

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

ОГБПОУ «РПК» г. Родники, пл. Ленина д.10  
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: [PU\\_Rodniki@mail.ru](mailto:PU_Rodniki@mail.ru)

---

**Рассмотрено**

на заседании МО  
общеобразовательного цикла  
Председатель методического  
объединения

\_\_\_\_\_ М. В. Шляпкина

Протокол № \_\_\_\_\_ от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Согласовано**

Зам.директора по УМР

\_\_\_\_\_ Т.О. Мотовилова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Психология общения**

*в рамках основной профессиональной образовательной программы*

*среднего профессионального образования*

**«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

*по профессии*

29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

**Организация-разработчик:** ОГБПОУ «РПК»

**Разработчик:** преподаватель Мотовилова Т.О.

**г. Родники, 2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Содержание дисциплины .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1. Материально-техническое обеспечение .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.03 Психология общения

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Психология общения является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 09. ПК 4.4, ПК 4.5

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	определять необходимые ресурсы	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
ОК 02	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	приемы структурирования информации	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ПК 4.4.	проводить примерки на фигуре заказчика	степени готовности к примеркам швейных изделий различного ассортимента, ее зависимость от фигуры заказчика, вида изделия, сложности фасона,	проведение примерки на фигуре заказчика;

		конструкции изделия, свойств материалов	
<b>ПК 4.5.</b>	эффективно взаимодействовать с коллективом исполнителей индивидуальных заказов	психологии общения и профессиональной этики закройщика;	осуществления авторского надзора за реализацией изготовления швейных изделий различного ассортимента;  согласования с заказчиком необходимых изменений и корректировок, выявленных в процессе примерок полуфабрикатов швейных изделий

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>1</sup>	28	22
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	<b>32</b>	<b>22</b>

---

<sup>1</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения</b>	<b>Содержание</b> Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические	3	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 4.4. ПК 4.5.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Составление древа понятия «общение»		
<b>Тема 1.2. Психологическая структура и функции общения.</b>	<b>Содержание</b> Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности,	3	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 4.4. ПК 4.5.

	новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста» Нейтрализация стереотипов общения		
<b>Тема 1.3. Основные понятия и терминология</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 4.4. ПК 4.5.
	Основные понятия бережливого производства: андон, джидока, «точно вовремя», кайдзен, выталкивающее и вытягивающее производство, муда. Идеалы бережливого производства. Потери. Классификация потерь. Виды потерь. Причины и способы борьбы.		
<b>Раздел 2. Психологические особенности делового общения</b>		<b>8/6</b>	
<b>Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения</b>	<b>Содержание</b>	3	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 4.4. ПК 4.5.
	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения. Принципы бережливого производства.		
<b>Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия</b>	<b>Содержание</b>	3	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 4.4. ПК 4.5.
	Речевой этикет – правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Compliments. Эпидейктическая речь.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие</b> Составление плана публичного выступления		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения и презентации по теме «Виды речевого воздействия»	1	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Практические рекомендации и нормы делового этикета в		ОК 01

<b>Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения</b>	отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.		ОК 04 ОК 09 ПК 4.4. ПК 4.5.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие</b> Деловая игра «Этикет телефонного разговора» Составление текста делового письма		ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 4.4. ПК 4.5.
<b>Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 4.4. ПК 4.5.
	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	Практическое занятие Психотренинг «Конструктивный конфликт» Психотренинг «Развитие уверенности в себе»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.2. Психологическая характеристика невербального общения</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 4.4. ПК 4.5.
	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.		
<b>Раздел 4. Конфликты в деловом общении</b>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 4.1. Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание</b>	4	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 4.4 ПК 4.5
	Понятие, структура и динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтных ситуациях. Конфликтные личности.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Диагностика стиля конфликтного реагирования. Правила поведения в конфликтных ситуациях		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

<b>Тема 4.2. Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 4.4 ПК 4.5
	Стресс и его характеристика Профилактика стресса в деловом общении.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>32</b>	

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Психология общения»,

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Наличие электронной информационно-образовательной среды предоставляет право одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09111-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471015>

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 07.01.2022).

3. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 07.01.2022).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Российская Федерация. Законы. О стандартизации в Российской Федерации: Федеральный закон №162-ФЗ: [принят Государственной думой 19 июня 2015 года: одобрен Советом Федерации 24 июня 2015 года]. / <https://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.01.2023).

2. ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты»: приказ федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.05.2015 №448ст – <https://docs.cntd.ru> (дата обращения: 20.01.2023).

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Социальная психология общения: теория и практика : монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 389 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-014192-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144436> (дата обращения: 07.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><b>знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов приемы саморегуляции в процессе общения</p>	<p>владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации</p> <p>описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций намечает и описывает приемы саморегуляции.</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p><b>уметь:</b> применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения разрешает смоделированные конфликтные ситуации демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>