

СОГЛАСОВАНО:
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 30.08.2023Г.

УТВЕРЖДАЮ: 30.08.2023 Г.
ДИРЕКТОР ОГБПОУ «РПК»:
В.В.СУМИН



ПЛАН РАБОТЫ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж» - подготовка специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, соответствующих уровню международных стандартов качества образования, обладающих трудовой мобильностью. Обеспечение оптимальных условий для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии/ специальности.

Средства достижения данной цели: создание инновационных условий реализации образовательного процесса. Развитие партнерства с Шуйским многопрофильным колледжем (в целях создания и развития образовательно-производственного кластера.)

Задачи:

1. Подготовка, переподготовки и повышения квалификации профессиональных кадров.
2. Внедрение профессиональных компетенций в соответствии Чемпионатом по профессиональному мастерству «Профессионалы», популяризации рабочих профессий.
3. Использование механизма демонстрационного экзамена при проведении промежуточной и итоговой аттестаций.
4. Формирование профессиональных компетенций обучающихся путем внедрения современных технологий. Реализация федерального проекта «Профессионалитет»
5. Совершенствование материальной базы колледжа.
6. Развитие социального партнерства, обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями.
7. Развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей, социальных партнеров и т.п.

Направления деятельности:

Учебная и производственная практика.

Преддипломная практика.

Демонстрационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация.

Трудоустройство выпускников.

Работа учебных кабинетов и мастерских, пополнение материальной базы.

«Содействие занятости» Национальный проект «Демография»

Реализация федерального проекта «Профессионалитет»

Оперативные цели и задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Выполнение государственного задания по выпуску специалистов, в том числе с дипломом с отличием.

Задачи:

- проведение мониторинга результативности образовательного процесса;
 - повышение качества выполнения дипломной работы, сдача демонстрационного экзамена;
 - развитие системы профориентационной работы с привлечением работодателей;
 - организация целенаправленного повышения квалификации преподавателей по обучению инновационным технологиям, повышения уровня стимулирования их участия в учебном процессе.
2. Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни.:
 - формирование ценностно-смысловых компонентов личности студентов через внеучебную деятельность с учетом возрастных особенностей, имеющегося опыта и представления о выбранной специальности;
 - формирование уважения к законам, нормам коллективной жизни, развитие гражданской ответственности как важнейшей черты личности;
 - формирование социальной активности, вовлечение обучающихся в студенческое самоуправление;
 - воспитание ответственного и осознанного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих, формирование потребности в здоровом образе жизни.
 3. Совершенствование программы подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовки в соответствии с

потребностями инновационного развития рынка труда Ивановской области.

Задачи:

- формирование содержания основных профессиональных образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями подготовки ТОП-50 на основе профессиональных стандартов, ФГОС;
- разработка порядка проведения учебных занятий на базе предприятий;

4. Развитие движения «Профессионалы»

Задачи:

- качественное освоение компетенций путем актуализации образовательных программ;
- организация повышения квалификации экспертов из числа педагогических работников колледжа;

Средства достижения поставленных задач:

- формирование плана мероприятий на основе анализа показателей 2022/2023 учебного года и результатов внутриколледжного контроля;
- стимулирование преподавателей и мастеров производственного обучения к применению новых технологий обучения и внедрение их в педагогическую практику;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- формирование механизмов активного участия выпускников во взаимодействии с работодателями.

№	1.Организационные мероприятия	Сроки реализации
1.1	Корректировка рабочих учебных планов и педагогической нагрузки преподавателей .	Август-сентябрь 2023
1.2	Разработка корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс	В течение года
1.3	Провести анализ ГИА за 2022-2023 учебный год	август сентябрь
1.4	Укомплектование учебных мастерских материалами, инструментом и приспособлениями для полноценного проведения уроков производственного обучения	В течение года
1.5	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, а также готовности оборудования и ТСО к новому учебному году в соответствии с требованиями учебных программ	27.08.23-31.08.23
1.6	Приказ о присвоении нумерации групп нового набора, закрепление мастеров за группами, закрепление мастерских	10.09.23
1.7	контроль проведения инструктажа по ТБ при проведении учебных мероприятий и практик	В течение года
1.8	Подготовка отчета о результатах работы приемной комиссии Определение студентов к медицинской группе по здоровью..	25.11.2023
1.9	Осуществление контроля над процессом производственного обучения в группах: - планирование и нормирование производственной деятельности обучающихся; - выполнение учебных планов и программ; - обучение навыкам самоконтроля и взаимоконтроля, воспитание профессиональной самостоятельности	постоянно
1.10	Осуществление контроля за своевременным оформлением документации о присвоении рабочих профессий по специальностям, профессиям	Май-июнь 2024г
1.11	Заключение договоров и соглашений с работодателями, социальными партнерами. Развитие системы наставничества.(Приказ Департамента образования №558-0 от 11.06.20 О пилотной апробации методологии наставничества обучающихся)	постоянно
1.12	Мониторинг выполнения контрольных цифр приема	Еженедельно до 01.12.2023
1.13	Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации: 1.Рекомендации для выпускников, их родителей и организаторов по нормативно-правовому обеспечению, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение года
1.14	Подготовка отчета по контингенту за 9 месяцев.	02.10.23
1.15	Проведение совещания с мастерами выпускных групп по оформлению производственных характеристик и отчетов по (всем) видам практик.	Декабрь-апрель
1.16	Анализ личных дел обучающихся	25.11.2023
1.17	Контроль посещаемости и оплата питания обучающихся	ежемесячно
1.18	Проверка в соответствие с лицензионными требованиями наличия учебной и методической литературы в кабинетах и библиотечном фондах.	Сентябрь-декабрь

1.19	Мониторинг качества обучения.	В течение года
1.20	Подготовка приказов по утверждению состава комиссий ГЭК.	Декабрь 2023.
1.21	Заседание стипендиальной комиссии	ежемесячно
1.22	Проведение родительских собраний	По графику
1.23	Ознакомление обучающихся и их родителей с формами проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по дисциплинам и профессиональным модулям	До 01.11.23
1.24	Заседания совета колледжа	1раз в квартал
1.25	Совместная работа с ОГКУ «Родниковский ЦЗН» по подготовке безработных граждан «Содействие занятости» Национальный проект «Демография»	В течение года
1.26	Утверждение курсовых работ в группах по подготовки специалистов среднего звена	В течение года
1.27	Организация производственной практики на предприятиях обучающихся со сроком 10 месяцев (штукатур, ткач)	С января 2023г
1.28	Проверка дневников производственного обучения	Постоянно по графику
1.29	Проведение совещаний по организации производственной практики и подготовке к ВПКР	Ноябрь 2023, апрель 2024
1.30	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР. Заявлений для ДЭ	декабрь 2022-апрель 2023г
1.31	Подготовка отчета по контингенту	ежеквартально
1.32	Анализ выполнения плана работы колледжа.	ежемесячно
1.33	Организация прохождения стажировки и переподготовки мастеров производственного обучения	В течение года
1.34	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, выявление причин их отсутствия или неуспеваемости.	В течение года
1.35	Работа центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников	Декабрь 2023 Июнь 2024
1.36	Сдача отчетности (СПО ОО; СПО1; СПО2; СПО мониторинг...)	В течение года
1.37	Организация участия обучающихся в конкурсах, показах мод, фестивалях, кулинарных салонах, городских конкурсах профессионального мастерства, ярмарках образовательных услуг.	В течение года
1.38	Развитие информатизации образовательного процесса в колледже: - Развитие Интернета - Совершенствование сайта колледжа - Внедрение новых профессиональных компьютерных программ - Информатизация библиотеки	В течение года
1.39	Итоги внутриколледжного контроля	В течение года
1.40	Мониторинг качества образовательного процесса (анкетирование)	В течение года
1.41	Заседание совета колледжа	1 раз в квартал
	2.Государственная итоговая аттестация	
2.1.	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 2022-2023 учебного года.	Сентябрь
2.2	Разработка нормативной и учебно-методической документации государственной итоговой аттестации на 2023/2024 учебный год	в течение года
2.3	Разработка методических рекомендаций по оформлению дипломных работ (проектов), демонстрационного экзамена, в том числе по заявкам предприятий	Декабрь-апрель

2.4	Ознакомление обучающихся с программами государственной итоговой аттестации, положениями, темами ВКР, критериями оценки	декабрь
2.5	Разработка единого формата внешней рецензии на курсовые и дипломные работы	Декабрь-январь
2.6	Проведение факультативных занятий по специальностям для качественного и своевременного оформления ВКР	по графику
2.7	Участие в педагогическом совете (присутствие председателей ГЭК обязательно) по вопросу согласования тем ВКР, критериев оценки, утверждению программ и др.	декабрь
2.8	Подготовка проекта приказа о составе государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, закреплении тем ВКР	ноябрь
2.9	Составление графиков: - консультаций - расписания экзаменов - подготовки и защиты ВКР	январь апрель
2.10	Проведение ГИА по специальностям и профессиям форме демонстрационного экзамена.	Май, июнь
2.11	Предоставление материалов по ГИА на сайт колледжа	в течение года
2.12	Организация привлечения квалифицированных работодателей для участия в государственной итоговой аттестации, в т.ч. при проведении демонстрационного экзамена.	в течение года
3. Трудоустройство выпускников		
3.1	Анализ итогов трудоустройства выпускников 2023 года	октябрь
3.2	Работа центра по профориентационной работе и содействию трудоустройству	В течение года
3.3	Проведение тренингов, деловых игр, круглых столов и др. по эффективным способам поиска работы и адаптации на рынке труда (с привлечением работодателей, ОГКУ Родниковский ЦЗН)	в течение года
3.4	Разработка плана мероприятий по проведению конкурсов профессионального мастерства, олимпиад с отделом молодежи и спорта	в течение года
3.5	Проведение конкурсов и олимпиад профессионального мастерства и формирование новых моделей участия в них работодателей и социальных партнеров	по плану
3.6	Разработка методической документации по конкурсам и олимпиадам профессионального мастерства	по плану
3.7	Содействие обучающимся колледжа в трудоустройстве в свободное от учебы время, получение второй профессии.	по заявкам
3.8	Мониторинг и систематизация потребности в профессиях и специальностях Родниковского района. Изучение рынка услуг	Ноябрь-декабрь
3.9	Актуализация базы данных работодателей с учетом перспективных договоров	постоянно
3.10	Работа аттестационной комиссии по присвоению обучающимся соответствующего уровня квалификации	Май-июнь
4. Организационная работа		
4.1	Подготовка заявки для публичного конкурса по распределению и установлению контрольных цифр приема обучающихся по программам СПО с учетом прогнозов потребностей рынка труда на 2025-2025 учебный год	Декабрь 2023 Февраль 2024

4.2	Совершенствование нормативной базы колледжа: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность колледжа	Постоянно
4.3	Формирование приказов по организации учебной работы колледжа и утверждение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год	сентябрь
4.4	Проведение самообследования колледжа по всем направлениям деятельности, формирование отчета по результатам самообследования за 2023 год	До 01.04. 2024
4.5	Формирование состава педагогических работников. Укомплектование штата педагогических работников	Август 2023
5. Совершенствование содержания образовательных услуг		
5.1	Разработка основных профессиональных образовательных программ колледжа с учетом соответствующих профессиональных стандартов, требований работодателей	в течение учебного года
5.2	Ежегодное обновление ППССЗ, ППКРС по специальностям и профессиям колледжа с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, технологий и социальной сферы	в течение учебного года
5.3	Контроль качества обучения (анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации)	декабрь, июнь

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Формирование банка данных обучающихся, не посещающих учебные занятия	в течение семестра
2.	Проведение ежедневного контроля посещаемости обучающихся учебных занятий	ежедневно
3.	Проведение заседаний по вопросам повышения качества обучения, снижения пропусков учебных занятий, сохранения контингента обучающихся колледжа	в течение года
4.	Отчеты мастеров производственного обучения по вопросам повышения качества обучения, снижения пропусков учебных занятий, сохранения контингента обучающихся колледжа на производственных совещаниях	1 раз в месяц
5.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, имеющими задолженности по учебным дисциплинам и пропуски учебных занятий	в течение года
6.	Проведение родительских собраний (подготовка к экзаменационной сессии)	ноябрь, май
7.	Индивидуальные встречи с обучающимися и их родителями (беседы, консультации)	в течение года
8.	Привлечение обучающихся на курсы получения дополнительного образования.	в течение года

План работы МЦПК
Образовательная деятельность

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения с учетом удовлетворения потребностей граждан и рынка труда Родниковского района с целью регулирования подготовки переподготовки незанятого населения.	В течение года	Руководители МЦПК, ОГКУ «Родниковский ЦЗН»
2.	Подготовка граждан пенсионного и предпенсионного возраста по профессиям и обучение пенсионной грамотности	В течение года	Руководители МЦПК, ОГКУ «Родниковский ЦЗН»
3.	Организация обучения (стажировки) персонала предприятий и колледжа через программы дополнительного образования согласно лицензии.	В течение года	Руководители МЦПК, службы персонала предприятий
4.	Организация получения дополнительного профессионального образования для обучающихся и выпускников РПК.	В течении года	Руководители МЦПК, зам.директора
5.	Организация сетевого взаимодействия по изучению определенных модулей программы с Шуйским многопрофильным колледжем	В течение года.	Руководители МЦПК, директор
6.	Формирование базы данных о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, желающими получить профессиональную подготовку в МЦПК .	В течение года	Руководители МЦПК

Учебно-методическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обновление информационного стенда по профессиям осваиваемыми в МЦПК.	IV квартал 2023г.	Руководители МЦПК
2.	Обновление информационной странички МЦПК на сайте ОГБПОУ «РПК»	IV квартал 2023г.	Руководители МЦПК, зам.директора по УВР
3.	Разработка и корректировка учебных программ по профессиям осваиваемым в МЦПК	III квартал 2024г.	Руководители МЦПК Зам директора по УМР
4.	Разработка учебно-методического обеспечения с учетом нового содержания профессионального образования с учетом мнения работодателей	В течение года	Руководители МЦПК, зам.директора по УМР, старший мастер
5.	Внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс (аочное обучение, дистанционное)	В течение года	Руководители МЦПК
6.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства на базе МЦПК.	I-II квартал 2024г.	Руководители МЦПК,

Организационная деятельность

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка мастерских для проведения демонстрационных экзаменов.	4 квартал 2023 В течение года	Руководители МЦПК,
2.	Подготовка лабораторий для обучения по профессиям и специальностям	В течение года	Руководители МЦПК,
3.	Подготовка технической обоснованной заявки на планируемое учебное оборудование по профессиям ТОП 50и новым специальностям.	В течение года	Руководители МЦПК
4.	Приобретение учебного оборудования в мастерские и классы, используемые МЦПК в работе.	В течение года	Руководители МЦПК, директор

Информационно-консультативная деятельность

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение круглого стола с работодателями	В течение года	Руководители МЦПК, директор
2.	Освещение деятельности МЦПК и РПК в СМИ и на сайте РПК.	В течение года	Руководители МЦПК
3.	Изготовление рекламной печатной продукции с целью пропагандирования услуг МЦПК.	В течение года	Руководители МЦПК
4.	Проведение совместного совещания с работодателями по вопросу качества подготовки выпускников МЦПК.	II квартал 2024г.	Руководители МЦПК
5.	Проведение исследования запросов работодателей, потребителей образовательных услуг. Мониторинг рынка труда Родниковского района.	В течение года	Руководители МЦПК, Родниковский ЦЗН
6.	Проведение дней открытых дверей, мастер классов, встреч с ветеранами, выпускниками с целью пропагандирования рабочих профессий.	В течение года	Руководители МЦПК
7.	Проведение консультативной встречи МЦПК РПК с работодателями.	В течение года	Руководители МЦПК, директор

Контроль

№№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный	Подведение итогов
1	Смотр учебных кабинетов	август	администрация	совещание
2	Комплектование новых учебных групп	сентябрь	Приемная комиссия	совещание
3	Контроль трудоустройства выпускников	август-февраль	Зам. директора УПР	отчет
4	Организация обучения обучающихся 1-4 курсов	сентябрь	Зам. директора УПР	совещание
5	Контроль за организацией учебной практики производственной практики, преддипломной практики	Сентябрь-июнь	Зам. директора УПР, старший мастер	справка
6	Контроль за проживанием	Сентябрь -	Социальный	справка

	обучающихся в общежитии	июнь	педагог.Зам.УВР Кл.руководители	
7	Контроль за посещаемостью и компенсацией питания обучающихся в общежитии, перечисление денежных средств за питание на банковские карточки	Сентябрь - июнь	Директор Зам. директора	справка
8	Контроль охраны территории колледжа	Сентябрь - июнь	Директор Зам.Директора. Зам по КБ	совещание
9	Контроль выполнения ТБ на уроках теоретического и производственного обучения	в течение года	Зам. директора УПР, ПР Зам по КБ	справка
10	Контроль температурного режима на территории колледжа	Октябрь-февраль	Директор Зам. директора	Акт, справка
11	Контроль работы кружков, секций	сентябрь, июнь	Зам. директора УПР. УВР, УМР	справка
12	Организация индивидуальной работы с обучающимися	сентябрь-май	Зам. директора УПР, УМР, старший мастер УВР, методист	совещание
13	Составление графика учебного процесса	сентябрь	Зам. директора по УМР	график
14	Проверка планов: -учебно- тематических; -воспитательных; -кружков и секций; -работы МО	Сентябрь-	Зам. Директора По УВР, УМР	совещание
15	Контроль за работой библиотеки	в теч. года	Зам. Директора УВР	справка
16	Подведение итогов работы по контролю в колледже	декабрь, июнь	Директор, Зам. директора	Совещание, справка
17	Контроль за выполнением учебных программ	в теч. года	Директор, Зам. директора	Справка, совещание
18	Контроль ведение журналов учебных групп.	в теч. года	Директор, Зам. директора	Справка совещание
19	Проверка состояния документации в колледже	по графику	Директор, ам. директора	совещание, справка
20	Персональный контроль: оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения	В течении года	Зам. директора УМР, методисты	собеседование
21	Контроль выполнения расписания учебных занятий	В теч года	Зам. директора УМР,	совещание
22	Организация дополнительных занятий (консультаций)	в теч. года	Зам. директора Методист	совещание
23	Контроль за проведением практик.	в теч. года	Зам. директора	совещание
24	Организация летнего отдыха и трудоустройства обучающихся	Декабрь-июнь	Администрация	Совещание
25	Контроль за ходом аттестации мастеров производственного	По графику аттестации	Зам директора по УПР, УМР	Совещание

	обучения, подавших заявления для повышения квалификационной категории			
26	Контроль за организацией и проведением демонстрационных экзаменов .	По графику	Зам директора по УПР, методисты	Совещание

ИМС
с мастерами производственного обучения

№	наименование	Ответственный
1	Август- сентябрь-октябрь -.Подготовка колледжа к началу учебного года. -.Комплектование групп 1 го курса -. Закрепление классных руководителей за группами, мастеров производственного обучения, утверждение нумерации групп. -.Работа классных руководителей мастеров производственного обучения с не посещающими и неуспевающими обучающимися. -. Ознакомление обучающихся с учебным планом.	Заместители директора, Методист
2.	Ноябрь-декабрь -.Успеваемость и посещаемость обучающихся. -.Питание и проживание детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей. -.Организация взаимного посещения уроков педагогическими работниками. -.Состояние работы по охране труда -.Уровень и качество подготовки квалифицированных рабочих, служащих. -.Уровень и качество образовательной подготовки обучающихся специалистов среднего звена. -.Анализ работы по оказанию платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности. -.Подготовка и проведение промежуточной аттестации	Заместители директора , методист
3	Январь-Февраль -.Итоги производственной деятельности за семестр. -.Подготовка дипломных работ выпускных групп. -. Анализ промежуточной аттестации за семестр. -. Подготовка курсовых работ групп СПО -.Организация и проведение профориентационной работы со школами города. -.Подготовка к аккредитации. -.Организация проведения конкурсов профессионального мастерства	Заместители директора методист
4.	Март-Апрель -.О работе по распределению выпускников по местам производственных практик. -.О работе по обучению дополнительным профессиям. -.Подготовка выпускных квалификационных работ. -.Анализ ведения дневников производственного обучения.	Заместители директора, методист

5.	Май-Июнь 1.Подготовка и проведение Демонстрационного экзамена и итоговой аттестации, обучающихся :специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих служащих 1.Итоги итоговой аттестации групп со сроком обучения 10 мес, групп СПО 2. Итоги выполнения программ производственного обучения, 3.Анализ ведения учебно-планирующей документации.	Заместители директора методист
----	---	--------------------------------------

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИЕМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОГБПОУ «РПК»

№ п/	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Обсуждение на Педагогическом совете итогов приёма студентов в 2023 году.	август 2023 г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
2	Издание приказа об утверждении состава приёмной комиссии на 2023-2024г г.	январь 2024 г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
3	Разработка и утверждение правил приёма обучающихся в 2023-2024г году.	январь 2024г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
4	Организация работы общественной приёмной комиссии.	февраль 2024г.	Директор
5	Контроль за обеспечением приёмной комиссии канцелярскими принадлежностями и бланками необходимой документации.	март 2024 г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
6	Составление и утверждение графика работы технических секретарей на май, июнь, июль, август 2024 года.	март 2024г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
7	Подготовка документации: - бланки заявлений о приеме; - регистрационные журналы; - папки для формирования личных дел; - бланки расписок о приеме документов; - бланки договоров.	апрель 2024г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
8	Размещение на официальном сайте колледжа и на информационном стенде следующих материалов: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями; - копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями; - правила приёма в колледж;	апрель - май 2024г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии

	-перечень специальностей; -общее количество мест для приёма по каждой специальности; -количество бюджетных мест; -объявления о сроках подачи документов и о зачислении в колледж; - перечень предоставляемых документов; - информация о наличии общежития; - образец заявления.		
9	Проведение обучения и инструктажа о личной ответственности секретарей за: - полноту и достоверность информации предоставляемой поступающим в колледж и их родителям (законным представителям); - сохранность переданных поступающими документов, предоставляемых при приёме в колледж.	март 2024 г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
10	Обеспечение контроля за приёмом, обработкой и сохранностью документов.	май - сентябрь 2024 г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
11	Составление еженедельного отчета по приёму.	июнь - сентябрь 2024г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
12	Размещение на информационном стенде приёмной комиссии сведений о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности.	В течение всей приемной компании	Ответственный секретарь приёмной комиссии
13	Введение информации из личных дел поступающих в базу.	июнь - сентябрь 2024г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
14	Проведение собеседования с абитуриентами и их родителями (законными представителями).	июль - август 2024г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
15	Проведение заседаний приёмной комиссии о зачислении в состав обучающихся в ОГБПОУ «РПК»	август 2024г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
16	Издание приказа о зачислении в состав	16августа 2024г.	Ответственный

	обучающихся в ОГБПОУ «РПК»		секретарь приёмной комиссии
18	Передача личных дел обучающихся согласно приказу о зачислении.	Август-сентябрь 2024г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
19	Подготовка годового отчета приёмной комиссии об итогах приёма обучающихся в ОГБПОУ «РПК»	Август-сентябрь 2024г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии

Работа заочного отделения

Содержание	Сроки, ответственные
Составление учебного расписания на 2023-2024года Разработка и утверждение тарификационной педагогической нагрузки преподавателей на заочном отделении	Сентябрь Зам. Директора по УМР,
Подготовка учебных журналов заочного обучения на 2023-2024год. Организация осенней лабораторно-экзаменационной сессии в группе №20, №28, №29 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»	Сентябрь-октябрь Зам. Директора по УМР, зав заочным отделением
Организация дней лабораторно-экзаменационной сессии в группах №,20, «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»	Январь Зам. Директора по УМР, зав заочным отделением
Проверка журналов теоретического обучения заочного отделения	Февраль-март Зам. Директора по УМР, зав заочным отделением
Учет часов учебной работы преподавателей за 2023-2024 учебный год.	В теч года Зам. Директора по УМР, зав заочным отделением

Ожидаемые результаты

Реализация в полной мере запланированных на 2023-2024 учебный год мероприятий позволит усилить работу по подготовке специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, обладающих трудовой мобильностью через достижение следующих планируемых результатов:

- реализация федерального проекта «Профессионалитет»
- обновление существующего и разработка нового поколения учебно-методического обеспечения, направленного на получение студентами конкретных профессиональных умений, дальнейшее внедрение информационных технологий;
- усиление работы педагогов по обобщению и представлению своего профессионального опыта за счет успешного участия студентов в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, подготовка и сдача демонстрационного экзамена;
- расширение спектра образовательных технологий и методов работы преподавателей за счет обмена профессиональным опытом работы со студентами через реализацию системы открытых занятий;
- систематическое участие социальных партнеров (работодателей) в учебно--

производственной, профориентационной работе колледжа;

- повышение эффективности профориентационной работы через обеспечение набора абитуриентов согласно контрольным цифрам набора на бюджетную основу;
- обеспечение трудоустройства выпускников на уровне не менее 75%;
- расширение деятельности предметных кружков и работа с социальными партнерами по пилотной апробации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся.

Учебно-методическая работа

Методическая тема учебного года: «Развитие уровня педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения с целью повышения качества и результативности образовательной деятельности»

Цель:

Создание условий для творческой, созидательной деятельности педагогов и целостного развития обучающихся

Задачи учебно-методической работы на 2023-2024 учебный год:

- организация работы педагогического коллектива по единой методической теме;
- разработка и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с изменениями ФГОС СОО И ФГОС СПО;
- интенсификация процесса подготовки по образовательным программам с учетом их профессиональной направленности;
- изучение и внедрение актуального педагогического опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности в сфере СПО;
- освоение и применение новых подходов к реализации образовательных программ в рамках ФП «Профессионалитет»;
- цифровизация образовательного процесса – применение дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов.

Содержание учебно-методической работы

Источники планирования и формирования учебно-методической работы

Решение поставленной цели и задач планируется осуществлять через повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа, упрочение взаимодействия с работодателями при разработке и реализации образовательных программ.

Основными источниками планирования и формирования содержания методической работы являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства просвещения РФ, определяющие цели и задачи СПО;
- Федеральные государственные образовательные стандарты и разработанные на их основе примерные основные образовательные программы;
- профессиональные стандарты
- новые достижения педагогики и психологии; психолого-педагогические, психолого-физиологические и методические исследования, повышающие научный уровень методической службы;
- инновации и нововведения, обновляющие содержание методической работы.

Направления учебно-методической работы на 2023-2024 учебный год:

1. Организационно-управленческая деятельность

- составление планов работы, проведения открытых мероприятий, предметных недель и т.д.;
- подготовка методических материалов;
- участие в разработке локальных актов ОУ;
- методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива по реализации федеральных государственных образовательных стандартов с учетом их изменений;

- обеспечение соответствия деятельности педагогических работников требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» через создание системы непрерывного профессионального развития;
- организация деятельности федеральной инновационной площадки по преподаванию общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе ООО;
- развитие внутренней системы оценки качества образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации и аккредитационным процедурам;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, заседаний методических объединений;
- разработка и апробация новых форм популяризации ФП «Профессионалитет» (профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования и 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования);
- повышение эффективности использования в образовательном процессе практико-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (дуальной, сетевой, электронной, развитие наставничества);
 - оказание педагогам адресной методической помощи в процессе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена;
 - совершенствование работы с молодыми педагогами;
 - активизация научно-исследовательской работы в колледже, проведение III научно-практической конференции «Моя будущая профессия: от теории к практике»;
 - совершенствование связи с профильными предприятиями - социальными партнерами с целью реализации ФГОС с учетом профессиональных стандартов нового поколения на качественном уровне;

2. Информационно-консультативная деятельность

- подключение колледжа к цифровой (электронной) библиотеке, обеспечение доступности использования ее возможностей обучающимися и педагогами;
- развитие электронной информационно-образовательной среды колледжа, расширение электронной базы образовательных ресурсов;
- информирование педагогических работников об изменениях в системе СПО, новых локальных актах, учебниках, учебно-методических комплексах;
- оформление стендовой информации методического характера;
- организация индивидуальных, групповых, коллективных консультаций для преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся и родителей по текущим вопросам;
- популяризация и разъяснений использования новейших педагогических технологий и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников по разработке и оформлению программных и методических материалов.

3. Аналитическая деятельность

- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности методической работы колледжа.

Используемые формы учебно-методической работы

- работа методических объединений общеобразовательного и профессионального цикла;
- работа в творческих проблемных группах;
- мастер-классы;
- педагогические мастерские;

- взаимопосещения педагогами учебных занятий с последующим анализом;
- проведение открытых мероприятий;
- самоанализ и самооценка - обучение в процессе анализа и оценки своей деятельности по разработанным критериям;
- обобщение опыта работы;
- стажировки на профильных предприятиях - социальных партнерах.

План учебно-методической работы

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Утверждение плана учебно-методической работы на 2023-2024 учебный год	Август	Зам. директора по УМР Методисты
2.	Утверждение учебного расписания на 2023-2024 учебный год	Август	Зам. директора по УМР
3.	Согласование изменений, вносимых в основные образовательные программы, с работодателями	Август	Зам. директора по УМР Методисты
4.	Утверждение учебных планов на 2023-2024 учебный год	Август	Зам. директора по УМР Методисты
5.	Утверждение планов работы методических объединений на 2023-2024 учебный год	Август	Методисты, председатели МО
5.	Актуализация и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических материалов	Август-сентябрь	Методисты, председатели МО
	Подготовка и проведение ВПР СПО в группах 1 и 3 курсов по метапредмету и математике	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методисты
6	Подготовка и прохождение процедуры аккредитационного мониторинга	Октябрь	Зам. директора по УМР Методисты
7.	Реализация мероприятий в рамках федеральной инновационной площадки по преподаванию общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе ООО	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты
8.	Организация работы «Школы молодого педагога»	В течение года	Методисты
9.	Работа по совершенствованию программной документации с учетом изменений ФГОС и профессиональных стандартов	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты
10.	Составление и утверждение программ государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Методисты
	Мониторинг успеваемости за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Декабрь	Зам. директора по УПР, УМР
	Подведение итогов ВПР СПО	Январь	Зам. директора по УМР

11.	Организационно-методическое сопровождение реализации образовательных программ	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты
12.	Расширение электронной базы информационно-образовательных ресурсов	В течение года	Методисты
13.	Проведение мероприятий в рамках ФП «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Методисты
14.	Проведение профориентационных мероприятий с привлечением обучающихся 8-9 классов школ Родниковского, Шуйского, Вичугского, Палехского района и их родителей	В течение года	Зам. директора по УВР Методисты
15.	Проведение открытых заседаний методических объединений	В течение года ежемесячно согласно графику	Зам. директора по УМР Методисты Председатели МО
16.	Организация работы по повышению педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения: - организация работы преподавателей над темами самообразования; - проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.; - посещение областных методических мероприятий; - открытые уроки; - взаимопосещение уроков и практических занятий; - обобщение педагогического опыта; - публикации педагогов.	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты
17.	Проведение мероприятий по повышению доступности пользования возможностями электронной библиотечной системы	В течение года	Зам. директора по УМР Методисты Библиотекарь
18.	Подведение итогов учебно-методической работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Январь	Зам. директора по УМР Методисты Председатели МО
19.	Неделя общеобразовательных дисциплин «Интеллектуальный марафон – 2024»	Апрель	Зам. директора по УМР Методисты МО общеобразовательного цикла
20	Проведение опросов работодателей, педагогических работников, обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательной	Апрель - май	Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР Методисты

	деятельности (в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности)		
21.	Проведение III научно-практической конференции обучающихся «Моё образование: от теории к практике»	Май	Методисты МО общеобразовательного цикла МО профессионального цикла
22.	Мониторинг успеваемости обучающихся за 2023-2024 учебный год	Июнь	Зам. директора по УМР, УПР
	Подведение итогов учебно-методической работы за 2 полугодие 2023-2024 учебного года. Составление отчета за год.	Июнь	Зам. директора по УМР Методисты Председатели МО

Комплексная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда	в течение года, по мере необходимости	Зам.директора по КБ
2	Размещение на сайте ОГБПОУ «РПК» нормативных, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда	постоянно	Зам.директора по КБ
	Проведение инструктажей с сотрудниками колледжа по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и охране труда.	До 1 сентября 2023 года	Зам.директора по КБ
3	Проведение инструктажей с, охранниками, дежурными по общежитию.	30 августа - 05 сентября 2023г.	Зам.директора по КБ
4	Проведение для первокурсников ознакомительной экскурсии по колледжу и инструктажа по правилам внутреннего распорядка, поведения и пропускного режима	1 сентября 2023г.	Кл. руководители, кураторы, мастера
5	Проведение мониторинга по работе системы видеонаблюдения в зданиях колледжа	ежемесячно	Зам.директора по КБ
6	Проведение учения по отработке комплексного сценария "Действия работников образовательных организаций и сотрудников охраны при вооруженном нападении на объект (территорию) образовательной организации и обнаружении после нейтрализации нарушителя (группы нарушителей) размещенного в здании или на территории образовательной организации взрывного устройства"	29 августа 2023г.	Зам.директора по КБ
7	Разработка и реализация планов устранения нарушений по предписаниям надзорных органов	в соответствии с установленными	Зам.директора по КБ, специалист по

	с момента получения предписаний	нормативами сроками	ОТ
8	Рейд по проверке работы охранников учебных корпусов колледжа в ночное время суток	ежемесячно	Зам.директора по КБ
9	Организация обучения, проведение инструктажей персонала, бесед с учащимися по вопросам противодействия терроризму	2 раза в год	Зам.директора по КБ, кл. руководители, кураторы, мастера п/о
10	Обновление Федерального списка экстремистских материалов в библиотеке колледжа (сайт Министерства юстиции РФ)	еженедельно	Зам.директора по КБ, библиотекарь
11	Организация в колледже работы по профилактике экстремизма и разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий	ежеквартально	Зам.директора по КБ, зам. директора по УВР
12	Осуществление мониторинга реализации в колледже мер по профилактике экстремизма в молодежной среде	В течение года	Зам.директора по КБ, зам. директора по УВР
13	Обеспечение закрытие чердаков и подвалов в ОГБПОУ «РПК» с целью недопущения проникновения туда посторонних лиц	постоянно	Зам.директора по КБ, зам. директора по УМР
14	Проверка учебных, производственных, подсобных помещений и спального корпуса общежития на состояние безопасного проведения учебного процесса и проживания студентов	ежедневно	Зам.директора по КБ, заведующий хозяйством, дежурные администраторы
15	Контроль-мониторинг наружного и внутреннего освещения учебных корпусов и общежития в ночное время	постоянно	Зам.директора по КБ
16	Беседы с обучающимися, студентами о правилах безопасного поведения в помещении колледжа и вне колледжа (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.)	постоянно	кл. руководители, кураторы, мастера п/о
17	Проведение инструктажей с обучающимися и студентами колледжа при проведении массовых мероприятий, экскурсионных поездок, туристических походов и др.	по мере проведения	Зам.директора по КБ
18	Проведение тренировки по эвакуации и тушению условного пожара в первом учебном корпусе колледжа	Сентябрь 2023 г, апрель 2024 г.	Зам.директора по КБ
19	Проведение тренировки по эвакуации и тушению условного пожара во втором учебном корпусе колледжа	Сентябрь 2023 г, апрель 2024 г.	Зам.директора по КБ
20	Проведение тренировки по эвакуации и тушению условного пожара в третьем учебном корпусе колледжа	Сентябрь 2023 г, апрель 2024г.	Зам.директора по КБ
21	Мониторинг первичных средств пожаротушения в зданиях колледжа	ежеквартально	Зам.директора по КБ
22	Перекачка пожарных рукавов в первом, третьем	1 раз в 6 месяцев	Заведующий

	учебных корпусах и общежитии колледжа		хозяйством
23	Месячник по противопожарной безопасности	Апрель 2024 г.	Зам.директора по КБ, преподаватель-организатор ОБЖ
24	Организация и проведение инструктажей по пожарной безопасности: - вводный - первичный - повторный	При поступлении на работу На рабочем месте 1 раз в 6 месяцев	Зам.директора по КБ, заведующий хозяйством, зам директора по ПР.
25	Обновление противопожарных уголков	При обновлении документации	Зам.директора по КБ
26	Рейд по проверке путей эвакуации в учебных корпусах колледжа	Ежемесячно	Зам.директора по КБ
27	Испытание контроля качества огнезащитной обработки деревянных конструкций	1 раза в год	Зам.директора по КБ
28	Проверка технического состояния, проведение испытаний и перезарядки огнетушителей	ежеквартально	Зам.директора по КБ
29	Техническое обслуживание и проверка работы АПС	1 раз в месяц	Зам.директора по КБ, обслуживающая организация
30	Контроль соблюдения противопожарного режима в колледже, состояния пожарной безопасности в кабинетах, лабораториях	постоянно	Зам.директора по КБ
31	Организация выполнения предписаний органов Госпожнадзора по нарушению Правил пожарной безопасности и контроль за сроками выполнения мероприятий	По мере поступления	Зам.директора по КБ
32	Содержание прилегающей территории, подъездных путей к зданиям, подвального помещения, основных и запасных выходов, хозяйственных построек, складских помещений в соответствии с требованиями ППР	Постоянно	Зам.директора по КБ, зам.директора по ПР, заведующий хозяйством
33	Обновление инструкций по технике безопасности Родниковского политехнического колледжа	По мере необходимости	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ
34	Организация и проведение вводных инструктажей по технике безопасности	При поступлении на работу	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ
35	Организация и проведение повторных инструктажей по технике безопасности	ежеквартально	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ, заведующий хозяйством, зам директора по ПР
36	Приобретение наглядных пособий по охране труда	постоянно	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ
37	Обновление стендов и уголков по охране труда	При обновлении документации	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ
38	Осуществление контроля за выполнением требований охраны труда в 2023-2024 учебном	По отдельному плану	Зам.директора по КБ, специалист по

	году		ОТ
39	Проверка проведения инструктажа по охране труда в мастерских, лабораториях, учебных кабинетах колледжа	ежемесячно	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ
40	Проверка по соблюдению выдачи средств индивидуальной защиты и моющих средств и соблюдение сроков носки СИЗ	ежеквартально	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ
41	Установление рационального режима труда и отдыха (контроль за расписанием занятий и соблюдением трудового законодательства)	еженедельно	Председатель профкома
42	Оборудование учебных кабинетов, мастерских, лабораторий и рабочих мест аптечками	До 1 сентября 2023 г.	медсестра
43	Проведение инструктажа по электробезопасности с сотрудниками колледжа	Июнь 2024 г	Зам.директора по КБ
44	Ремонт сети электрического освещения в корпусах колледжа	До 1 сентября 2023 г.	Ответственный за электрохозяйство
45	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	июль 2024 г.	Ответственный за электрохозяйство
46	Проведение мероприятий по энергосбережению, теплосбережению, водосбережению и энергоаудиту	24-25 числа ежемесячно	Зам.директора по КБ
47	Организация качественного сбалансированного питания обучающихся	постоянно	медсестра
48	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале	До 1 сентября 2023 г.	Зам.директора по КБ, заведующий хозяйством, преподаватель физвоспитания
49	Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в Родниковском политехническом колледже	В течение года	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ
50	Анализ состояния травматизма студентов во время образовательного процесса, проведения производственной практики и внеклассных мероприятий в ОГБПОУ «РПК»	В течение года	Зам.директора по КБ, специалист по ОТ
51	Проведение проверок соблюдения трудового законодательства несовершеннолетних, работающих на предприятиях города в период прохождения производственной практики	В течение года	Зам.директора по КБ, зам. директора по УПР
52	Разработка Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 -2024 учебный год	До 25 августа 2023 г.	Начальник штаба ГО и ЧС
53	Корректировка документации по ГО и защите от ЧС на 2024 год	До 11 -15 января 2024 г.	Начальник штаба ГО и ЧС

54	Участие в месячнике гражданской обороны (по дополнительному плану)	Октябрь 2023 г.	Директор колледжа, зам.директора по КБ, преподаватель-организатор ОБЖ
55	Обновление наглядной агитации по вопросам ГО и ЧС	постоянно	Начальник штаба ГО и ЧС
56	Контроль безопасности организация перевозок обучающихся и студентов Родниковского политехнического колледжа	постоянно	Зам.директора по КБ
57	Проведение обследования несущих конструкций зданий колледжа	В течение года	Зам.директора по КБ
58	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к учебным корпусам ОГБПОУ «РПК» (установка запрещающих, предупреждающих знаков, оборудование искусственных неровностей, тротуаров и пешеходных переходов)	постоянно	Зам.директора по КБ
59	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территорий колледжа в целях предупреждения аварийных ситуаций	постоянно	Зам.директора по КБ
60	Повышение квалификации руководящих, педагогических работников и мастеров производственного обучения по вопросам охраны труда и комплексной безопасности колледжа	В течение года по истечении срока допуска	Зам.директора по КБ

**ГОДОВОЙ ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	День Знаний: -час общения «Урок Мира!» -инструктажи по ТБ, -Торжественная линейка (в 12:00)	01.09.2023г.	Классные руководители/кураторы
2.	Приём детей-сирот из детских домов	01.09.2023г.	Зам. дир. по УВР, соцпедагог, воспитатель, классные руководители/кураторы
3.	Организация группы для участия в ФП «Код будущего»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
4.	Межведомственная операция «Внимание, дети!»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
5.	Участие в Межведомственной операции «Всеобуч»: -мониторинг не приступивших к учёбе, -проверка условий проживания в общежитии, -организация лекций по правовой тематике, -организация рейдов, -обновление банка данных детей «группы	01-30.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители/кураторы, соцпедагог

	риска», -единый день профилактики, -собрания с детьми-сиротами, проживающими в общежитии		
6.	Осенний легкоатлетический кросс	12.09.2023г.	Зам.дир. по УВР, преподаватель физкультуры
7.	Первенство области по кроссу	29.09.2023г.	Зам.дир. по УВР, преподаватель физкультуры
8.	Парская ярмарка	16.09.2023г.	Зам.дир. по УПР, мастера п/о
9.	День окончания Второй Мировой войны	03.08.2023г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители/кураторы
10.	День солидарности в борьбе с терроризмом	01-10.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители/кураторы
11.	Всероссийский открытый урок о ОБЖ	01-05.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ
12.	Международный день распространения грамотности. Конкурс «Грамотейка»	08.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, преподаватель русского языка
13.	Фотоконкурс «Профессия будущего»	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, советник, классные руководители/кураторы
14.	Всероссийская акция «День СПО»	до 18.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители/ кураторы, советник
15.	Выдача учебников и методической литературы на учебный год студентам, мастерам и преподавателям	Первая декада месяца	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
16.	Профчас «Студент сегодня - специалист завтра»	01.09.2023	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
17.	Час памяти. День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2023	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
18.	Час выразительного чтения « С книгой по жизни» (Международный день распространения грамотности)	6.09.2022	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
19.	Познавательный час «Певец добра и человечности» (100 лет со дня рождения Расула Гамзатова)	08.09.2023	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
20.	Поздравительная акция «День работника дошкольного образования»	27.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, совет актива
21.	Корректировка банка данных и составление списка студентов по социальному статусу: -неполные семьи; - многодетные семьи; -инвалиды;	1-10 сентября	Соц. педагог Кл. руководители/ кураторы

	- дети-сироты; -находящиеся под опекой; -«группа риска» - другие.		
22.	Формирование статистических данных обучающихся по возрастному цензу	До 01 октября	Соц. педагог
23.	Оформление личных дел сирот	Сентябрь	Соц. педагог
24.	Ознакомление с «Положением о дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».	1-10 сентября	Соц. педагог Кл. руководители
25.	Вовлечение детей-сирот и детей, находящихся под опекой в работу кружков и секций.	10-20 сентября	Соц. педагог Кл. руководители
26.	Направление запросов в ТУСЗН о социальном статусе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	До 5 сентября	Соц. педагог
27.	Информирование ТУСЗН об обучающихся, находящихся в статусе «ребенок, оставшийся без попечения родителей», «ребенок-сирота»	До 10 сентября	Соц. педагог
28.	Анализ состава детского контингента, поступающих из детских домов и интернатов, ознакомлении характеристиками, личное общение	1-10 сентября	Соц. педагог, воспитатель
29.	Выявление адресов проживания родителей, близких родственников, окружение несовершеннолетнего (друзей)	1-10 сентября	Соц. педагог, воспитатель
30.	Составление социального паспорта колледжа	В течение месяца	Соц. педагог, кл. руководители
31.	Работа объединения «Меридиан» для обучающихся, проживающих в общежитии.	Ежемесячно в соответствии с планом	Соц. педагог
32.	Посещение общежития (проверка вновь заселившихся обучающихся: морально-психологический климат и взаимоотношения, состояние комнат проживающих и др.)	Еженедельно, вторник	Социальный педагог, психолог, воспитатель
33.	Выборы в органы самоуправления	Первая декада	Заместитель директора по УВР, совет актива
34.	Единый день профилактики	29.09.2023г.	Заместитель директора по УВР
35.	Конкурс плакатов «Дорога, безопасность, жизнь!»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, классные руководители и кураторы
36.	Час общения «Разговор о важном»	каждый понедельник	Заместитель директора по УВР, классные

			руководители и кураторы
37.	Индивидуальная работа с преподавателями и мастерами производственного обучения по адаптации студентов 1 курса	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, психолог
38.	Анкетирование обучающихся 1 курса «Адаптация к обучению в колледже»	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР, психолог
39.	Проведение занятий по формированию сплоченности, повышению эффективности процесса адаптации в группах 1 курса	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР, психолог
40.	Проведение социально-психологического тестирования (СПТ)	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР, психолог
41.	Проведение психологических игр, занятий с обучающимися: • Тренинг «Личностная саморегуляция» (1 курс); • Тренинг «Дорогой к себе» (2 курс); • Деловая игра «Поиск работы - тоже работа» (3, 4 курсы)	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, психолог
42.	День молодого рабочего	02.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, советник, кл.рук./кураторы, мастера п/о
43.	Организация заселения студентов, создание условий для проживания	31.08. – 09.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель
44.	Инструктажи по ТБ и ОТ	01.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель, комендант
45.	Ознакомление студентов 1 курса с Едиными требованиями и Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитии	4 сентября	Заместитель директора по УВР, воспитатель
46.	«Огонек знакомств»	6 сентября	Заместитель директора по УВР, воспитатель
47.	«Человек и его манеры» Дискуссия	20 сентября	Заместитель директора по УВР, воспитатель
48.	Организация смотра-конкурса «Лучшая комната» и «Лучший житель»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
49.	Мониторинг склонностей и интересов обучающихся	25 сентября	Заместитель директора по УВР, воспитатель
50.	Организация работы кружков в общежитии: -кружок «Спица-мастерица», -кружок «Хозяюшка», - секция настольного тенниса.	1 раз в месяц (четверг)	Заместитель директора по УВР, воспитатель
51.	Спортивный час	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
52.	Вечер «Расскажи мне о себе»	18.09.2023г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель
53.	Генеральная уборка	29.09.2023г.	Заместитель директора по

			УВР, воспитатель, комендант
ОКТАБРЬ			
54.	Организация группы обучающихся для участия в ФП «Код будущего»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
55.	Реализация проекта «Билет в будущее»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, мастера п/о
56.	Участие в Межведомственной операции «Внимание, родители!»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
57.	Соревнования по плаванию на кубок местного отделения ВПП «Единая Россия» и на кубок колледжа	13.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, преподаватель физвоспитания
58.	День Го и ЧС	04.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ
59.	Фотоконкурс «Профессия будущего»	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, советник, классные руководители/кураторы
60.	Реализация программы «Моя профессия - мой выбор - моя жизнь!»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
61.	Акция «С днём пожилого человека»	01.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, советник
62.	День профтехобразования. День молодого рабочего. Игровая программа «Муравейник»	02.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, советник, классные руководители/кураторы
63.	Первенство РПК по мини-футболу.	06.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры
64.	Конкурс патриотического плаката «Единство – основа сильной России»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, советник, классные руководители/кураторы
65.	Формирование статистических данных обучающихся по возрастному цензу	До 10 октября	Соц. педагог
66.	Составление социального паспорта колледжа	До 10 сентября	Соц. педагог, кл. руководители
67.	Викторина «Кто щедро дарит знания и свет» (день учителя)	05.10.2023	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
68.	Информационный листок. «210 лет со дня Бородинского сражения»	07.10.2023	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
69.	Познавательный час ««Сочетание прекрасного и вечного» (к дню рождения И.А.Бунина)	10.10.2023	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
70.	Виртуальная экскурсия. «День отца в России»	16.10.2023	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
71.	Час памяти «Для насилия нет оправдания» (Ко Дню памяти жертв политических репрессий)	30.10.2023	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
72.	День учителя	05.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, советник

73.	Районный форум «Движение первых. Навигаторы детства»	09.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, советник
74.	Конкурс плакатов «Дорога, безопасность, жизнь!»	До 15.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители и кураторы, советник
75.	Час общения «Разговор о важном»	каждый понедельник	Заместитель директора по УВР, классные руководители и кураторы
76.	Индивидуальная работа с преподавателями и мастерами производственного обучения по адаптации студентов 1 курса	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, психолог
77.	Анкетирование обучающихся 1 курса «Адаптация к обучению в колледже»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, психолог
78.	Проведение занятий по формированию сплоченности, повышению эффективности процесса адаптации в группах 1 курса	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, психолог
79.	Проведение социально-психологического тестирования (СПТ)	30.10.- 05.11.2023г.	Заместитель директора по УВР, психолог, соцпедагог, техник
80.	Проведение психологических игр, занятий с обучающимися: • Тренинг «Личностная саморегуляция» (1 курс); • Тренинг «Дорогой к себе» (2 курс); • Деловая игра «Поиск работы - тоже работа» (3, 4 курсы)	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, психолог
81.	Организация смотра-конкурса «Лучшая комната» и «Лучший житель»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
82.	Организация работы кружков в общежитии: -кружок «Спица-мастерица», -кружок «Хозяюшка», - секция настольного тенниса.	Еженедельно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
83.	Спортивный час	Ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
84.	Генеральная уборка	30.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель
85.	Презентация «История колледжа, в котором я учусь»	03.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель, комендант
86.	Встреча первокурсников с инспектором ИПДН по теме «Виды ответственности несовершеннолетних».	11.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель
87.	Как питаться вкусно и полезно. Правильное питание - основа здоровья. Практикум.	17.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель
88.	«Учитесь властвовать собой». Беседа-обсуждение.	18.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель,

			комендант
89.	Мои увлечения. Беседа	30.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель
90.	Диагностика уровня воспитанности студентов, проживающих в общежитии	20.10.2023г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель
НОЯБРЬ			
91.	День народного единства	03.11.2023г.	Заместитель директора по УВР, советник
92.	Спортивные соревнования по многоборью «Содружество», посвящённое Дню полиции и Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России	08.11.2023г.	Заместитель директора по УВР, преподаватели физкультуры и ОБЖ, советник
93.	Дни единых действий фестиваль «Гостиные народов России»	16.11.2023г.	Заместитель директора по УВР, кураторы /кл.руководители
94.	Месячник «Мир молодёжи против наркотиков!»	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
95.	Межведомственная операция «Лидер»	01-30.11.2023г.	Заместитель директора по УВР, соцпедагог, психолог
96.	День начала Нюрнбергского процесса	20.11.2023г.	Заместитель директора по УВР, советник
97.	День матери в России	26.11.2023г.	Заместитель директора по УВР, советник
98.	День государственного герба РФ	30.11.2023г.	Заместитель директора по УВР, советник
99.	Литературный конкурс, посвящённый Дню героев Отечества	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, преподаватель литературы
100.	Проведение совместных рейдов в семьи обучающихся	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, соцпедагог
101.	Профилактические беседы в течение учебного года и перед каникулами	Каждый вторник недели	Заместитель директора по УВР, соцпедагог
102.	Участие и информирование классных руководителей по актуальным вопросам на методическом объединении классных руководителей	В течение года в соответствии с планом колледжа	Заместитель директора по УВР, соцпедагог
103.	Осуществление помощи классным руководителям в подготовке и проведении классных часов, внеклассных мероприятий, разработка методических рекомендаций по конкретным темам формирования и становления личности обучающихся	В течение года в соответствии с планом колледжа	Заместитель директора по УВР, соцпедагог
104.	Виртуальная книжная экскурсия «Мы едины во всем Мире» к Дню народного единства	До 04.11.2023	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
105.	Информационный листок к 65-летию со дня зажжения вечного огня	16.11.2023	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
106.	Виртуальная выставка «Наши умные помощники» (К Дню словарей и энциклопедий)	22.11.2023	Заместитель директора по УВР, библиотекарь

107.	«Святая должность на земле » фотовыставка ко Дню матери.	25.11.2023	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
108.	Я лучшей доли не искал...» (к дню рождения А.А. Блока) конкурс чтецов	28.11.2023	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
109.	Проведение «Веселых стартов» в спортивном зале	20-24 ноября 2023г.	Заместитель директора по УВР, соцпедагог, преподаватель физкультуры
110.	Первенство по волейболу.	13-17.11.23г	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры
111.	Что? Где? Когда? Игра на тему «Памятные даты»	2 ноября	Заместитель директора по УВР, воспитатель
112.	Лектории по теме: «Государственная символика России»,	8 ноября	Заместитель директора по УВР, воспитатель
113.	«Курить или не курить»? Семинар	15 ноября	Заместитель директора по УВР, воспитатель
114.	«Как уйти от конфликта». Беседа	25 ноября	Заместитель директора по УВР, воспитатель
115.	«Моя малая родина»	27 ноября	Заместитель директора по УВР, воспитатель
116.	Спортивный час	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
117.	Конкурс «Лучшая комната»	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
118.	Конкурс «Лучший житель»	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
119.	Работа объединения «Хозяюшка»	постоянно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
120.	Генеральная уборка	30.11.2023г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель, комендант
ДЕКАБРЬ			
121.	День борьбы со СПИДом	01.12.2023г.	Заместитель директора по УВР
122.	День Конституции	12.12.2023г.	Заместитель директора по УВР
123.	Единый день профилактики	01.12.2023г.	Заместитель директора по УВР
124.	День неизвестного солдата	04.12.2023г.	Заместитель директора по УВР
125.	Международный День инвалидов	04.12.2023г.	Заместитель директора по УВР
126.	День добровольца (волонтера) в России	05.12.2023г.	Заместитель директора по УВР
127.	Международный день художника	08.12.2023г.	Заместитель директора по УВР, советник
128.	История военного сражения. Битва под Москвой .	05.12.2023	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
129.	Викторина «Конституция правовой фундамент государства»	12.12.2023	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
130.	Виртуальная выставка «Такой разный	25.12.2023	Заместитель директора по

	Новый год», посвященная традициям празднования Нового года в разных странах мира		УВР, библиотекарь
131.	Личное первенство по гиревому спорту.	04- 06.12.23г	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры
132.	Личное первенство по армрестлингу.	11-12.12.23г	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры
133.	День Героев Отчества	09.12.2023г.	Заместитель директора по УВР
134.	День прав человека	10.12.2023г.	Заместитель директора по УВР
135.	День Конституции РФ	12.12.2023г.	Заместитель директора по УВР
136.	Конкурс «Зимняя сказка» (новогодние композиции)	20.12.2023г.	Заместитель директора по УВР, советник
137.	Новогоднее путешествие	27.12.2023г.	Заместитель директора по УВР, кл.руководители/кураторы
138.	Личное первенство по гиревому спорту	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры
139.	Личное первенство по армспорту	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры
140.	Личное первенство по настольному теннису.	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры
141.	День героев Отечества (встреча у обелиска в Парке Победы)	4 декабря	Заместитель директора по УВР, воспитатель
142.	Детский телефон доверия. Информационная акция	декабрь	Заместитель директора по УВР, воспитатель
143.	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Заместитель директора по УВР, воспитатель
144.	Безопасные новогодние каникулы. Беседа по профилактике простудных и вирусных заболеваний.	25 декабря	Заместитель директора по УВР, воспитатель
145.	«Зависть – характер человека» Тренинг	14 декабря	Заместитель директора по УВР, воспитатель
146.	Лучшее новогоднее оформление комнаты.	25 декабря	Заместитель директора по УВР, воспитатель
147.	Спортивный час	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
148.	Конкурс «Лучшая комната»	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
149.	Конкурс «Лучший житель»	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
150.	Работа объединения «Хозяюшка»	постоянно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
151.	Генеральная уборка	30.12.2023г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель,

			комендант
ЯНВАРЬ			
152.	Первенство области среди сотрудников по волейболу, теннису, дартсу, шахматам.	15.01.2024г	Преподаватель физкультуры
153.	Совет профилактики	31.01.2022г.	Заместитель директора по УВР
154.	Патриотический час. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	17 .01.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
155.	Познавательный час «Татьянин день» история и современность	25.01.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
156.	Литературный вечер-«Звезда по имени Высоцкий» к 85-летию со Дня рождения поэта, актера В.С.Высоцкого	25.01.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
157.	Месячник спортивной и оборонно-массовой работы	23.01.- 23.02.2022г.	Заместитель директора по УВР, преподаватели ОБЖ и физкультуры
158.	День Российского студенчества	25.01.2024г.	Заместитель директора по УВР
159.	День снятия блокады Ленинграда (1944)	27.01.2024г.	Заместитель директора по УВР
160.	День памяти жертв Холокоста	27.01.2024г.	Заместитель директора по УВР
161.	Любимые фильмы о войне	18 января	Заместитель директора по УВР, соцпедагог
162.	Кто кого? Вредные привычки. Круглый стол.	15 января	Заместитель директора по УВР, соцпедагог
163.	«Вся мудрость пословиц». Беседа-игра	10 января	Заместитель директора по УВР, воспитатель
164.	Славянские обычаи и традиции. Викторина	29 января	Заместитель директора по УВР, воспитатель
165.	Спортивный час	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
166.	Конкурс «Лучшая комната»	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
167.	Конкурс «Лучший житель»	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
168.	Работа объединения «Хозяюшка»	постоянно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
169.	Генеральная уборка	30.01.2023г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель, комендант
ФЕВРАЛЬ			
170.	Урок мужества «Поклон земле суровой и прекрасной». Сталинградская битва.	02.02.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
171.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Информационный листок.	15.02.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
172.	«Во славу Отечества»- интеллектуальная игра к 23 февраля	20-22.02.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
173.	Месячник спортивной и оборонно-массовой работы	23.01.- 23.02.2024г.	Заместитель директора по УВР, преподаватели

			ОБЖ и физкультуры
174.	Совет профилактики	23.02.2024г.	Заместитель директора по УВР
175.	Личное первенство РПК по лыжам.	01.02.2024г	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры
176.	Личное первенство РПК по биатлону.	05.02.2024г	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры
177.	Первенство области по лыжам.	16.02.2024г	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры
178.	День Российской науки (300 лет)	08.02.2024г.	Заместитель директора по УВР
179.	День вывода советских войск из Афганистана (1989г.)	15.02.2024г.	Заместитель директора по УВР
180.	Международный день родного языка	21.02.2024г.	Заместитель директора по УВР
181.	День защитника Отечества	22.02.2024г.	Заместитель директора по УВР
182.	Какой он, современный защитник Отечества?	22 февраля	Заместитель директора по УВР, воспитатель
183.	Твои права и обязанности. Беседа	5 февраля	Заместитель директора по УВР, воспитатель
184.	«В здоровом теле здоровый дух». Марафон	12 февраля	Заместитель директора по УВР, воспитатель
185.	«Человек отражается в поступках». Деловая игра	16 февраля	Заместитель директора по УВР, воспитатель
186.	История валентинки	14 февраля	Заместитель директора по УВР, воспитатель
187.	Спортивный час	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
188.	Конкурс «Лучшая комната»	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
189.	Конкурс «Лучший житель»	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
190.	Работа объединения «Хозяюшка»	постоянно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
191.	Генеральная уборка	30.02.2024г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель, комендант
МАРТ			
192.	Межведомственная операция «За здоровый образ жизни»	01-31.03.2024г.	Заместитель директора по УВР
193.	Международный женский день	07.03.2024г.	Заместитель директора по УВР
194.	Первая азбука Ивана Фёдорова (1574г.)	14.03.2024г.	Заместитель директора по УВР
195.	День воссоединения Крыма с Россией (2014г.)	18.03.2024г.	Заместитель директора по УВР
196.	Всемирный день театра	27.03.2024г.	Заместитель директора по

			УВР
197.	Выставка-комплимент «Про любовь, весну и красоту»	06.03.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
198.	«Мастер военной прозы» (Литературный час к 100 -летию со дня рождения русского писателя Ю. В. Бондарева)	15.03.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
199.	Викторина. Всемирный день земли	21.03.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
200.	Кубок РПК по баскетболу.	04-07.03.24г.	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры
201.	Первенство области по баскетболу.	28.03.2024г.	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры
202.	Мед.осмотр несовершеннолетних обучающихся в Центре Здоровья ОБУЗ «Родниковская «ЦРБ»	20.03.2024-29.03.2024г.	Заместитель директора по УВР, медсестра, кл.руководители/кураторы
203.	«Подростки и алкоголь». Ситуативно-правовой практикум	5 марта	Заместитель директора по УВР, воспитатель
204.	День здоровья. Спортивные мероприятия	16 марта	Заместитель директора по УВР, воспитатель
205.	«Кто виноват? Мсть или примирение». Беседа	12 марта	Заместитель директора по УВР, воспитатель
206.	Секреты привлекательности. Мастер-класс по макияжу	6 марта	Заместитель директора по УВР, воспитатель
207.	Спортивный час	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
208.	Конкурс «Лучшая комната»	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
209.	Конкурс «Лучший житель»	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
210.	Работа объединения «Хозяюшка»	постоянно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
211.	Генеральная уборка	30.03.2024г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель, комендант
АПРЕЛЬ			
212.	Родительское собрание		Заместители директора, классные руководители/кураторы
213.	Первенство области по футболу.	18.04.24г	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры
214.	Виртуальная выставка «Загадочный Гоголь» посвященная 215-летию со дня рождения Н.В. Гоголя (1 апреля 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя)	01.04.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
215.	Тематический вечер «Памяти узников концлагерей посвящается»	11.04.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
216.	Гагаринский урок «Космос – дорога без	12.04.2024	Заместитель директора по

	конца»		УВР, библиотекарь
217.	Международный день памятников и исторических мест. Литературно-познавательное путешествие «Мои Родники»	18.04.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
218.	Час размышления ««Будущее и молодежь: надежды, желания, мечты»;	26.04.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
219.	Первенство области по футболу		Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры
220.	Дни открытых дверей	Последняя декада апреля	Заместитель директора по УВР
221.	Субботники	Последняя декада апреля	Заместитель директора по АХЧ
222.	Работа с сиротами выпускных групп по трудоустройству.	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, соцпедагог
223.	Всемирный День здоровья	05.04.2024г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель
224.	День Космонавтики	12.04.2024г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель
225.	День единых действий «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ»	19.04.2024г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель
226.	Всемирный день Земли	22.04.2024г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель
227.	День Российского парламентаризма	27.04.2024г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель
228.	Закон о курении в общественном месте	2 апреля	Заместитель директора по УВР, воспитатель
229.	«Дом. Семья». Круглый стол	13 апреля	Заместитель директора по УВР, воспитатель
230.	Как сохранить вещи надолго. Беседа	19 апреля	Заместитель директора по УВР, воспитатель
231.	Спортивный час	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
232.	Конкурс «Лучшая комната»	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
233.	Конкурс «Лучший житель»	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
234.	Работа объединения «Хозяюшка»	постоянно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
235.	Генеральная уборка	30.04.2024г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель, комендант
МАЙ			
236.	Вахта Памяти	Первая декада мая	Заместитель директора по УВР
237.	Легкоатлетическая эстафета на приз «Родниковский рабочий».	01.05.2024г	Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры
238.	Международный день музеев	18.05.2024г.	Заместитель директора по УВР

239.	Первенство области по лёгкой атлетике.	21.05.2024г.	Заместитель директора по УВР
240.	День детских общественных организаций России	20.05.2024г.	Заместитель директора по УВР
241.	День славянской письменности и культуры	24.05.2024г.	Заместитель директора по УВР
242.	Оказание помощи в трудоустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Май-август	Заместитель директора по УВР, соцпедагог
243.	Информационная встреча с работниками прокуратуры на тему: «Актуальные вопросы соблюдения законодательства в сфере труда и занятости в современных условиях»	13-16 мая 2024	Заместитель директора по УВР, соцпедагог
244.	«Великая война - великая победа» выставка книг о войне	До 9.05.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
245.	Поэтический час «На фронтовых перекрестках» к Дню Победы (конкурс чтецов)	До 09.05.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
246.	Краеведческий материал «Их именами названы улицы нашего города», «Улицы города и области, названные в честь героев Великой Отечественной». Информационный листок.	До 09.05.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
247.	Общероссийский день библиотек (информационный листок)	27.05.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
248.	Виртуальная выставка «Курение – оружие массового поражения», посвященная Всемирному дню без табака	31.05.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
249.	«Георгиевская ленточка» беседа	8 мая	Заместитель директора по УВР, воспитатель
250.	Соблюдай правила ПДД. Беседа	4 мая	Заместитель директора по УВР, воспитатель
251.	Спортивные игры на свежем воздухе (волейбол, футбол, бадминтон, дартс)	Май-июнь	Заместитель директора по УВР, воспитатель
252.	«Они живут в сердцах» Вечер воспоминаний	14 мая	Заместитель директора по УВР, воспитатель
253.	«Угадай мелодию». Игра	17 мая	Заместитель директора по УВР, воспитатель
254.	Спортивный час	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
255.	Конкурс «Лучшая комната»	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
256.	Конкурс «Лучший житель»	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
257.	Работа объединения «Хозяюшка»	постоянно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
258.	Генеральная уборка	30.05.2024г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель, комендант
ИЮНЬ			
259.	День защиты детей	01.06.2024г.	Заместитель директора по УВР

260.	День русского языка	06.06.2024г.	Заместитель директора по УВР, преподаватель русского языка и литературы
261.	День России	11.06.2024г.	Заместитель директора по УВР
262.	День памяти и скорби	22.06.2024г.	Заместитель директора по УВР
263.	День молодёжи	27.06.2024г.	Заместитель директора по УВР
264.	Международный день борьбы с наркотиками	26.06.2024г.	Заместитель директора по УВР
265.	Виртуальная выставка «К Пушкину через время и пространство», посвященная 225-летию А. С. Пушкина	06 .06.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
266.	«Вместе мы - большая сила, вместе мы - страна Россия». Информационный листок	12.06.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
267.	Краеведческий материал «Их именами названы улицы нашего города», «Улицы города и области, названные в честь героев Великой Отечественной»	До 22.06.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
268.	Выставка книг «Есть у войны, печальный день начальный»	22.06.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
269.	Международный день борьбы с наркотиками. Информационный листок	26 .06.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
270.	Туристический слет	Первая декада	Заместитель директора по УВР, преподаватели ОБЖ и физкультуры
271.	Областной конкурс «Пушкинские чтения»	06.06.2024г.	Заместитель директора по УВР
272.	Международный День защиты детей, проведение лекции-презентации «Конвенция о правах ребенка»	01 июня 2024	Заместитель директора по УВР, воспитатель
273.	День России. Квест.	11 июня	Заместитель директора по УВР, воспитатель
274.	Опасности в интернете. Административная и уголовная ответственность	1 июня	Заместитель директора по УВР, воспитатель
275.	Спортивный час	ежедневно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
276.	Конкурс «Лучшая комната»	28.06.2024г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель
277.	Конкурс «Лучший житель»	28.06.2024г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель
278.	Работа объединения «Хозяюшка»	постоянно	Заместитель директора по УВР, воспитатель
279.	Генеральная уборка	28.06.2024г.	Заместитель директора по УВР, воспитатель, комендант
280.	-Работа волонтерского отряда «ПУльс». -Уход за памятниками в деревнях Юдинка, Горкино, Красное, -Участие в районных и областных конкурсах, соревнованиях, акциях.		Заместитель директора по УВР

	-Организация экскурсионных поездок. -Конкурс «Группа года». -Конкурс «Спортсмен года». -Конкурс «Самая спортивная группа» (переходящий кубок отдела по делам молодёжи и спорту). -Выставки книг -Осуществление контроля внутри колледжа: -проверка планов воспитательной работы, -проверка отчётов по воспитательной работе, -посещение часов общения. -Работа Совета профилактики, -Работа Совета актива обучающихся, -Работа методического объединения классных руководителей. -Реализация проекта «Школа женихов и невест»		
281.	Товарищеские встречи по различным видам спорта с социальными партнёрами		Заместитель директора по УВР, преподаватель физкультуры
282.	Межведомственная операция «Несовершеннолетние»	сентябрь, октябрь, ноябрь, март, май	Заместитель директора по УВР, соцпедагог, психолог
283.	Работа кружков и секций По расписанию		Заместитель директора по УВР
284.	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка и их нарушения, работа с обращениями		Заместитель директора по УВР, соцпедагог
285.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам прав ребенка, прав родителей и их нарушения, работа с обращениями		Заместитель директора по УВР, соцпедагог
286.	Индивидуальная работа с родителями, чьи дети состоят на учете в колледже, на учете в КДН, в ПДН.		Заместитель директора по УВР, соцпедагог
287.	Участие в судебных заседаниях, допросах несовершеннолетних по мере необходимости		Заместитель директора по УВР, соцпедагог
288.	Организация контроля над учебным процессом обучающихся инвалидов, обучающихся с ОВЗ.		Заместитель директора по УВР, соцпедагог
289.	Подготовка информационных листов по вопросу правового всеобуча: -«Ребёнок и улица». -«Роль семьи в формировании личности»; -«Влияние семьи на становление личности»; -«Профилактика вредных привычек»; -«Профилактика суицида среди подростков «Как избежать беды?»		Заместитель директора по УВР, соцпедагог
290.	Консультирование, проведение индивидуальных бесед с обучающимся ребёнком- инвалидом, обучающимся с ОВЗ с целью коррекции поведения (при необходимости).		Заместитель директора по УВР, соцпедагог
291.	Посещение семей обучающихся детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ находящихся в социально- опасных жизненных ситуациях.		Заместитель директора по УВР, соцпедагог
292.	Непрерывная работа с органами опеки и попечительства, КДН и ЗП, с ОПДН, участковыми инспекторами по профилактике правонарушений учащихся и защите их прав		Заместитель директора по УВР, соцпедагог
293.	Реализация целевой модели наставничества по формам: «преподаватель –обучающийся», «мастер производственного		Заместитель директора по УВР, соцпедагог

	обучения - обучающийся», «обучающийся-обучающийся», в том числе, в числе обучающихся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также, состоящие в «группе риска»	
294.	Заседания клуба «Меридиан»	Заместитель директора по УВР, соцпедагог
295.	• Взаимодействие со специалистами служб отдела опеки и попечительства и отдела семьи ТОСЗН, ОПДН РОВД, КДН для принятия мер по социальной поддержке и защите прав обучающихся. • Осуществление контроля за получением стипендии детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. • Проведение индивидуальных консультаций с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и опекунами, обучающимися, нуждающимися в социальной поддержке, родителями обучающихся. • Посещение на дому детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей «группы риска», неблагополучных семей. • Участие в работе Совета по профилактике правонарушений. • Информационно-просветительная работа по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся	Заместитель директора по УВР, соцпедагог