

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК», пл. Ленина д.10

тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU\_RODNIKI@mail.ru

Согласовано на педагогическом Совете  
30.08.2022г. Протокол №1

Утверждаю:  
01.09.2022г.  
Директор ОГБПОУ «РПК»  
В.В.Сумин

**Положение**  
**о родительском комитете**  
**областного государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Родниковский политехнический колледж»**

РОДНИКИ 2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее – комитет), в ОГБПОУ «РПК» (далее - колледж), как постоянно действующего выборного коллегиального органа самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) профессиональной образовательной организации.

1.2. Предметом и целью деятельности комитета являются:

- содействие колледжу в осуществлении воспитания и образования обучающихся;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов самоуправления и самоуправления колледжа;
- всесторонняя поддержки колледжа, содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности;
- правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов колледжа, его обучающихся и работников;
- привлечение педагогического коллектива к психолого-педагогическому просвещению и консультированию родителей (законных представителей);
- поиск внебюджетных источников финансирования учебного заведения;
- оказание финансовых пожертвований на нужды образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Родительский комитет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Родительский комитет координирует и регулирует деятельность групповых родительских комитетов.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с директором и администрацией колледжа.

1.7. Родительский комитет тесно сотрудничает, взаимодействует с директором, администрацией, с педагогическим коллективом, медицинским работником, классными руководителями/кураторами учебных групп.

1.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общеколледжным родительским собранием не реже 1-го раза в год.

1.9. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по колледжу.

1.10. Родительский комитет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации и в профессиональную деятельность педагогических работников.

## **2. Основные задачи родительского комитета**

Основными задачами деятельности родительского комитета колледж являются:

2.1. Содействие руководству колледжа:

- В совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся.
- В защите законных прав и интересов обучающихся.
- В организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов) колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом колледжа и семьи.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5 Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы колледжа.

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в виде оказания помощи в укреплении материально-технической базы колледжа.

3.2. Координация деятельности родительских комитетов в учебных группах.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах, обязанностях и ответственности.

3.4. Участие в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.5. Осуществление совместно с руководством колледжа контроля за организацией качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказание помощи руководству колледжа в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора колледжа.

3.8. Обсуждение локальных актов колледжа по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.9. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организация и проведение собраний, докладов, лекций для родителей (законных представителей), бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания обучающихся.

3.11. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни колледжа.

3.12. Взаимодействие с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, участие в работе Совета по профилактике правонарушений колледжа.

3.13. Взаимодействие с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции родительского комитета. Оказание содействия в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.14. Проведение работы по привлечению благотворительных пожертвований физических, юридических и общественных организаций.

3.15. Рассмотрение направлений расходования благотворительных средств, утверждение сметы доходов и расходов благотворительных средств.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Участвовать в выработке и внесении предложений по обеспечению и совершенствованию управления колледжа, образовательного и воспитательного процесса.

4.2. Обращаться с разъяснениями в колледж и вышестоящие организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Получать и адресно доводить до родителей (законных представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа в части установления прав и обязанностей обучающихся.

4.5. Обсуждать, утверждать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей).

4.6. Организовывать работу с обучающимися из «группы риска», их родителями (законными представителями).

4.7. Вызывать на заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета учебной группы.

4.8. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания подростков в семье.

4.9. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов учебных групп по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.10. Вовлекать (на добровольных началах) родителей (законных представителей) обучающихся к оказанию различных форм посильной трудовой, финансовой, материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления учебно-воспитательного процесса колледжа, повышения его эффективности; координация этой работы.

4.11. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы колледжа.

4.12. Оказывать помощь в проведении мероприятий колледжа.

4.13. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.14. Привлекать средства массовой информации и других коммуникативных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в колледже, его проблемах, возможностях и перспективах.

4.15. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.16. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

4.17. Обсуждать, утверждать ежегодный отчет, информировать родительскую общественность, педагогический коллектив о поступлении и расходовании денежных средств пожертвований, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся колледжа, их целевое распределение в течение учебного года.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством колледжа, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## **6. Порядок формирования родительского комитета колледжа**

6.1. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) обучающихся, выдвинутые родителями (законными представителями) от каждой учебной группы на срок 1 год. Выборы членов родительского комитета учебной

группы производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

6.2. Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.

6.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

6.4. Для организации текущей работы, координации деятельности с педагогами, администрацией колледжа родительский комитет избирает председателя данного комитета, заместителя председателя и секретаря, путем голосования, способ которого определяется комитетом. Состав избранного родительского комитета во главе с председателем доводится директором до сведения всех обучающихся и работников колледжа.

6.5. Численный состав комитета определяется колледжем самостоятельно. Комитет подчиняется и подотчетен общеколледжному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

6.6. По необходимости для участия в работе комитета (по предложению одного из его членов либо по решению председателя) могут приглашаться должностные лица и педагогические работники колледжа, представители органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. При принятии родительским комитетом решений приглашенные права решающего голоса не имеют.

## **7. Порядок работы родительского комитета**

7.1. Родительский комитет организует и проводит работу по плану, составленному на основе предложений его членов, а также заместителя директора по УВР, и принимается на учебный год.

7.2. Все члены комитета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

7.3. Заседания комитета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора колледжа может быть созвано внеплановое заседание.

7.4. В целях обеспечения качества работы на одно заседание комитета не может быть внесено более 4-5 вопросов. Никто из членов комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение комитета принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

7.5. Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. Решение

комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся, а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников колледжа и до обучающихся в части их касающейся.

7.6. Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом колледжа.

7.7. Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников колледжа.

## **8. Делопроизводство родительского комитета**

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общеколледжных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства колледжа.

8.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество членов комитета, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним. Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета и секретарем.

8.3. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывает директор колледжа и председатель комитета.

8.4. Протоколы, планы и отчеты о проделанной работе, и другие материалы хранятся в документации заместителя директора по УВР. Срок хранения не более 3-х лет.

8.5. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.