

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОГБПОУ «РПК» г. Родники, пл. Ленина д.10
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU_RODNIKI@mail.ru

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

*в рамках основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования*

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

по профессии

29.01.35 Оператор оборудования производства текстильных изделий
(по видам)

Организация-разработчик: ОГБПОУ «РПК»

Разработчик: преподаватель Шляпкина М.В.

г. Родники, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02. Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностраный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.35 Оператор оборудования производства текстильных изделий (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 09, ПК 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;-составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;-реализовывать составленный план;-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	<ul style="list-style-type: none">-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;-методы работы в профессиональной и смежных сферах;-структуру плана для решения задач;-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;	<ul style="list-style-type: none">- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования	

	<ul style="list-style-type: none"> - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> правильно и быстро выполнять рабочие приемы; рационально планировать 	<ul style="list-style-type: none"> организацию труда ткача; порядок планирования работы; 	<ul style="list-style-type: none"> применения рациональных методов

	работу в течение смены;		обслуживания ткацкого оборудования;
ПК 2.1	контролировать качество сырья на оборудовании ткацкого производства;	методы определения и способы контроля качества сырья;	контроля качества сырья ткацкого производства;
ПК 2.2	контролировать качество готовой продукции ткацкого производства;	методы определения и способов контроля качества продукции;	контроля качества готовой продукции на оборудовании ткацкого производства;
ПК 2.3	контролировать качество отходов ткацкого производства;	методов определения и способов контроля количества отходов; нормативов отходов;	контроля качества отходов;
ПК 3.1	применять рациональные методы обслуживания оборудования прядильного производства;	рациональные рабочие приемы при обслуживании прядильного оборудования;	применения рациональных методов обслуживания прядильного оборудования;
ПК 4.1	контролировать качество сырья на оборудовании прядильного производства;	методы определения и способы контроля качества сырья;	контроля качества сырья прядильного производства;
ПК 4.2	контролировать качество готовой продукции на прядильном оборудовании;	методы определения и способы контроля качества готовой продукции прядильного производства;	контроля качества готовой продукции на оборудовании прядильного производства;
ПК 4.3	контролировать выходы отходов и оборотов на прядильном оборудовании	видов и норм отходов и оборотов	контроля выходов отходов и оборотов на прядильном оборудовании

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹	49	28
Самостоятельная работа	3	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	54	28

¹Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Выбор одежды	Содержание		ОК 01, 02, 04, 09, ПК 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3
	1. Принципы базового гардероба	3	
	2.Базовый гардероб		
	3.Цвета базового гардероба		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
Введение новой лексики по теме «Базовый гардероб»			
Составление диалогов по теме «Выбор одежды»			
Работа с текстом профессиональной направленности			
Тема 2. Удивительный мир тканей	Содержание		ОК 01, 02, 04, 09, ПК 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3
	1. Текстильные волокна	6	
	2. Строение ткани		
	3-4. Хлопок и лен		
	5-6. Шерсть и шелк		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
Введение новой лексики по теме «Ткани, их строение и виды»			
Развитие навыков письменной речи по теме «Строение ткани»			
Аудирование текста профессиональной направленности. Составление монологического высказывания по теме «Удивительный мир тканей»			
Тема 3. Дизайн одежды	Содержание		ОК 01, 02, 04, 09, ПК 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3
	1-2.Творческий дизайн для портного	3	
	3. Модельеры		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Введение новой лексики по теме «Дизайн одежды»		
Чтение и перевод текста профессиональной направленности			

Тема 4. Изготовление одежды	Содержание		ОК 01, 02, 04, 09, ПК 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3
	1-2. Подготовка к пошиву	4	
	3-4.Технология изготовления		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Введение новой лексики по теме «Изготовление одежды» Аудирование текста профессиональной направленности.	4	
Тема 5. Базовый ассортимент одежды	Содержание		ОК 01, 02, 04, 09, ПК 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3
	1.Базовые пальто и костюмы	5	
	2.Платья и блузы		
	3.Юбки		
	4.Жакеты		
	5.Одежда для особых случаев		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Введение новой лексики по теме «Базовый ассортимент одежды» Составление диалогов по выбору одежды в различных ситуациях	4	
Тема 6. Аксессуары	Содержание		ОК 01, 02, 04, 09, ПК 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3
	1-2.Аксессуары: обувь, сумки, ремни, шарфы, головные уборы, украшения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Введение новой лексики по теме «Аксессуары»	2	
Тема 7. Модельеры	Содержание		ОК 01, 02, 04, 09, ПК 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3
	1. Ведущие модельеры высокой моды XIX-XXвв.	3	
	2-3.Ознакомление с творчеством ведущих модельеров		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Работа с текстом «Высокая мода в XXI веке»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		54/28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Наличие электронной информационно-образовательной среды предоставляет право одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Казакова Е.В. Английский в индустрии моды : учеб. пособие / Е.В. Казакова, С.Г. Дружкова, Н.К. Юрасова. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465>

2. Семушина Е.Ю. Деловой английский язык. Легкая промышленность: конструирование: учебное пособие / Семушина Е.Ю. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2341-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94972.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык/А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – М.: Академия, 2018.

2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь.150 000 слов и выражений / В.К. Мюллер. - М. : Эксмо, 2016.- 1200с. – (Библиотека словарей Мюллера)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знать лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности</p>	<p>Ведение диалога на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общение между участниками Чемпионатного движения профессионального мастерства разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики; - сообщение сведения о себе; - заполнение документов в рамках Чемпионатного движения профессионального мастерства; - чтение техническое описание, конкурсного задания; - применение в ситуациях профессионального общения наименований инструментов, приспособлений, материалов необходимых для выполнения работ. 	<p>оценка выполнения: грамматических упражнений;</p> <p>контрольных работ – лексико-грамматических тестов.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; 		<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за выполнением индивидуальных заданий - составлением диалогов, рассказов, презентацией

		рефератов, выполнением упражнений
– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;		- оценка чтения и перевода текстов. - наблюдение за выполнением индивидуальных заданий: контрольных работ – лексико – грамматических тестов
– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		- оценка составления диалогов и рассказов по изученным темам. - оценка на зачете