


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК», пл. Ленина д.10
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU_RODNIKI@mail.ru

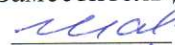
РАССМОТРЕНО

на заседании МО
профессионального цикла
Председатель методического
объединения

 М.Б. Волкова
Протокол № 4 от
« 01 » 03 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

 А.Н. Шанина
« 01 » 03 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
*в рамках образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии*

08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-
плотничных, паркетных и стекольных работ, утверждённого Приказом
Минпросвещения России от 28 июня 2023 г. № 490

Организация-разработчик: ОГБПОУ «РПК»

Разработчик: преподаватель Смирнова Я.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	4
3. Условия реализации программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности	7
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5	– обрабатывать текстовую и числовую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>32</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	<i>27</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>15</i>
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	<i>1</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>2</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

**2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение		1	
Тема 1. Технические средства АРМ специалиста	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5
	Основные этапы построения и модификации АРМ специалиста. Информационные системы. Назначение и функции программ. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Специальные программы.	3 /3	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Организация работы в среде MS Windows.	1/1	
Тема 2. Программный сервис ПК	Содержание учебного материала	3/3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Понятие файла, каталога и правила задания их имен. Путь к файлу. Компьютерные преступления. Виды мер обеспечения информационной безопасности.	2/2	
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 2. Выполнение операций с файлами и папками. Защита файлов и папок.	1/1	ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5
Тема 3. Профессиональное использование прикладных программных средств	Содержание учебного материала	18 /18	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5
	Возможности текстового процессора MS Word. Основные элементы окна программы. Особенности использования информации в профессиональной деятельности. Структура электронных таблиц. Обработка информации средствами MS Excel в профессиональной деятельности. Программа MS Access. Основные элементы базы данных. Современные способы организации презентаций. Растровая графика, векторная графика. Локальные сети. Глобальная сеть.	5/5	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Создание комбинированных документов. Таблицы. Практическое занятие № 4. Вставка объектов в текст. Оформление формул редактором. Практическое занятие № 5. Создание шаблонов документов. Практическое занятие № 6. Создание и редактирование графических изображений. Практическое занятие № 7. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Поиск и сортировка. Фильтрация данных. Практическое занятие № 8. Применение ЭТ для решения профессиональных задач. Практическое занятие № 9. Построение и форматирование графиков и диаграмм. Практическое занятие № 10. Создание таблиц. Практическое занятие № 11. Формирование запросов, форм, отчетов. Практическое занятие № 12. Создание компьютерной	12/12	

	презентации с использованием спецэффектов. Практическое занятие № 13. Создание и обработка графического изображения. Практическое занятие № 14. Поиск и редактирование информации в сети интернет.		
	В том числе самостоятельной работы	1	
	Работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка сообщений и презентаций по темам: «Текстовые процессоры», «Использование функций и диаграмм в ЭТ», «Многотабличные базы данных», «Использование информационных технологий в ПД».	1/1	
Контрольная работа		1	
Тема 4. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации	Содержание учебного материала	3/3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.5
	Виды автоматизированных систем. Автоматизированное рабочее место специалиста. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке	4/4	
	В том числе самостоятельной работы	1	
	Работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка сообщений и презентаций по теме: «Экспертные системы».		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего:		32/29	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебный кабинет информатики, информационных и мультимедийных технологий;
- библиотека и читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- электронный учебно-методический комплекс по дисциплине,
- доступ к сети Интернет.

Технические средства обучения:

- компьютер персональный (15 шт.);
- принтер струйный Epson L362;
- колонки DialoG;
- проектор мультимедийный Epson;
- доска интерактивная Hitachi;
- фильтр сетевой;
- арифмометр Феликс.

Учебно-наглядные пособия:

- пособия на печатной основе (учебники, таблицы, справочная литература, раздаточный дидактический материал и т.д.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика. Учебное пособие для студентов СПО – М.: Академия, 2012 г.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования/ Е.В. Михеева. – 10-е изд., испр. – М.:Академия, 2012.-384 с.
3. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информатике и информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студ. СПО – М.: Академия, 2012 г.
4. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник. – М.: 2014
5. Малясова С. В., Демьяненко С. В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ /Под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2013

Дополнительные источники:

1. Левин А. Самоучитель работы в Windows.- М.: Нолидж, 2005, 206с.
2. Молочков В.П. информационные технологии в профессиональной деятельности Microsoft Office Powerpoint 2007 – М.: Академия, 2012 г.

Интернет – ресурсы

1. <http://psbatishev.narod.ru/> Электронный учебник по информатике П.С. Батищев.
2. <http://book.kbsu.ru/> Л.З. Шауцкова .Электронный учебник по информатике.
3. <http://INTUIT.ru/> Интернет Университет Информационных Технологий.
4. <http://teachpro.ru/> Мультимедийные обучающие программы.
5. www.edu.ru/ Российский образовательный портал
6. www.petrocollege.ru/ Сайт ФГОУ СПО Петровский колледж (г. Санкт-Петербург)
7. www.velib.com/ Электронный ресурс «Бесплатная виртуальная электронная библиотека – ВВМ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий , тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Устный опрос практические занятия, тестирование.
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Практические занятия, тестирование.
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	Практические занятия, тестирование.
Знания:	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Тестирование Устный опрос Контрольная работа
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Тестирование
базовые и прикладные информационные технологии;	Тестирование Устный опрос Контрольная работа.
инструментальные средства информационных технологий.	Тестирование Устный опрос
Промежуточная аттестация:	Дифференцированный зачет