

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОГБПОУ «РПК» г. Родники, пл. Ленина д.10
тел. 2-25-45; факс: 8-493-36-2-25-45; E-mail: RPK_RODNIKI@IVREG.RU

И.о. директора ОГБПОУ
«Родниковский политехнический
колледж»

 С.Б. Любимов

«19» декабря 2025г.



Председатель первичной
профсоюзной организации ОГБПОУ
«Родниковский политехнический
колледж»

 К.В. Румянцева

«19» декабря 2025г.

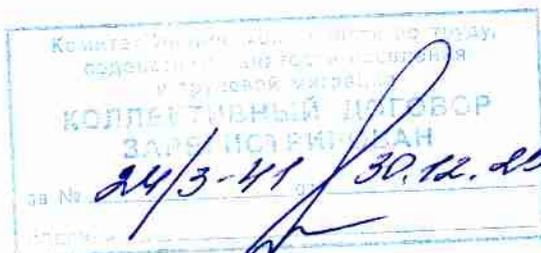


**ИЗМЕНЕНИЯ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Родниковский политехнический колледж»
на 2024-2027 годы**

Регистрационный номер 24/3-41 от 08.02.2024

Дата вступления в силу
« ___ » _____ 20__ г.



1. Внести изменения в Коллективный договор №24/3-41 от 08.02.2024г:

1.1. Приложение №3 к Коллективному договору ОГБПОУ "РПК" на 2024-2027 годы "Положение о системе оплаты труда работников областного бюджетного профессионального образовательного учреждения" Родниковский политехнический колледж" изложить в новой редакции

1.2. Внести изменения в Приложение №5 к Коллективному договору ОГБПОУ "РПК" на 2024-2027 годы "Положение о выплате стимулирующего характера работникам областного бюджетного профессионального образовательного учреждения":

- добавить пункт 2.14 со словами " ежемесячное денежное вознаграждение (в размере 5000,00 рублей) за осуществление трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями "

- исключить из пункта 2.13 абзац "Размер выплат за особые условия труда и сложность выполняемых задач- до 200% оклада (должностного оклада)"

- Приложение №1 к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Родниковский политехнический колледж», изложить в новой редакции.

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Родниковский политехнический колледж (ОГБПОУ "РПК") (далее – Положение), разработано в соответствии со статьями 135,144,145, 372 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 371-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту образования и науки Ивановской области» (с изменениями), [статьей 5 Закона Ивановской области от 05.07.2013 N 66-ОЗ "Об образовании в Ивановской области"](#), [постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 N 285-п "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области."](#)

Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников колледжа, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.3. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка (2-го и 17-го числа каждого месяца). Если указанные даты выпадают на выходные или праздничные дни, перечисление заработной платы производится накануне.

1.4. Устанавливаемая настоящим положением система оплаты труда работников колледжа осуществляется с учётом:

а) создания условия для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

б) достигнутого уровня оплаты труда;

в) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

г) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

д) порядка аттестации работников государственных образовательных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Система оплаты труда устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

1.5. Месячная заработная плата работника без учета выплат компенсационного характера, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), не учитываются.

В состав заработной платы (части заработной платы) педагогического работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, дополнительная оплата за выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по занимаемой им должности, и (или) учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов не включается.

1.6. Месячная заработная плата педагогического работника, учебная нагрузка которого составляет менее установленной для данной категории работников нормы часов учебной (преподавательской) работы (т. е. работающего неполное рабочее время), не может быть ниже суммы, исчисленной исходя из заработной платы за ту же работу при условии выполнения установленной нормы часов учебной (преподавательской) работы (полного рабочего времени) пропорционально отработанному этим работником времени.

1.7. Оплата труда работников колледжа, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ или на других условиях, определенных трудовым договором.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Оплата труда работников колледжа включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие

должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (для общеотраслевых профессий и должностей).

2. ПОРЯДОК РАСЧЁТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

2.1. Заработная плата работников колледжа определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;

- установления должностных окладов (окладов, ставок, заработной платы) на основе размеров минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников по соответствующим ПКГ и размеров минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы (Приложения 1 и 2 к настоящему Положению);

- установления выплат стимулирующего характера;

- установления выплат компенсационного характера;

Изменение размеров должностных окладов производится:

- при изменении минимального оклада по квалификационным уровням профессиональных групп с момента издания соответствующего нормативного документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.2. Система оплаты труда в колледже устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением, при согласовании с профсоюзной организацией.

Оплата часов в рамках выполнения государственной услуги определяется приказом руководителя колледжа.

Оплата часов по платным услугам колледжа осуществляется приказом руководителя колледжа на основании утверждённой сметы

2.3. Заработная плата работников колледжа состоит из оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего характера, компенсационных выплат. Заработная плата работников колледжа определяется по следующей формуле:

$Зп = О + С + Д+К$, где:

Зп - заработная плата работника;

О - должностной оклад работника;

С - выплаты стимулирующего характера;

Д - доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

К - выплаты компенсационного характера;

2.4. Должностные оклады работников колледжа определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей работников колледжа или минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ, на повышающий коэффициент по занимаемой должности в зависимости от имеющегося уровня квалификации:

$$O = M_o \times K_d, \text{ где}$$

O - должностной оклад работника;

M_o – минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников колледжа (приложение 1 к настоящему Положению)

K_d – коэффициент по занимаемой должности (приложения 1 и 2 к настоящему Положению)

2.5. В связи с отсутствием отдельных наименований общеотраслевых должностей специалистов в профессиональных квалификационных группах общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальные оклады (должностные оклады) работников, не отнесенных к ПКГ, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.6. Месячная заработная плата работника ПКГ должностей педагогических работников определяется по формуле:

$$Зп = O_n + C + K, \text{ где:}$$

Зп – месячная заработная плата;

O_n - ставка заработной платы за установленную норму часов учебной (преподавательской) или педагогической работы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 №269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

C – выплаты стимулирующего характера;

K – выплаты компенсационного характера.

Ставка заработной платы за установленную норму часов определяется по формуле:

$$O_n = O \times D, \text{ где:}$$

O - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников;

Д - коэффициент по занимаемой должности (приложение 1 к настоящему Положению)

2.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в колледже.

2.8. Установленная при тарификации оплата за фактическую нагрузку педагогического работника выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. В период каникул педагогические работники привлекаются к педагогической, методической и организационной работе в пределах своей фактической нагрузки. Оплата труда осуществляется в соответствии с периодом, предшествующим каникулам.

2.10. Месячная заработная плата, размеры ставок заработной платы или должностных окладов других педагогических работников (в т.ч. воспитателей, педагогов-психологов, педагогов-организаторов и т.п.) определяются в порядке, предусмотренном для преподавателей, в том числе для отдельных педагогических работников (воспитателей и др.), с учетом определения оплаты за педагогическую работу в зависимости от ее объема и норм часов педагогической работы, установленных за ставку.

2.11. Тарификация работ рабочих производится с учётом Единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.12. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников колледжа, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объёме.

2.13 Должностные оклады работников ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих на повышающий коэффициент по занимаемой должности.

2.14. Директор колледжа в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением следующих коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

- для профессора, доктора наук - 0,20;
- для доцента, кандидата наук - 0,15;
- для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

Ставки почасовой оплаты могут применяться при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ, рассчитанные с применением следующих коэффициентов:

- для профессора, доктора наук - 0,25;
- для доцента, кандидата наук - 0,20;
- для преподавателей, не имеющих ученой степени - 0,15.

2.15. Должностной оклад директора колледжа, определяемый трудовым договором, устанавливается Департаментом образования и науки Ивановской области, в зависимости от сложности труда в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости колледжа.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору колледжа устанавливаются Департаментом образования и науки Ивановской области.

Выплаты стимулирующего характера директору колледжа осуществляются по результатам достижения показателей эффективности деятельности образовательного учреждения и работы директора колледжа.

Показатели эффективности деятельности колледжа и работы директора колледжа утверждаются Департаментом образования и науки Ивановской области.

2.16. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера колледжа устанавливается ежегодно приказом директора колледжа на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора колледжа.

Выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат за ведомственные нагрудные знаки, ученые степени, звания) устанавливаются в соответствии с показателями эффективности работы колледжа и критериями оценки в порядке установленном настоящим положением.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру колледжа устанавливаются приказом директора колледжа..

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам колледжа устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за

сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных),

доплаты за увеличение объема работ, связанных с образовательным процессом, в том числе:

за классное руководство, кураторство над группой,
за проверку тетрадей, чертежей.

- за заведование учебным кабинетом, учебной (учебно-производственной) мастерской, лабораторией, спортивным залом,
за руководство методическими комиссиями
ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство);

- выплата компенсационного характера в виде коэффициента специфики работы в колледже. устанавливаемая по основной должности работникам колледжа к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы), оплате за фактическую учебную нагрузку с учетом условий труда, отклоняющихся от нормальных (повышенная напряженность).

3.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам колледжа определяются Положением о выплатах компенсационного характера работникам областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Родниковский политехнический колледж», утверждаемом директором колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией колледжа.

Все компенсационные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности, на основании приказов директора колледжа за фактически отработанное время.

Директор колледжа организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Осуществление настоящим пунктом выплат прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в случае, если работа перестаёт носить характер тяжёлой работы, работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Осуществление выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда прекращается в соответствии с Трудовым кодексом РФ, в случае, если условия труда по итогам специальной оценки условий труда признаны не ниже уровня допустимых.

Педагогическим работникам может производиться выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в размере 5% за каждого обучающегося сверх нормативной численности одной производственной группы согласно формуле:

$$B = \frac{(O \times K_d.) \times P\% \times Ч}{Пд} \times Фд, \quad \text{где}$$

B – выплата за работу в условиях отклоняющихся от нормальных
O – должностной оклад работника

Кд – коэффициент по занимаемой должности

П% - процент (5%)

Ч – численность обучающихся сверх нормы (в расчёте на 1 педагогического работника 15 человек)

Пд – количество рабочих дней по плану

Фд – количество фактически отработанных дней

Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются не ниже предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В пределах фонда оплаты труда работникам колледжа устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера работникам колледжа производятся по решению директора колледжа, при этом размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами. Положением о выплатах стимулирующего характера работникам колледжа, принимаемыми с учетом мнения первичной профсоюзной организации колледжа, в пределах утвержденных средств на оплату труда в плане финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

4.2. Работникам колледжа устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе иностранных языков;
- за качество выполняемых работ;
- за классность водителям автомобилей;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу): за особые условия труда и сложность выполняемых задач.
- ежемесячное денежное вознаграждение советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом разрабатываемых в колледже показателей и критериев оценки эффективности труда работников. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении.

4.4. Выплаты стимулирующего характера не назначаются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения Устава колледжа, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов - до снятия взыскания.

5. Материальная помощь

5.1. Работникам колледжа может быть оказана материальная помощь. Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления работника:

- при стихийных бедствиях;
- при несчастных случаях;
- в целях социальной защиты работника, попавшего в трудную жизненную ситуацию.

5.2. Выплата материальной помощи производится в пределах экономии фонда оплаты труда, подтвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. По должностям служащих и профессиям рабочих, размеры минимальных окладов (ставок заработной платы) по которым не определены Постановлением Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 371-п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту образования и науки Ивановской области», размеры минимальных окладов устанавливаются директором колледжа в соответствии с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями в составе профессиональных групп единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

6.2. Штатное расписание учреждения утверждается директором колледжа и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих колледжа, необходимые для успешного функционирования колледжа.

Изменения в штатное расписание вносятся на основании приказа директора колледжа.

6.3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей директора, главного бухгалтера колледжа и среднемесячной заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников колледжа (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской

Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

6.4. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

Объем учебной нагрузки (свыше нормы учебной нагрузки 720 часов) которая может выполняться педагогическими работниками и иными работниками, как по основной, так по совмещаемой должности, устанавливается с письменного согласия работника.

Верхний предел учебной нагрузки преподавателей в учреждении составляет 1440 часов.

6.5. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем распределяется для выполнения другим преподавателям на период нахождения преподавателя в этом отпуске.

Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее уменьшения.

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается педагогическим работникам за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

6.6. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

6.7. Для педагогических работников колледжа может применяться почасовая оплата: за часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, и других педагогических работников с их письменного согласия, продолжительностью не свыше двух месяцев,

за педагогическую работу специалистов других учреждений и организаций (в том числе работников органов государственной власти и местного самоуправления, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых к проведению учебных занятий в колледже.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы на 72 часа.

6.8. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам:

- 1) за проведение консультаций, государственной итоговой аттестации (в рамках сводного учебного плана до 300 часов);
- 2) педагогическим работникам-совместителям до 300 часов;

3) при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, до 2-х месяцев с их письменного согласия. Оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда педагогического работника за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной учебной нагрузки и путем внесения изменений в тарификацию.

6.9. Количество ставок мастеров производственного обучения рассчитывается исходя из количества учебных групп по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и групп по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на соответствующий учебный год.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда работников
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
"Родниковский политехнический колледж"

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
(ОКЛАДЫ, СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП (ПКГ)
В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К
МИНИМАЛЬНЫМ
ОКЛАДАМ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПКГ**

ПКГ **общеотраслевых профессий рабочих**
(утверждены приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
	<u>1 квалификационный разряд</u> - гардеробщик; - дворник; - кастелянша; - сторож; - вахтер; - уборщик служебных помещений	4058	1,00
	<u>2 квалификационный разряд</u> - кладовщик		1,03
	<u>3 квалификационный разряд</u> - слесарь-сантехник; - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		1,06
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"			

1 квалифика ционный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	4436	
	<u>4 квалификационный разряд</u> -электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		1,0
	<u>5 квалификационный разряд</u> - водитель автомобиля, -столяр		1,07

ПКГ должностей работников образования
(утверждены приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н)

Квалифика ционный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минималь ный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1 квалифика ционный уровень	Секретарь учебной части	5684	1
ПКГ должностей педагогических работников			
2 квалифика ционный уровень	Социальный педагог	9126	1 - без категории 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория
3 квалифика ционный уровень	- воспитатель; - мастер производственного обучения; - методист; -педагог-психолог	9665	1 - без категории 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория 1,15 - педагог- методист 1,15- педагог- наставник

4 квалификационный уровень	- преподаватель; - преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; - руководитель физического воспитания;	9725	1 - без категории 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория 1,15 - педагог-методист 1,15- педагог-наставник
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений			
2 квалификационный уровень	- заведующий заочным отделением; - старший мастер	10102	1

ПКГ **общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих** (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"			
1 квалификационный уровень	- дежурный по общежитию; - комендант; - секретарь	5777	1
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"			
1 квалификационный уровень	- лаборант; - техник; - секретарь руководителя; - инспектор по кадрам; - диспетчер	6586	1
2 квалификационный уровень	- заведующий хозяйством; - заведующий складом	8012	1
4 квалификационный уровень	-механик	8719	1

ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"			
1 квалификационный уровень	- бухгалтер; - инженер-электроник; - экономист; - психолог	8789	1
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	10738	1

**ПКГ должностей работников культуры, искусства
и кинематографии** (утверждены приказом Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации
от 31.08.2007 N 570)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"			
3 квалификационный уровень	Библиотекарь	9109	1

**ПКГ должностей работников печатных средств массовой
информации** (утверждены приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации
от 18.07.2008 N 342н)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"			
3 квалификационный уровень	Системный администратор	9109	1

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда работников
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
"Родниковский политехнический колледж"

**РАЗМЕРЫ
МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО
ДОЛЖНОСТЯМ
РАБОТНИКОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ**

Должности	Минимальный оклад (должностной оклад) в рублях	Коэффициент по занимаемой должности
Специалист по охране труда	8789	1
Специалист по закупкам	8789	1
Контрактный управляющий <*>	8789	1,2
Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	5684	1
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9725	1

<*> Назначение на указанную должность осуществляется при наличии стажа работы в сфере закупок не менее одного года.