

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОГБПОУ «РПК», пл. Ленина д.10

тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: PU_RODNIKI@mail.ru

Согласовано: Совет актива обучающихся Протокол №1 от 02.09.2024г.	Согласовано: педагогический совет Протокол №1 от 30.08.2024г.	 Утверждаю: 02.09.2024г. Директор ОГБПОУ «РПК»: В.В.Сумин
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об общежитии обучающихся ОГБПОУ «РПК»

г.Родники, 2024 год

Общие положения

1. Общежитие обучающихся ОГБПОУ «РПК» предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся перечисленных выше категорий обучающихся, ОГБПОУ «РПК» по согласованию с Советом общежития вправе принять решение о размещении в общежитии:

- других категорий обучающихся,
- работников учреждения на время их работы.

Общежитие обучающихся, как структурное подразделение областного государственного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г), Примерным положением о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утвержденным Министерством образования и науки 05.07.2007г), «Положением об общежитии обучающихся ОГБПОУ «РПК», Уставом и иными локальными актами ОГБПОУ «РПК».

Иностранцы граждане, соотечественники из-за рубежа и лица без гражданства, которые могут быть приняты на обучение ОГБПОУ «РПК» по межгосударственным договорам РФ и межправительственным соглашениям с РФ за счет средств соответствующих бюджетов, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Общежитие обучающихся находится в составе ОГБПОУ «РПК» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОГБПОУ «РПК».

3. Проживание в общежитии обучающихся посторонних лиц, размещение организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ОГБПОУ «РПК» местами в общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут, по решению администрации ОГБПОУ «РПК», согласованному с Советом общежития, переоборудоваться под общежития для работников ОГБПОУ «РПК» на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии обучающихся.

4. В общежитии обучающихся в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания

общежития обучающихся.

5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории - профилактории), охраны ОГБПОУ «РПК», размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ОГБПОУ «РПК» по согласованию с Советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

6. В соответствии с настоящим Положением и с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии обучающихся, которые утверждаются директором ОГБПОУ «РПК».

7. Общее руководство работой в общежитии обучающихся по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ОГБПОУ «РПК».

I. Права и обязанности проживающих в общежитии.

8. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь период обучения в ОГБПОУ «РПК» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживания.

9. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;
- соблюдать режим работы общежития (возвращаться в 22 часа в зимнее время и в

23- в летнее время).

10. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

11. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии обучающихся к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

12. Категорически запрещается появление в общежитии обучающихся в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств и психотропных веществ.

Категорически запрещается курение в помещении и на территории общежития (в соответствии с ФЗ РФ от 23.02.2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака").

II. Обязанности администрации ОГБПОУ «РПК»

13. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития обучающихся, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

14. Администрация ОГБПОУ «РПК» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития обучающихся в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие обучающихся мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат общежития обучающихся в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых

коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Совету общежития в развитии общественного самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии обучающихся, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории общежития обучающихся охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- при взаимодействии с проживающими в общежитии категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших совершеннолетнего возраста, нарушивших режим работы общежития и не явившихся в течение 3 часов после 22 часов в зимнее время и после 23 часов в летнее время, подавать заявление в полицию о розыске отсутствующего обучающегося;

- в случае необходимости отъезда из общежития проживающего несовершеннолетнего сироты или, оставшегося без попечения родителей, направлять его к законному представителю, территориальному управлению социальной защиты населения, отдел опеки и попечительства за разрешением;

- для учёта в работе ежемесячно формируются списки проживающих в общежитии.

III. Обязанности коменданта общежития

15. Комендант общежития обучающихся назначается на должность и освобождается от нее директором ОГБПОУ «РПК».

16. Комендант общежития обучающихся обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора ОГБПОУ «РПК» замечаний по содержанию общежития обучающихся и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора ОГБПОУ «РПК» о положении дел в общежитии обучающихся;

- условия для нормальной жизнедеятельности общежития обучающихся;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития обучающихся;

- чистоту и порядок в общежитии обучающихся и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки

помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития обучающихся:

-вносит предложения директору ОГБПОУ «РПК» по улучшению условий проживания в общежитии обучающихся;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития обучающихся.

17. Заместитель директора по УВР и комендант совместно с Советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Порядок заселения и выселения из общежития

18. При заселении обучающихся в общежитие предоставляются следующие документы:

- форменное заявление,

- паспорт,

-справка о статусе (детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и дети, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне),

-справка с места жительства (обучающимся, проживающим в сельской местности),

-справку с прохождением медосмотра.

19. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением об общежитии обучающихся ОГБПОУ «РПК».

Проживающие в общежитии обучающихся и администрация учебного заведения заключают договор найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ОГБПОУ «РПК».

При невозможности проживания в комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и Совета общежития.

20. Регистрация проживающих в общежитии обучающихся осуществляется в порядке, установленном отделом УФМС России в Родниковском районе Ивановской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. При отчислении из ОГБПОУ «РПК» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

22. При выселении обучающихся из общежития администрация ОГБПОУ «РПК» обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

23. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ОГБПОУ «РПК» в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре,
- отчисления обучающихся из учебного заведения до окончания срока обучения по причине грубого нарушения правил внутреннего распорядка,
- по личному заявлению обучающегося,
- при отчислении обучающегося из ОГБПОУ «РПК» по окончании срока обучения.

24. На основании заявления от обучающегося и/или его законного представителя места в общежитии в первую очередь предоставляются:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и дети, оставшимся без попечения родителей,
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- обучающимся, проживающим в сельской местности.

Данная категория обучающихся, заселяющаяся в общежитие, предоставляет справку с места жительства и справку, подтверждающую статус.

V. Оплата за проживание в общежитии обучающихся

25. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период, плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ОГБПОУ «РПК» с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным учебным заведением с иностранными юридическими лицами (п. 1 настоящего Положения).

В период летних каникул плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся не взимается.

26. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

24. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается приказом ОГБПОУ «РПК», принимаемом с учетом мнения совета обучающихся и не превышающий максимальный размер такой платы, установленный Департаментом образования Ивановской области.

25. Размер платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитии, устанавливается приказом ОГБПОУ «РПК» в соответствии с Порядком определения такой платы, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

26. В соответствии с пунктом 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОГБПОУ «РПК» не взимается плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги в общежитии на основании ходатайства совета актива обучающихся колледжа для следующих категорий обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- лица из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства,
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- обучающиеся, проживающие в сельской местности.

27.Студенты-заочники, заселённые в общежитие на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ОГБПОУ «РПК» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стоимость проживания одних суток для обучающихся заочно определяется в соответствии с приказом по ОГБПОУ «РПК».

VI.Общественные органы управления общежитием обучающихся

28.Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Совет общежития имеет право заключать соглашения между проживающими обучающимися и администрацией ОГБПОУ «РПК».

Совет общежития координирует работу ответственных за комнаты, в которых проживают юноши, и, в которых проживают девушки, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

29.С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в общежитии.

Администрация ОГБПОУ «РПК» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

30.На каждом этаже общежития избирается ответственный, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию комнат и мест общего пользования в чистоте и порядке.

Ответственные обучающиеся в своей работе руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а так же решениями Совета и администрации общежития.

Правила **внутреннего распорядка общежития**

1. Общие положения

Примерные правила внутреннего распорядка общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежития соответствующего ОГБПОУ «РПК», разрабатываемые на основе настоящих Правил, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленных за ОГБПОУ «РПК» на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ОГБПОУ «РПК» на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора ОГБПОУ «РПК» на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ОГБПОУ «РПК».

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ОГБПОУ «РПК» по согласованию с советом актива обучающихся.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится ОГБПОУ «РПК», обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в

котором находится ОГБПОУ «РПК», о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ОГБПОУ «РПК», оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.2. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем общежития в специальном журнале.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ОГБПОУ «РПК» договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии,
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение директора ОГБПОУ «РПК» предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации ОГБПОУ «РПК»

7.1. Администрация ОГБПОУ «РПК» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в общежитие с учетом их материального положения в соответствии с абзацем 6 пункта 20 настоящего Положения;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - совет общежития (далее - совет общежития), представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность ответственных за этажи, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. На каждом этаже общежития избирается ответственный, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке.

Ответственный за этаж в своей работе руководствуется решениями совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОГБПОУ «РПК» и правилами внутреннего распорядка соответствующего общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ОГБПОУ «РПК».

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из ОГБПОУ «РПК» с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из ОГБПОУ «РПК»;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ОГБПОУ «РПК».

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ОГБПОУ «РПК» в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ОГБПОУ «РПК» до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ОГБПОУ «РПК» по окончании срока обучения.

«Об общежитии обучающихся ОГБПОУ «РПК»

Договор найма
жилого помещения в общежитии N __________
(наименование населенного пункта)_____
(число, месяц, год)_____
наименование образовательного учреждения, осуществляющего оперативное управление жилищным фондом, или действующего от его лица
уполномоченного органа государственной власти_____
либо иного уполномоченного им лица,_____
наименование уполномочивающего органа (N документа, число, месяц, год)_____
именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)_____
(фамилия, имя, отчество)_____
именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "____"

200__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате N _____ общежития по адресу _____,

состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ м², расположенное в _____, д. _____, корп. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение,

5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

16. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся ОГБПОУ «РПК» среднего профессионального образования не может превышать 3% от размера стипендии.

18. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОГБПОУ «РПК»), а также инвалиды I и II группы.

-студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

-обучающиеся, проживающие в сельской местности.

19. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован с советом актива студентов, с ним необходимо ознакомить всех обучающихся, пользующихся этими услугами.

20. В плату обучающихся за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами,
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

21. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении(комнате), а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию обучающихся, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим (письмо Федерального агентства по образованию от 17.05.2006 N 800/12-16).

22. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

23. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

24. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

25. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

26. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель
Адрес: _____
Банковские реквизиты: _____

Наниматель
Паспорт _____ N _____
Прописан по адресу _____

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Наймодатель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

Наниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.