ «РПК» г. Родники, пл. Ленина д.10
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU_RODNIKI@mail.ru

Рассмотрено

на заседании МО
общеобразовательного цикла
Председатель методического
объединения

 М. В. Шляпкина
Протокол № 1 от
« 24 » 08 2020 г.

Согласовано

Зам.директора по УМР
ОГБПОУ «РПК»
 О.Р.Старикова

« 24 » 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

в рамках основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по профессии

29.01.05 Закройщик

Организация-разработчик: ОГБПОУ «РПК»

Разработчик: преподаватель Рябикова А.С.

г. Родники, 2020 год

Рабочая программа учебной дисциплины УД.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 29.01.05 Закройщик.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж»

Разработчик:

Рябикова А.С. - преподаватель ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности.....	6
3. Условия реализации программы дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработана на основе среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 29.01.05 Закройщик.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в рамках данной основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 29.01.05 Закройщик.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели:

Рабочая программа разработана с целью применения знаний в выбранной специальности; использования технологий в профессионально ориентированных информационных системах; использование различных видов программного обеспечения; умения рассчитывать основные технико-экономические показатели.

- развитие профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для реализации профессиональной деятельности,
- формирование информационно-коммуникационных умений и навыков.

Задачи:

- **овладение** умениями применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.
- **сформировать** навыки работы с автоматизированными системами делопроизводства.
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий при изучении различных учебных дисциплин.
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.
- **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа; самостоятельной работы обучающегося 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>63</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>42</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
лабораторные занятия	
контрольные работы	<i>1</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>21</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		1	
Тема 1. Технические средства АРМ специалиста		13	
	Содержание учебного материала		
	Основные этапы построения и модификации АРМ специалиста. Информационные системы. Назначение и функции программ. Современные операционные системы. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Специальные программы. Практические работы: 1. Основные приёмы работы с интерфейсом операционной системы. 2. Организация работы в среде MS Windows.	7	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Сферы применения компьютерной техники в различных областях человеческой деятельности». Подготовка сообщения на тему: "Разновидности автоматизированных рабочих мест".	6	
Тема 2. Программный сервис ПК		9	
	Содержание учебного материала		
	Понятие файла, каталога и правила задания их имен. Путь к файлу. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами. Компьютерные преступления. Виды мер обеспечения информационной безопасности.	6	2

	<p>Практические работы: 1. Выполнение операций с файлами и папками. 2. Защита файлов и папок.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: «Компьютерные вирусы, меры борьбы с ними».</p>	3	
<p>Тема 3. Профессиональное использование прикладных программных средств</p>		32	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Возможности текстового процессора MS Word. Основные элементы окна программы. Особенности использования информации в профессиональной деятельности. Структура электронных таблиц. Обработка информации средствами MS Excel в профессиональной деятельности. Программа MS Access. Основные элементы базы данных. Современные способы организации презентаций. Растровая графика, векторная графика. Локальные сети. Глобальная сеть.</p> <p>Практические занятия: 1. Создание комбинированных документов. 2. Таблицы. 3. Создание списков, колонок. 4. Вставка объектов в текст. Оформление формул редактором. 5. Создание шаблонов документов. 6. Создание и редактирование графических изображений. 7. Заполнение таблицы данными, формулами. 8. Абсолютная и относительная адресация ячеек. 9. Применение ЭТ для решения профессиональных задач. 10. Построение и форматирование графиков и диаграмм. 11. Поиск и сортировка. Фильтрация данных. 12. Создание таблиц. 13. Формирование запросов, форм, отчетов. 14. Создание компьютерной презентации с использованием спецэффектов. 15. Создание и обработка графического изображения. 16. Поиск и редактирование информации в сети интернет.</p>	22	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по теме: "Текстовые процессоры ". Подготовка доклада на тему: «Использование функций и диаграмм в ЭТ». Подготовка реферата на тему: «Многотабличные</p>	10	

	базы данных». Разработка электронной презентации на тему: «Использование информационных технологий в ПД».		
Контрольная работа		1	
Тема 4. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации		5	
	Содержание учебного материала		
	Виды автоматизированных систем. Автоматизированное рабочее место специалиста. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: «Экспертные системы».	2	
Итоговая аттестация	Зачет	2	
		Всего:	63

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики, библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- электронный учебно-методический комплекс по дисциплине,
- доступ к сети Интернет.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- программное обеспечение (ОС Windows, MS Office, антивирусная программа, файловый менеджер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования/ Е.В. Михеева. – 12-е изд., испр. – М.: Академия, 2016.-384 с.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информатике и информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студ. СПО – М.: Академия, 2016 г.

Дополнительные источники:

1. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности Microsoft Office Powerpoint 2007 – М.: Академия, 2016 г.
2. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе - М.: Академия, 2016 г.

Интернет – ресурсы

1. <http://psbatishev.narod.ru/> Электронный учебник по информатике П.С. Батищев.
2. <http://book.kbsu.ru/> Л.З. Шауцкова .Электронный учебник по информатике.
3. <http://INTUIT.ru/> Интернет Университет Информационных Технологий.
4. <http://teachpro.ru/> Мультимедийные обучающие программы.
5. www.edu.ru/ Российский образовательный портал
6. www.petrocollege.ru/ Сайт ФГОУ СПО Петровский колледж (г. Санкт-Петербург)
7. www.velib.com/ Электронный ресурс «Бесплатная виртуальная электронная библиотека – ВВМ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Устный опрос практические занятия, тестирование.
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	практические занятия, тестирование.
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	практические занятия, тестирование.
Знания:	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Тестирование Устный опрос Контрольная работа
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Тестирование Самостоятельная работа
базовые и прикладные информационные технологии;	Тестирование Устный опрос Контрольная работа.
инструментальные средства информационных технологий.	Тестирование Устный опрос
Итоговая аттестация:	зачет