

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК», пл. Ленина д.10
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU_RODNIKI@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Советом актива
обучающихся,
протокол № 1
от 01.09.2023г.

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
01.09.2023г.
Директор ОГБПОУ «РПК»:
 В.В.Сумин



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся областного
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Родниковский политехнический колледж»

Родники, 2023 год

1. Общие положения

Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Родниковский политехнический колледж» (далее – колледж)
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

2. Организация процесса обучения

2.1. Образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ПССЗ) могут осваиваться в очной, заочной формах обучения, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ПКРС) осваиваются в очной форме. Образовательные программы различаются объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО).

2.2. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней.

2.3. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности/профессии и форме получения образования.

2.4. В процессе освоения ПССЗ обучающимися предоставляются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период; ПКРС – не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

2.5. Режим занятий, обучающихся (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки) 8.00 до 19:30.

2.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Обучение осуществляется парами. Продолжительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляют 5-20 минут. Продолжительность учебного занятия может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или в особых обстоятельствах.

2.7. Учебная и производственная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.8. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.9. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным планом группы, составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.10. При обучении по актуализированным программам ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП-50:

2.10.1. В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

2.10.2. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы по очной форме (из расчета 36 часов в неделю) должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы для программ подготовки специалистов и не менее 80 процентов от объема учебных циклов для программ подготовки квалифицированных рабочих/служащих, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, при очно-заочной форме обучения - не менее 25 процентов, при заочной форме обучения специалистов - не менее 10 процентов.

2.10.3. Процент самостоятельной работы от 36 часов в неделю не более 20% по профессиям и не более 30% по специальностям.

2.11. При обучении по ФГОС СПО:

2.11.1. Учебная нагрузка обучающихся с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

2.11.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

2.11.3. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующий образовательный процесс в колледже.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- соблюдение требований ФГОС СПО по каждой специальности и профессии;

- выполнение учебных планов и графиков учебного процесса;

- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.4. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по УМР в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждому отделению на каждую рабочую неделю, утверждается директором колледжа.

3.5. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью.

3.6. Расписание хранится у заведующего учебной частью в течение двух лет.

3.7. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения директора, заместителя директора по учебно-производственной работе или заместителя директора по учебно-методической работе переносить время и место проведения учебных занятий.

3.8. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.9. Наименования дисциплин в расписании указываются в полном соответствии с учебным планом. В расписании также указываются курс, группа, № пары, № корпуса и аудитории.

3.10. После утверждения учебного расписания заместитель директора по учебно-методической работе размещает электронную версию расписания на сайте колледжа, а также на доске объявлений.

4. Заключение.

4.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, действуют правовые нормы действующего законодательства.

4.2. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на доске объявлений в колледже и на официальном сайте колледжа.